

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель освоения дисциплины

Приобретение знаний, умений и навыков в использовании бюджетирования как инструмента планирования, учета и анализа управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бюджетирование управления персоналом» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Бюджетирование управления персоналом» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Технология управления развитием персонала», «HR-инжиниринг», «Оценка оптимизация кадрового делопроизводства», «Оценка эффективности кадровой службы», прохождения практики «Организационно-управленческая и экономическая практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инновационные технологии принятия кадровых решений», «Теория и практика кадровой политики государства и организации».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);
- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);
- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- принципы построения управленческого учета и бюджетирования трудовых проектов на предприятии;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям при бюджетировании;

уметь

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке трудового вклада в себестоимость произведенной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

владеть

- использования информации системы бюджетирования для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом и оценки их эффективности.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 1.94,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 70 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 52 ч.),

распределение по семестрам – 2 курс, зима, 2 курс, лето,

форма и место отчётности – зачёт (2 курс, лето).

5. Краткое содержание дисциплины

Экономические основы системы бюджетирования персонала на предприятии.

Понятие и необходимость финансового планирования на предприятии. Бюджетирование как технология финансового планирования. Особенности бюджетирования персонала как управленческой технологии

Регламентация процесса бюджетирования персонала.

Способы регламентации бюджетирования в организационных процессах. Определение форм регламентации бюджетирования

Перспективы развития системы бюджетирования персонала на предприятии.

Основные ошибки, возникающие в ходе построения системы бюджетирования. Направления развития системы бюджетирования в организации

6. Разработчик

Гапоненко Ю.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».