

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет по обучению иностранных граждан
Кафедра философии и культурологии

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Профессиональная этика»**

Направление 45.03.02 «Лингвистика»

Профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

Мухоморова Т.В.

« 1 » 02 2018 г.

Волгоград
2018

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);
- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);
- способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);
- способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-2	История и культура стран изучаемого языка, Культурология, Профессиональная этика	Контрастивная лингвистика	Преддипломная практика
ОК-4	Право, Профессиональная этика, Риторика	История русской литературы, Классическая русская литература	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-18	Право, Профессиональная этика	Иностранный язык в деловом общении	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6	Профессиональная этика	Методика обучения иностранным языкам, Основы педагогики, Практикум по страноведению	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

			деятельности, Преддипломная практика
--	--	--	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Профессиональная этика: сущность, классификация функции	ОК-2, ОК-4, ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика»; – исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности; – различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
2	Этикет как социальное явление	ОК-2, ОК-4, ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю развития этикетных норм в человеческой истории; – содержание современных норм и правил делового этикета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать этикетные ситуации и ориентироваться в них; – применять в этикетных ситуациях нормы деловой и

			<p>общечеловеческой морали; владеть: – навыками применения норм и принципов современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации;</p>
3	Руководитель и подчиненный: этика взаимоотношений	ОК-2, ОК-4, ОПК-18	<p>знать: – критерии иерархических отношений на службе; – специфику существующих стилей и моделей управления; уметь: – компетентно определять этичную модель поведения в отношениях соподчинения; – избирать и обосновывать этически предпочтительную стратегию своего профессионального поведения в отношениях субординации; владеть: – комплексом теоретических знаний о правовых и этических границах поведения руководителя и подчинённого; – навыками лояльного поведения на уровне профессионального общения при решении практических профессиональных задач;</p>
4	Требования профессиональной этики и этикета к внешнему облику служащего.	ОК-2, ОК-4	<p>знать: – основные требования делового стиля в одежде; – типологию имиджей делового человека; уметь: – различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода; – согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма; владеть: – технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения;</p>
5	Профессионально-нравственный аспект	ОК-2, ОК-4, ОПК-18, ПК-6	<p>знать: – особенности речевой</p>

	устной речевой культуры в сфере деловой коммуникации.		<p>деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику речевых жанров, используемых в деловом общении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами;
6	Невербальные средства общения, их место в профессионально-деловой культуре, этические аспекты их использования.	ОК-2, ОК-4, ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и закономерности невербальной коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
7	Этика ведения делового спора	ОК-2, ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику, типологию, формы протекания и разрешения конфликтов; – основные способы ведения спора; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при анализе конкретных спорных и конфликтных ситуаций в профессиональной практике; – этически корректно вести спор и достойно выходить из спора и конфликта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения продуктивного делового спора предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов;
8	Профессиональная этика и предметно-пространственная среда учреждения	ОК-2, ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения;

			<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников;
9	Этнокультурные особенности профессиональной этики и делового этикета	ОК-2, ОК-4, ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности этнокультурного менталитета, влияющие на характер отношений между людьми в профессионально-деловой сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания о межкультурных различиях в профессиональной деятельности; – организовывать деловые встречи, переговоры, приемы с учетом особенностей национального этикета; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками толерантного и этически и этикетно корректного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-2	Демонстрирует понимание основных научных категорий, описывающих культуру и межкультурное взаимодействие. Перечисляет механизмы межэтнического восприятия. Объясняет способы и принципы своевременного предотвращения	Понимает целесообразность принимать и реализовывать решения на основе принципов этики, исключая конфликтные ситуации. Способен принимать различия и уважать ценности других культур. Выражает готовность к общению в иноязычном	Имеет навык интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах. Владеет практическими навыками и умениями общения с людьми других культур, языков и религий. Способен демонстрировать толерантное социальное поведение в ситуациях межэтнического, межкультурного и других форм межкультурного взаимодействия. Понимает ценностное содержание культуры и значимость

