

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет по обучению иностранных граждан
Кафедра русского языка как иностранного

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Иностранный язык в деловом общении»**

Направление 45.03.02 «Лингвистика»

Профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

Глерицкая М.И. МГУ
« 1 » февраля 2018 г.

Волгоград
2018

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);
- способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);
- способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-4	Культурология, Практический курс второго иностранного языка, Практический курс первого иностранного языка	Иностранный язык в деловом общении, Лингвострановедение, Практикум по страноведению, Психологические основы обучения личности иностранному языку, Социолингвистика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-10	Риторика	Иностранный язык в деловом общении, Обучение письменной речи, Обучение устной речи	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-15	Риторика, Философия	Иностранный язык в деловом общении	Преддипломная практика
ОПК-18	Право, Профессиональная этика	Иностранный язык в деловом общении	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-24	История языка и введение в спецфилологию	Иностранный язык в деловом общении	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика
--	--	--	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Официально-деловой стиль речи.	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место официально-делового стиля в общей системе функциональных стилей языка; основные стилевые нормы официально-делового стиля; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специальными словарями и справочниками; определять стилевую принадлежность речевого произведения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками восприятия и понимания прочитанного, услышанного, увиденного, а также содержания данной дисциплины; алгоритмом кейс-метода; алгоритмом применения в учебном процессе и в планируемой профессиональной деятельности метода "портфолио учебных достижений";
2	Добро пожаловать!	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место официально-делового стиля в общей системе функциональных стилей языка; основные стилевые нормы официально-делового стиля; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специальными словарями и справочниками; определять стилевую принадлежность речевого

			<p>произведения;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками восприятия и понимания прочитанного, услышанного, увиденного, а также содержания данной дисциплины; алгоритмом кейс-метода; алгоритмом применения в учебном процессе и в планируемой профессиональной деятельности метода "портфолио учебных достижений";
3	Цены. Условия поставки и платежа.	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и термины, используемые в сфере делового общения: "рынок", "товар", "бизнес", "предприятие", "сотрудничество", "реклама", "презентация", "менеджер", "представительство" и др; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные навыки и умения для беседы, переговоров, телефонных разговоров, собеседования, интервью и т.п.; составлять устные монологические высказывания по тематике курса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные навыки и умения для беседы, переговоров, телефонных разговоров, собеседования, интервью и т.п.; составлять устные монологические высказывания по тематике курса;
4	Деловое сотрудничество.	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и термины, используемые в сфере делового общения: "рынок", "товар", "бизнес", "предприятие", "сотрудничество", "реклама", "презентация", "менеджер", "представительство" и др; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные навыки и умения для беседы, переговоров, телефонных разговоров, собеседования, интервью и т.п.; составлять устные монологические высказывания по тематике курса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные

			<p>навыки и умения для беседы, переговоров, телефонных разговоров, собеседования, интервью и т.п.; составлять устные монологические высказывания по тематике курса;</p>
5	Вопросы страхования	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и термины, используемые в сфере делового общения: "рынок", "товар", "бизнес", "предприятие", "сотрудничество", "реклама", "презентация", "менеджер", "представительство" и др; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные навыки и умения для беседы, переговоров, телефонных разговоров, собеседования, интервью и т.п.; составлять устные монологические высказывания по тематике курса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные навыки и умения для беседы, переговоров, телефонных разговоров, собеседования, интервью и т.п.; составлять устные монологические высказывания по тематике курса;
6	Банковская деятельность.	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности делового письма; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять по объему небольшие письменные документы (заявление; заявка, приглашение, резюме и др.); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора необходимых языковых средств в отдельной конкретной ситуации общения;
7	Реклама.	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности делового письма; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять по объему небольшие письменные документы (заявление; заявка, приглашение, резюме и др.); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора необходимых языковых средств в отдельной конкретной ситуации общения;
8	Деловое письмо	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности делового письма; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять по объему небольшие

			письменные документы (заявление; заявка, приглашение, резюме и др.); владеть: – навыками выбора необходимых языковых средств в отдельной конкретной ситуации общения;
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-4	Имеет теоретические представления о ценностных и регулятивных аспектах профессиональной коммуникации переводчика. Способен осуществлять профессиональную деятельность, осознавая важность соблюдения этических и нравственных норм, а также возможные последствия их нарушения. Обладает опытом перевода социально значимых текстов с учетом культурных и языковых различий, норм и традиций иных культур, толерантен к проявлениям этнокультурных различий.	Демонстрирует знание инокультурных этических и нравственных норм, с которыми связана профессиональная деятельность переводчика. Осуществляет обоснованный выбор стратегий и методов переводческой деятельности с учетом уважения к инокультурным ценностям и правилам. Обладает опытом применения новейших методик перевода социально значимых текстов как гаранта успешного межкультурного взаимодействия.	Демонстрирует глубокое знание способов адекватной передачи смыслов и ценностей иной культуры при переводе иноязычных текстов различных жанров, установления и поддержания продуктивного общения между представителями разных культур. Способен к самостоятельной демонстрации навыков профессиональной адаптации к инокультурным этическим и этикетным особенностям в профессиональной переводческой деятельности. Обладает опытом толерантного социального поведения в ситуациях межэтнического, межконфессионального и других форм межкультурного взаимодействия и навыками своевременного предотвращения межкультурных конфликтов в типичных сценариях социального действия и взаимодействия.
ОПК-10	Имеет теоретические представления об этике общения, о принципах использования этикетных формул. Может применять, помимо универсального	Демонстрирует знание о том, каким образом следует устанавливать, поддерживать и прерывать контакт с другим человеком в определенной ситуации. Может применять правила	Демонстрирует глубокое знание этики общения, принципов использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации. Способен правильно оценить ситуацию, корректно выразить свои мысли, использовать знания в решении задач переводческой деятельности. Обладает опытом

