

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2018 г.



## **Правовые основы управленческой деятельности**

**Программа учебной дисциплины**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2018



Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права  
«03» «09» 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Широ С.В. «03» «09» 2018 г.  
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и  
сервиса «03» «09» 2018 г., протокол № 1

Председатель учёного совета А.В. Максимов «03» «09» 2018 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«03» «09» 2018 г., протокол № 1

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### Разработчики:

Широ Станислав Викторович кандидат педагогических наук, доцент кафедры права и  
методики преподавания права ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» соответствует  
требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён  
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №  
322 с изменениями и дополнениями от 9 сентября 2015 г. и 13 июля 2017 г.) и базовому  
учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская  
программа «Управление человеческими ресурсами»), утверждённому Учёным советом  
ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая профессиональная деятельность.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Стратегический дрейф», «Коммуникативный менеджмент», «Психолого-педагогическая компетентность менеджера», «Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда», «Современные методы оценки трудового потенциала», «Технологии рекрутмента», «Управление инновациями», «Управление социально-экономическими системами», «Управленческие инновации в управлении человеческими ресурсами», прохождения практики «Преддипломная практика».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

– основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;

– основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;

– виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;

#### ***уметь***

– ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц;

– находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;

– определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;

#### ***владеть***

– современной правовой культурой и лексиконом российского права;

– типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;

– юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих.

#### 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	88	88
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы публичного права Российской Федерации	<p>Понятие и состав публичного права. Публичный (государственный) интерес. Конституционное право - ведущая отрасль российского права. Понятие конституционного права, его предмет и метод регулирования. Подотрасли, основные институты и источники онституционного права. Конституционно-правовые нормы и правоотношения.</p> <p>Административное право – фундамент публичного права. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования. Система и источники административного права.</p> <p>Административно-правовые нормы и правоотношения.</p> <p>Муниципальное право – право местного самоуправления. Особенности предмета и метода правового регулирования. Система и источники, нормы и правоотношения.</p>
2	Исполнительные органы	<p>Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Органы управления организацией и их компетенция</p>
3	Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы	<p>Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Правовой статус государственного гражданского служащего.</p>

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Основы публичного права Российской Федерации	–	6	–	30	36
2	Исполнительные органы	–	7	–	29	36
3	Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы	–	7	–	29	36

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Беляев ; Ю. М. Беляев. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. - 176 с. - ISBN 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9596>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Стражев, В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Стражев ; В.И. Стражев. - Теория анализа хозяйственной деятельности ; 2018-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 144 с. - ISBN 978-985-06-2240-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35551.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks..

2. Привалова, Г. Ф. Управление социальными системами [Электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Психология и социальная педагогика» / Г. Ф. Привалова ; Привалова Г. Ф. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29720>. - По паролю.

3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлина [и др.] ; А.В. Беляк; Д.Л. Михайлин; Л.В. Матраева; Г.И. Михайлина; ред. Г.И. Михайлина. - Управление персоналом ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2016. - 280 с. - ISBN 978-5-394-01749-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

## 7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## 8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая

работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.