

ОБУЧЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование умения письменно фиксировать аудитивный материал. Развитие умения составлять и записывать план изучаемого материала. Развитие умения правильно выразить в письменной форме свои мысли в соответствии с потребностями общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обучение письменной речи» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Обучение письменной речи» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Аудирование иностранной речи», «Обучение устной речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Риторика», «Ситуативная грамматика второго иностранного языка», «Ситуативная грамматика первого иностранного языка», «Иностранный язык в деловом общении», «Методика обучения иностранным языкам», «Обучение устной речи», «Практикум по морфологии», «Практикум по синтаксису», «Психологические основы обучения личности иностранному языку», «Русская разговорная речь», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);
- владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями (ОПК-6);
- способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10);
- владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- языковые нормы и средства письменной речи для достижения коммуникативных целей; процессы организации эффективной речевой коммуникации;

уметь

- отобрать языковые средства, соответствующие коммуникативной установке, и построить высказывание (связный текст);

владеть

– приемами анализа и навыками построения связного высказывания (текста) в зависимости от коммуникативной установки.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 216 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 90 ч., СРС – 126 ч.),

распределение по семестрам – 3, 4,

форма и место отчётности – зачёт (3 семестр), зачёт (4 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Нормы письменной речи..

Письмо как вид речевой деятельности. Графика. Орфография. Диктант. Речевые упражнения. Изложение. Сочинение.

Особенности письменных текстов разных жанров и стилей..

Функциональные стили русского языка. Профессионально значимые жанры письменной научной речи. Реферат. Рецензия. Дипломная работа.

6. Разработчик

Павлушова Евгения Алексеевна, старший преподаватель кафедры русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Шкабара Наталья Ивановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «ВГСПУ».