

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

« 29 » 2016 г.



Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа практики

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования «28» июня 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой З.И.З. (подпись) Е.В. Зудина (зав. кафедрой) «28» июня 2016 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидукнов Г.И. (подпись) «29» августа 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» «29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № <u>1</u>	<u>Сидукнов Г.И.</u> (подпись)	<u>Г.И. Сидукнов</u> (руководитель ОПОП)	<u>19.06.2017</u> (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

Разработчики:

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 29 февраля 2016 г., протокол № 9).

1. Цель проведения практики

Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Маркетинг персонала», «Основы управления персоналом», «Основы управленческого консультирования», «Рынок труда», «Управление человеческими ресурсами», «Управленческий учет и учет персонала», «Гендерные аспекты управления персоналом», «Конфликтология», «Проектирование систем управления персоналом».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Развитие персонала организации», «Стратегическое управление персоналом», «Тайм-менеджмент», «Управление знаниями», «Управление качеством персонала организации», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

– знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

– владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– методологию организации и осуществления исследований социально-экономических систем;

уметь

– выявлять и формулировать актуальные проблемы в области экономики и управления;

владеть

– навыками разработки программ исследований деятельности хозяйствующих субъектов;

– навыками анализа, оценки, интерпретации полученных результатов исследований деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования выводов.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 4 курс, лето.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике.
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Организационное собрание. Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике. Прохождение практики с последовательным выполнением заданий. Анализ различных информационных источников и документов по практике.
3	Подготовка и защита отчета по практике	Обобщение собранной информации по практике с оформлением отчета. Оформление приложений к отчету. Защита результатов прохождения практики.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Зими́на, Н.А. Профессиональные умения и навыки ведения консультативной беседы [Электронный ресурс] / Н. А. Зими́на. - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 69 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46257.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Стихи́яс, И.В. Банковское дело [Электронный ресурс] / И. В. Стихи́яс, Л. А. Сахарова. - Банковское дело ; 2018-06-09. - Москва : Русайнс, 2015. - 136 с. - ISBN 978-5-4365-0454-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48873.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология / В. И. Амбросова, С. В. Яремчук, В. И. Амбросова ; сост. : В. И. Амбросова, С. В. Яремчук ; ред. В. И. Амбросова. - Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. - 71 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Медведь Э. И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. И. Медведь, О. И. Киселева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 76 с. - (, ISSN 2227-8397). - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36272>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

2. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.

Лист регистрации изменений №1

19 июня 2017 года

в программу учебной дисциплины (практики)

Учебная (практика по изучению первых профессиональных
установок и ^{навыков} практика
(наименование дисциплины (практики))

[illegible]