

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«29» августа 2016 г.



Аутсорсинг и аутстафинг в управлении человеческими ресурсами

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«28» июня 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зидча «28» июня 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидурова В.И. «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1 _____ А.А. Кошля _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Ламзин Роман Михайлович, старший преподаватель кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования.

Программа дисциплины «Аутсорсинг и аутстафинг в управлении человеческими ресурсами» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 мая 2015 г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование углубленных теоретических знания и практических навыков применения инструментов аутсорсинга и аутстаффинга в области управления человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является научно-исследовательская профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Стратегический дрейф», «Форсайт-менеджмент», «Методология исследовательской деятельности», «Современные проблемы менеджмента».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Современный стратегический анализ», «Технологии рекрутмента», «Управленческие инновации в управлении человеческими ресурсами».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– знать основные сущности и специфики отдельных форм и видов аутсорсинга и аутстаффинга в области управления человеческими ресурсами;

– знать использование методик оценки целесообразности применения технологий аутсорсинга и аутстаффинга в области управления человеческими ресурсами конкретным предприятием;

уметь

– уметь определять содержания основных этапов реализации аутсорсинг-проекта;

– уметь анализировать и оценивать факторы эффективности аутсорсинг-проекта;

владеть

– владеть □ методами аутсорсинга в области управления человеческими ресурсами;

– владеть методами аутстаффинга в области управления человеческими ресурсами.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	64	64
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Анализ процесса аутсорсинга персоналом	Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга
2	Аутстаффинг: сущность, преимущества и риски	Исторические предпосылки аутстаффинга. Специфика и формы организации аутстаффинга

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Анализ процесса аутсорсинга персоналом	–	4	–	31	35
2	Аутстаффинг: сущность, преимущества и риски	–	4	–	33	37

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 522, [1] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 412-414. - ISBN 978-5-16-003544-4; 15 экз. : 389-40..

2. Синяева, И. М. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Синяева ; И. М. Синяева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 504 с. - ISBN 978-5-238-02309-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10522>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Аллин О. Н. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала [Электронный ресурс] : практическое пособие / О. Н. Аллин, Н. И. Сальникова. - Электрон.

текстовые данные. - М. : Генезис, 2005. - 248 с. - (Бизнес психология). - ISBN 5-98563-041-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19354>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков ; А. П. Агарков. - Москва : Дашков и К, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01583-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10985>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Михненко, П. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко ; П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-4257-0111-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютеры – 16 шт..
2. Интерактивная доска – 1 шт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать

участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Аутсорсинг и аутстафинг в управлении человеческими ресурсами» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.

Лист регистрации изменений №1

17 июня 2017 года

в программу учебной дисциплины (практики)

Аудиторские и аудиторские в управлении
исследовательскими ресурсами
(наименование дисциплины (практики))

Пункт	Содержание изменений
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Дополнен (обновлен) перечень основной и дополнительной литературы