	<p>межконфессиональных, межэтнических и межкультурных конфликтов. Знает основные теории и проблемы межкультурного взаимодействия. Имеет представление об исторически сложившихся формах и видах кросскультурного общения.</p>	<p>коллективе с учетом своеобразия чужой культуры. Понимает принцип толерантного отношения ко всем видам социальных и культурных различий. Умеет применять на практике методические приемы формирования у человека культурной восприимчивости и терпимости.</p>	<p>самобытности различных культур. Умеет соотносить собственные ценностно-ориентационные установки с другими мировоззренческими системами. Знает и владеет приемами преодоления коммуникационного барьера.</p>
ОК-4	<p>Демонстрирует понимание основных научных категорий, описывающих межличностное взаимодействие в коллективе. Перечисляет социальные, моральные и правовые особенности коммуникативных процессов. Объясняет целесообразность групповой работы на основе принципов этики, исключающих манипулирование и конфликт. Анализирует нормативные правовые документы.</p>	<p>Соотносит собственные ценностные ориентации с установками других людей. Выражает готовность к социальному взаимодействию, рефлексии и самооценке действий в коллективе. Демонстрирует умение эффективно работать в команде. Способен принимать различия и уважать ценности других людей.</p>	<p>Имеет опыт участия в принятии групповых решений и способен принимать на себя ответственность. Владеет навыками и приемами межличностного и межкультурного общения. Способен жить и сотрудничать с людьми на основе гуманистических принципов доверия и взаимного уважения. Умеет оценивать свою профессиональную деятельность с точки зрения ее нормативно-правовых основ.</p>
ОПК-18	<p>Выделяет социальные, экономические, правовые и моральные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание видов и</p>	<p>Осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной</p>	<p>Понимает профессиональную деятельность как сферу самореализации и утверждения личного достоинства. Способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности. Умеет оценивать свою профессиональную</p>

	<p>конфигураций профессиональной карьеры, понимание основных элементов ее построения. Понимает специфику деловых взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных бизнес-отношениях.</p>	<p>деятельности. Демонстрирует знания об основных этапах поиска работы: заполнение анкеты самооценки, изучение рынка труда, отбор вакансий для трудоустройства, составление резюме, прохождение собеседования и переговоры с потенциальным работодателем, устройство на работу и адаптация.</p>	<p>деятельность с точки зрения ее нормативно-правовых основ. Владеет навыками структурирования своей профессиональной деятельности, построения личной карьерной траектории Ориентируется на рынке труда, способен прогнозировать изменения социально-экономического и ценностного статуса своей профессиональной сферы, умеет реагировать на такие изменения.</p>
ПК-6	<p>Имеет теоретическое представление о построении учебного процесса, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным</p>	<p>Демонстрирует знание принципов построения учебного процесса, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам.</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание принципов построения учебного процесса, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам.</p>

	языкам.		
--	---------	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Подготовка доклада по вопросам практических занятий	20	ОК-2, ОК-4, ОПК-18, ПК-6	3
2	Выполнение тестовых заданий	5	ОК-2, ОК-4	3
3	Выполнение письменной проверочной работы	5	ОК-2, ОК-4	3
4	Написание реферата (или эссе)	10	ОК-2, ОК-4	3
5	Составление глоссария по ключевым терминам дисциплины	10	ОК-2, ОК-4	3
6	Итоговый учебный проект	10	ОК-2, ОК-4, ОПК-18, ПК-6	3
7	Зачет	40	ОК-2, ОК-4, ОПК-18, ПК-6	3

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Подготовка доклада по вопросам практических занятий
2. Выполнение тестовых заданий
3. Выполнение письменной проверочной работы
4. Написание реферата (или эссе)
5. Составление глоссария по ключевым терминам дисциплины
6. Итоговый учебный проект
7. Зачет