	<p>принципа вежливости, принцип соответствия речевой ситуации. Обладает опытом оценивать обстановку общения (официальная/ неофициальная) и фактор адресата (социальный статус, возраст/пол, степень знакомства и др.) при выборе этикетных формул.</p>	<p>речевого этикета для грамотного изложения своих мыслей и достижения взаимопонимания с собеседником. Обладает опытом адекватного использования этикетных формул устного и письменного общения.</p>	<p>адекватного использования этикетных формул в устном и письменном общении с представителями разных лингвокультур.</p>
ОПК-15	<p>Имеет теоретические представления о принципах изложения научной мысли и выдвижении гипотезы; последовательной аргументации в их защиту. Может структурировать и логически связно излагать выдвигаемые гипотезы, обладает опытом самостоятельного выдвижения гипотезы.</p>	<p>Демонстрирует знание о принципах изложения научной мысли и выдвижения гипотезы; последовательной аргументации в их защиту. Осуществляет обоснованный выбор принципов изложения научной мысли и выдвижения гипотезы; последовательной аргументации в их защиту. Обладает опытом самостоятельного изложения научной мысли и выдвижения гипотезы; последовательной аргументации в их защиту.</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание о принципах изложения научной мысли и выдвижения гипотезы; последовательной аргументации в их защиту. Способен выбрать наиболее оптимальные принципы изложения научной мысли и выдвижения гипотезы, способен аргументировать данный выбор. Обладает опытом самостоятельного изложения научной мысли и аргументированного выдвижения гипотезы.</p>
ОПК-18	<p>Выделяет социальные, экономические, правовые и моральные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание видов и</p>	<p>Осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной</p>	<p>Понимает профессиональную деятельность как сферу самореализации и утверждения личного достоинства. Способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности. Умеет оценивать свою профессиональную</p>

	<p>конфигураций профессиональной карьеры, понимание основных элементов ее построения. Понимает специфику деловых взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных бизнес-отношениях.</p>	<p>деятельности. Демонстрирует знания об основных этапах поиска работы: заполнение анкеты самооценки, изучение рынка труда, отбор вакансий для трудоустройства, составление резюме, прохождение собеседования и переговоры с потенциальным работодателем, устройство на работу и адаптация.</p>	<p>деятельность с точки зрения ее нормативно-правовых основ. Владеет навыками структурирования своей профессиональной деятельности, построения личной карьерной траектории Ориентируется на рынке труда, способен прогнозировать изменения социально-экономического и ценностного статуса своей профессиональной сферы, умеет реагировать на такие изменения.</p>
ПК-24	<p>Имеет теоретические представления об основах выдвижения гипотез и развития аргументации в их защиту. Способен применять различные виды логических и риторических аргументов. Обладает опытом использования соответствующих видов аргументов для обоснования выдвигаемой гипотезы.</p>	<p>Демонстрирует знание функционального предназначения гипотезы и различных видов аргументов в речи. Осуществляет выбор соответствующих видов аргументов для обоснования выдвигаемой гипотезы исходя из ситуации и целей коммуникации. Обладает опытом применения соответствующих видов аргументов для обоснования выдвигаемой гипотезы.</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание сущности понятия «гипотеза», а также требований к аргументам и ошибок, которые возможны при несоблюдении этих требований. Способен к самостоятельному отбору суждений для обоснования своей точки зрения, не допуская нарушений требований к аргументам. Обладает опытом анализа аргументации собеседника и противостояния нарушениям, допускаемым собеседником в ходе аргументации.</p>

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Выполнение заданий лабораторных занятий	20	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	7
2	Подготовка к лабораторным занятиям	20	ОПК-4, ОПК-10,	7

			ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	
3	Выполнение теста	20	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	7
4	Зачет	40	ОПК-4, ОПК-10, ОПК-15, ОПК-18, ПК-24	7

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Выполнение заданий лабораторных занятий
2. Подготовка к лабораторным занятиям
3. Выполнение теста
4. Зачет