

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Факультет управления и экономико-технологического образования

Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

« 29 » 2016

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования «28» июня 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой Зис (подпись) Е.В. Зудина (зав. кафедрой) «28» июня 2016 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидунов Г.И. (подпись) «29» августа 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» «29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 2 Сидунов Г.И. (подпись) Г.И. Сидунов (руководитель ОПОП) 18.06.17 (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Разработчики:

Великанов Василий Викторович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 29 февраля 2016 г., протокол № 9).

1. Цель освоения дисциплины

Ознакомление студентов с проблемами инновационного менеджмента на предприятиях по вопросам управления персоналом, оценкой эффективности инновационных проектов в рыночных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая и экономическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Маркетинг персонала», «Основы управления персоналом», «Управление человеческими ресурсами», «Проектирование систем управления персоналом», «Управление знаниями», «Управление качеством персонала организации», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

– методы руководства выполнением инновационных проектов;

– механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью в управлении персоналом;

уметь

– показать необходимость постоянной, непрерывной инновационной деятельности в сфере управления персоналом;

– управлять персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала;

– проводить исследования инновационных процессов в управлении персоналом, экспертизу инновационных проектов, оформлять инновационные проекты для участия в

конкурсах; анализировать эффективность инноваций и эффективность инновационной деятельности;

владеть

– навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике;

– способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;

– методами оценки эффективности инноваций.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|-----------------------------------|-------------|----------|
| | | 7 |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 36 | 36 |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) | – | – |
| Самостоятельная работа | 108 | 108 |
| Контроль | – | – |
| Вид промежуточной аттестации | | ЗЧО |
| Общая трудоёмкость | 180 | 180 |
| часы | 180 | 180 |
| зачётные единицы | 5 | 5 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-------|---|---|
| 1 | Инновационные инструменты в управлении персоналом | Современные подходы к управлению персоналом в условиях проектного менеджмента. Контроллинг как инструмент управления персоналом. Современные формы мотивации труда. |
| 2 | Современные методы организации труда | Эволюция методов организации труда. НОТ. КИС в организации труда. Современные формы организации труда: офис, производство. Разделение и кооперация труда в современных условиях |
| 3 | Современные методы планирования труда | Эволюция методов планирования трудовой деятельности работников различного вида труда. Модернизация форм и систем учета труда. |

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | СРС | Всего |
|-------|---|-------|-------------|-----------|-----|-------|
| 1 | Инновационные инструменты в управлении персоналом | 12 | 12 | – | 36 | 60 |
| 2 | Современные методы | 12 | 12 | – | 36 | 60 |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|----|----|---|----|----|
| | организации труда | | | | | |
| 3 | Современные методы планирования труда | 12 | 12 | – | 36 | 60 |

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека ; А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и К, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-394-02375-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24767>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс] / Г. Х. Бакирова. - Психология эффективного стратегического управления персоналом ; 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 597 с. - ISBN 978-5-238-01437-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52554.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Э. Шлендер [и др.] ; П. Э. Шлендер. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-238-00909-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Столяренко, А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс] / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. - Психология менеджмента (2-е издание) ; 2018-10-15. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52638.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» представлены в

методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.

Лист регистрации изменений №1

19 июня 2017 года

в программу учебной дисциплины (практики)

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

(наименование дисциплины (практики))

| Пункт | Содержание изменений |
|---|---|
| 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | Дополнен (обновлен) перечень основной и дополнительной литературы |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |