МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Ю. А. Жадаев
«__» _____ 2016 г.

Правоведение

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права
«28» июня 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Широ С.В. «28» июня 2016 г.
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г. , протокол № 1

Председатель учёного совета Сидунова Г.И. _____ «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г. , протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1 _____ Г.И. Сидунова 19.06.2017
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:
Тимошенко Михаил Анатольевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Правоведение» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 29 февраля 2016 г., протокол № 9).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование общекультурной и общепрофессиональной компетенций в области правовой науки, позволяющих ориентироваться в вопросах государственно-правового регулирования общественных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Документационное обеспечение управления персоналом», «Основы финансового менеджмента», «Трудовое право», «Качество и уровень жизни населения», «Корпоративная социальная ответственность», «Налогообложение», «Социальная защита трудящихся и социальные стандарты», «Социальное страхование».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать
– основные государственно-правовые понятия;
– принципы и сущность права;
– предмет, методы и принципы публичных и частных отраслей российского права;

уметь
– применять основные государственно-правовые понятия;
– ориентироваться в специальной литературе и пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных;
– разбираться в особенностях различных отраслей российского права и соотносить их юридическое содержание с реальными событиями общественной и экономической жизни;

владеть
– навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
– навыками работы с правовыми актами, регулирующими правовые отношения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2з / 2л
Аудиторные занятия (всего)	10	4 / 6
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4 / –
Практические занятия (ПЗ)	6	– / 6
Лабораторные работы (ЛР)	–	– / –
Самостоятельная работа	58	14 / 44
Контроль	4	– / 4
Вид промежуточной аттестации		– / ЗЧ
Общая трудоемкость часы	72	18 / 54
зачётные единицы	2	0.5 / 1.5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общество и государство	Теории происхождения государства. Экономические и социальные предпосылки возникновения государства и права. Признаки, функции, задачи государства. Государственное обеспечение права. Гражданское общество и государство. Концепция правового государства. Формы правления
2	Право в системе социального регулирования общественных отношений	Теории происхождения права. Государственное обеспечение права. Различие права и закона. Концепция правового государства. Элементы права: правосознание, правовые нормы, правоотношения. Норма права и ее структура (диспозиция, гипотеза, санкция). Источники права. Законы и подзаконные акты. Система права и система законодательства.
3	Отрасли российского права	Основы конституционного строя РФ. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Принцип разделения властей. Виды государственных органов. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность (полная, частичная, неполная, ограниченная). Юридические лица: понятие, виды. Понятие, содержание, виды права собственности. Договоры и обязательства в гражданском праве. Административно-правовой статус личности. Административное правонарушение. Административная ответственность.Трудовой договор: понятие, содержание. Рабочее время и время отдыха. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий. Понятие и признаки брака, его условия заключения и расторжения. Алиментные обязательства членов семьи. Преступление: понятие, признаки. Характеристика состава преступления. Система наказаний, предусмотренных УК РФ.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	**Всего**
1	Общество и государство	2	2	–	20	24
2	Право в системе социального регулирования общественных отношений	1	2	–	19	22
3	Отрасли российского права	1	2	–	19	22

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Правоведение [Текст] = Science of Law : учеб. пособие для студентов вузов, курсантов и слушателей образоват. учреждений МВД России и для студентов вузов неюрид. профиля (науч. специальности 12.00.01,12.00.02, 12.00.03, 12.00.08, 12.00.09, 12.00.14) / С. С. Маилян [и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. - 414,[1] с. - Библиогр.: с. 411-412 (25 назв.). - ISBN 978-5-238-01655-9; 35 экз. : 260-00..

2. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев ; Р. Т. Мухаев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 c. - ISBN 978-5-238-02199-7. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20988. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Чашин, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чашин ; А. Н. Чашин. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 552 c. - ISBN 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9710. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Земцов, Б. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Н. Земцов, А. И. Чепурнов ; Б. Н. Земцов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 c. - ISBN 978-5-374-00561-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11066. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Карабаева, К. Д. Правоведение [Электронный ресурс] : Сборник заданий / К. Д. Карабаева ; К. Д. Карабаева. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 99 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24342. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Страница курса на образовательном портале (http://lms.vspu.ru/course/sample).
2. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsof Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Правоведение» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме , зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной

литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

– рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

– информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;

– оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.

Лист регистрации изменений №1

19 июня 2017 года

в программу учебной дисциплины (практики)

Правоведение

(наименование дисциплины (практики))

Пункт	Содержание изменений
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Дополнен (обновлен) перечень основной и дополнительной литературы