

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2018 г.



## **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)**

**Программа практики**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2018

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования «31» 08 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Э.В. Зуркина (подпись) «31» 08 2018 г. (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса «06» 09 2018 г., протокол № 1

Председатель учёного совета А.В. Момкин (подпись) «06» 09 2018 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» «03» 09 2018 г., протокол № 1

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Разработчики:

Ламзин Роман Михайлович, старший преподаватель кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 с изменениями и дополнениями от 9 сентября 2015 г. и 13 июля 2017 г.) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

## **1. Цель проведения практики**

Изучение структуры предприятия, структуры человеческих ресурсов, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления персоналом.

## **2. Вид, способы и формы проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная;
- форма проведения: дискретная.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильной для данной практики является аналитическая профессиональная деятельность.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Форсайт-менеджмент», «Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере».

## **4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

***знать***

- знать;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

***уметь***

– отраслевое назначение объекта практики, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров; задачи, структуру и организацию работы экономических служб и подразделений предприятия; особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы получения статистической информации, и ее обобщения; способы оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия; основы проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;

– владеть;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;

***владеть***

– уметь;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям.

## **5. Объём и продолжительность практики**

количество зачётных единиц – 3,  
общая трудоёмкость практики – 2нед.,  
распределение по семестрам – 3.

## **6. Содержание практики**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Раздел 1. Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики	Первичное ознакомление с заданием по практике с формированием исходной информации для его выполнения
2	Раздел 2. Составление плана выполнения работ	Определение перечня и последовательности выполняемых мероприятий при выполнении задания по практике

3	Раздел 3. Прохождение практики на предприятии	Изучение процессов деятельности и функций предприятия. Сбор необходимой для отчета информации
4	Раздел 4. Выполнение анализа собранного материала	Обобщение собранной информации с анализом ее содержания для составления отчета
5	Раздел 5. Оформление отчёта по организационно-управленческой практике	На основе собранной информации оформление отчета о пройденной работе на основе полученной информации по деятельности предприятия

## 7. Учебная литература и ресурсы Интернета

### 7.1. Основная литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - Режим доступа: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС IPRbooks..

2. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Вечер ; Л.С. Вечер. - Государственная кадровая политика и государственная служба ; 2018-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35479.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

3. Богомолова, А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Богомолова ; А.В. Богомолова. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-4332-0243-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72063.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Городова, И. Б. Управление инновационными процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Городова ; И. Б. Городова. - Электрон. текстовые данные. - Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. - 108 с. - ISBN 978-5-89289-351-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14398>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Михненко, П. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко ; П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-4257-0111-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

3. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков [и др.] ; А. П. Агарков. - Москва : Дашков и К, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-394-01583-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

4. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02275-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>.

### 7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

## **9. Материально-техническая база**

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

## **10. Формы отчётности по практике**

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

## **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.