

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра технологии, туризма и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
« 29 » 2016 г.



Преддипломная практика

Программа практики

Направление 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры технологии, туризма и сервиса
«26» 08 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой Михаев Ю.А. Д «26» 08 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» 08 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидурова Л.В. Сидур «29» 08 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____

Сидур
(подпись)

Сидурова Л.В.
(руководитель ОПОП)

19.06.2017
(дата)

Лист изменений № _____

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Лист изменений № _____

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Разработчики:

Перепелицына Мария Алексеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии, туризма и сервиса.

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 1463) и базовому учебному плану по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

Приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности и сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Преддипломная практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: преддипломная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- сервисная.

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Документационное обеспечение в туризме», «Информатика», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Организация туристской деятельности», «Психология делового общения», «Сервисная деятельность», «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии», «Технологии продаж», «Туристско-рекреационное проектирование», «Человек и его потребности», «Инновации в туризме», «Инновационные процессы развития туризма», «Интернет-технологии», «Информационные сети и базы данных», «Логика», «Межличностное общение и коммуникация», «Реклама в туристской индустрии», «Связи с общественностью», «Статистика туризма», «Технологии и организация гостиничных услуг», «Технологии и организация услуг питания», «Технологии и организация экскурсионных услуг», «Технология турагентской и туроператорской деятельности», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Основы сервиса)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебно-исследовательская)».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

– способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);

– готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

– способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

– способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

– способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- ассортимент услуг предприятия, технику их выполнения;
- требования к качеству, предоставляемых услуг;
- особенности предоставления каждой услуги клиентам;
- региональный рынок аналогичных услуг;
- требования должностных инструкций предприятия;

уметь

- подбирать туристские услуги в соответствии с пожеланиями клиентов;
- осуществлять поиск информации через Интернет;
- создавать базу данных предприятий, оказывающих аналогичные услуги в регионе;
- выполнять разработку проекта услуг в соответствии с индивидуальным заданием;

владеть

- полной, достоверной информацией о предмете своего исследования в соответствии с индивидуальным заданием;
- навыками организации обслуживания клиентов;
- профессиональной терминологией.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
общая трудоёмкость практики – 4 нед.,
распределение по семестрам – 5 курс, лето.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Организационно-ознакомительный этап	Установочная конференция (постановка цели, задач практики, изложение содержания программы практики, инструктаж по технике безопасности,

		ответы на организационные вопросы студентов), распределение студентов по предприятиям (учреждениям); общее знакомство с предприятием, изучение организационной документации, наблюдение за деятельностью его служб, участков.
2	Производственный этап	Сбор информации об предоставляемых предприятием населению; анализ технологического процесса предприятия; изучение материалов и используемых при реализации определенного вида услуг на предприятии; экономические расчеты затрат на предоставление конкретной услуги (по выбору); сбор информации о региональном рынке данных услуг; создание базы данных предприятий оказывающих аналогичные услуги в регионе; разработка плана встречи с клиентом, проведение встречи, анализ результатов встречи. Участие в оперативных совещаниях, планерках, принятие самостоятельных решений по вопросам производства, подготовка предложений по решению конкретных задач предприятия. Выполнение индивидуального задания (специального задания, исследовательской работы) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
3	Заключительный этап	Совершенствование навыков и умений при общении с клиентами, работой за компьютером, факсом, документацией и т.д. Анализ достижения цели и задач практики: беседа с работниками предприятия, руководителем практики, самооценивание. Подготовка отчетности за период прохождения практики; заключительная конференция по итогам практики. Итоговая оценка преддипломной практики.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Социально-культурный сервис и туризм: выпускная квалификационная работа: метод. рекомендации / М-во образования и науки РФ, Волгогр. гос. пед. ун-т, Фак. технологии и сервиса, Каф. теории и методики трудового обучения и воспитания; сост. М.А. Перепелицына, Д.В. Латышев. - Волгоград: Изд-во ВГПУ "Перемена", 2010. - 70 с..

2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие: - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2009. - 242 с. - Библиогр.: с. 242-243 (20 назв.).

7.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник для студ. высш. учеб. Заведений /М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.- 240 с..

2. Романович Ж.А., Калачев С.Л. Сервисная деятельность. – Учебник. - М., Дашков и К, 2008. Рекомендовано УМО по образованию в области сервиса..

3. Исмаев Д.К. Организация въездного туризма в Российскую Федерацию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исмаев Д.К.— Электрон. текстовые данные.— М.:

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Федеральное агентство по туризму. – URL: <http://www.russiatourism.ru/>.
3. Журнал турбизнес – URL: <http://www.tourbus.ru>.
4. Сайт РМАТ – URL:<http://rmat.ru/statistica>.
5. Энциклопедия «Кругосвет» – URL:<http://www.krugosvet.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.