

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Факультет управления и экономико-технологического образования

Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

« 29 » *августа* 2016



Аудит и контроллинг персонала

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования «28» июня 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой Змс (подпись) Е.В. Зудина (зав. кафедрой) «28» июня 2016 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидурова Г.И. (подпись) «29» августа 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» «29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № <u>1</u>	<u>Сидурова Г.И.</u> (подпись)	<u>Г.И. Сидурова</u> (руководитель ОПОП)	<u>19.06.17</u> (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

Разработчики:

Гапоненко Юлия Владимировна, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 29 февраля 2016 г., протокол № 9).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование знаний об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая и экономическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Маркетинг персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Оценка персонала», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Рекрутмент персонала».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

– знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные виды аттестации и другой оценки персонала, основы планирования аудита персонала;
- технологии реализации контроллинга персонала;

уметь

- анализировать внешние и внутренние среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга персонала;
- применять технологии текущей деловой оценки;

владеть

- методологией аудита персонала;
- навыками проведения аудита и конороллинга персонала организации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	36	36
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы аудита и контроллинга персонала	Организация как объект аудита и контроллинга персонала. Сущность, задачи и направления аудита персонала. Контроллинг в системе управления персоналом.
2	Методология аудита персонала	Специфика аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Виды аудита персонала. Этапы аудита персонала. Инструментарий проведения аудита персонала. Аудиторское заключение.
3	Практическая работа аудитора по персоналу	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ использования фонда заработной платы. Аудит рабочих мест. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий и безопасности труда. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы службы управления персоналом.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Теоретические основы аудита и контроллинга персонала	6	6	–	12	24
2	Методология аудита персонала	6	6	–	12	24
3	Практическая работа аудитора по персоналу	6	6	–	12	24

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Пугачёв, В. П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Пугачёв ; В. П. Пугачёв. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. - 236 с. - ISBN 978-5-211-06210-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13151>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] / С. В. Левушкина ; Левушкина сост. С.В. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
3. Планирование и контроллинг [Электронный ресурс] / А. Ю. Сергеева [и др.]. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2015 ; Воронеж ; Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет : ЭБС АСВ, 2015, 2015. - 107 с. - ISBN 978-5-89040-541-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55019.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Корнийчук, Г. А. Прием и увольнение работников. Оформление трудовых отношений, подбор и оценка персонала [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, С. В. Козинцева ; Г. А. Корнийчук. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1559>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
2. Башкатова, Ю. И. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Башкатова ; Ю. И. Башкатова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 104 с. - ISBN 978-5-374-00150-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10756>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
3. Банникова, Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс] / Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 64 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47329.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
4. Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс] / Р. П. Булыга [и др.] ; Булыга ред. Р.П. - Аудит (3-е издание) ; 2018-10-15. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02425-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52609.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
5. Внутренний аудит [Электронный ресурс] / Ж. А. Кеворкова [и др.] ; Кеворкова ред. Ж.А. - Внутренний аудит ; 2018-10-15. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02333-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52667.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Аудит и контроллинг персонала» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной

литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Аудит и контроллинг персонала» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.

Лист регистрации изменений №1

19 июня 2017 года

в программу учебной дисциплины (практики)

Аудит и контроллинг персонала

(наименование дисциплины (практики))

Пункт	Содержание изменений
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Дополнен (обновлен) перечень основной и дополнительной литературы