

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра психологии профессиональной деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
« 2016 г.

Организационная культура

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры психологии профессиональной деятельности
«23» 06 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой [подпись] Золотва Т.Г. «23» 06 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «28» августа 2016 г., протокол № 1.

Председатель учёного совета [подпись] «28» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № <u>1</u>	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>Г.Ч. Сидришвили</u> (руководитель ОПОП)	<u>19.08.17.</u> (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

Разработчики:

Передельская Светлана Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии образования и развития ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Организационная культура» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 29 февраля 2016 г., протокол № 9).

1. Цель освоения дисциплины

Ознакомление с основными положениями организационной психологии, позволяющими определить роль организационной культуры, как составляющей социальной системы организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационная культура» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является социально-психологическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Организационная культура» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Экономика и социология труда», «Этика деловых отношений», «Гендерные аспекты управления персоналом», «Лидерство», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Психологические основы управления персоналом», «Теория организации».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы управленческого консультирования», «Управление социальным развитием персонала».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

– владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- теоретические представления о сущности организационной культуры, закономерностях формирования и изменения организационной культуры;
- способы диагностики организационной культуры;

уметь

- определять тип организационной культуры конкретной организации;
- обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;

владеть

- способностью прогнозировать изменения организационной культуры с течением времени и под воздействием обстоятельств;
- приемами формирования и изменения организационной культуры.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	36	36
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	Понятие, структура и содержание организационной культуры, системный подход к изучению культуры факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Понятие и виды субкультур, нормативная и модальная субкультуры, контркультура. Подходы к типологизации организационных культур, характеристика основных типов.
2	Изучение, формирование и поддержание организационной культуры	Содержание и показатели анализа организационной культуры, взаимосвязь культуры и стратегии организации, влияние организационной культуры на организационную эффективность. Принципы и методы формирования организационной культуры, методы поддержания организационной культуры. Методы изменения культуры.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	10	10	–	16	36
2	Изучение, формирование и поддержание организационной культуры	8	8	–	20	36

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Семенов, Ю. Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Г. Семенов ; Ю. Г. Семенов. - Москва : Логос,

2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-108-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9135>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Корсакова, А. А. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Корсакова, Т. И. Захарова ; А. А. Корсакова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 192 с. - ISBN 978-5-374-00148-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10733>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Грошев, И. В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев ; И. В. Грошев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 535 с. - ISBN 978-5-238-02384-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20983>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Организационная психология [Текст] / сост. Л. В. Винокуров, И. И. Скрипюк. - СПб. : Питер, 2001. - 511 с. : рис. - (Хрестоматия по психологии). - ISBN 5-272-00239-3; 1 экз. : 95-68..

2. Мазилкина, Е. И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина, Г. Г. Паничкина ; Е. И. Мазилкина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 176 с. - ISBN 978-5-904000-80-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/770>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Василенко, С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс] / С. В. Василенко ; С. В. Василенко. - Москва : Дашков и К ; Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 105 с. - ISBN 978-5-394-01662-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5971>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

4. Культура организации. Проблемы формирования и управления [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул [и др.] ; А. Н. Асаул. - Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения ; Гуманистика, 2013. - 194 с. - ISBN 5-86050-278-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18196>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

5. Конталев, В.А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры [Электронный ресурс] / В. А. Конталев. - Управление персоналом: Основы теории организационной культуры ; 2017-06-20. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. - 254 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46779.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

6. Афанасьева, Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева ; Е.А. Афанасьева. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 337 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.

2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. URL: <http://psyjournals.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Технологии поиска информации в Интернете.
2. Технологии обработки текстовой информации.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Организационная культура» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий.
3. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Организационная культура» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Организационная культура» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.

Лист регистрации изменений №1

19 июня 2017 года

в программу учебной дисциплины (практики)

Организационная культура

(наименование дисциплины (практики))

Пункт	Содержание изменений
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Дополнен (обновлен) перечень основной и дополнительной литературы