

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«29» *август* 2016 г.



Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа практики

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования «28» июне 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой З.И.Сидорова (подпись) Е.В.Зудина (зав. кафедрой) «28» июне 2016 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидорова Г.И. (подпись) «29» августа 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» «29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № <u>1</u>	<u>Сидорова Г.И.</u> (подпись)	<u>Г.И.Сидорова</u> (руководитель ОПОП)	<u>19.06.2016</u> (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

Разработчики:

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 29 февраля 2016 г., протокол № 9).

1. Цель проведения практики

Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Рынок труда», «Гендерные аспекты управления персоналом», «Конфликтология», «Управление знаниями», «Управление качеством персонала организации».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы управленческого консультирования», «Управленческий учет и учет персонала», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Стратегическое управление персоналом», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

– знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации

работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

– владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– методологию организации и осуществления исследований социально-экономических систем;

уметь

– выявлять и формулировать актуальные проблемы в области экономики и управления;

владеть

– навыками разработки программ исследований деятельности хозяйствующих субъектов;

– навыками анализа, оценки, интерпретации полученных результатов исследований деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования выводов.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 6.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике.
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Организационное собрание. Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике. Прохождение практики с последовательным выполнением заданий. Анализ различных информационных источников и документов по практике.
3	Подготовка и защита отчета по практике	Обобщение собранной информации по практике с оформлением отчета. Оформление приложений к отчету. Защита результатов прохождения практики.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Зими́на, Н.А. Профессиональные умения и навыки ведения консультативной беседы [Электронный ресурс] / Н. А. Зими́на. - Нижний Новгород : Нижегородский

государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 69 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46257.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Стихилияс, И.В. Банковское дело [Электронный ресурс] / И. В. Стихилияс, Л. А. Сахарова. - Банковское дело ; 2018-06-09. - Москва : Русайнс, 2015. - 136 с. - ISBN 978-5-4365-0454-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48873.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология / В. И. Амбросова, С. В. Яремчук, В. И. Амбросова ; сост. : В. И. Амбросова, С. В. Яремчук ; ред. В. И. Амбросова. - Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. - 71 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Медведь Э. И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. И. Медведь, О. И. Киселева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 76 с. - (, ISSN 2227-8397). - Режим доступа: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36272>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

2. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.

Лист регистрации изменений №1

19 июня 2017 года

в программу учебной дисциплины (практики)

Учебная (практическая) программа по изучению предмета профессионального
университета и (наименование дисциплины (практики))

[illegible]