

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

« 29 июля 2016 г. »



Оплата труда персонала

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Волгоград
2016

1. Цель освоения дисциплины

Ознакомление обучающихся в области практической подготовки к организации оплаты труда на предприятии на основе знания современных форм, методов и механизмов оплаты труда. Овладение студентами теоретических и методологических знаний о явлениях и процессах, происходящих в организации труда на предприятиях, выработка умения навыков в освоении практических задач и принятия управленческих решений в данной области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к базовой части блока дисциплин. Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая и экономическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Оплата труда персонала» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Основы финансового менеджмента», «Статистика», «Экономика и социология труда», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Государственное регулирование экономики», «Национальная экономика», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Финансы и кредит».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Экономика управления персоналом».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

– владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- место и роль оплаты труда как основы трудовых отношений, законов в области регулирования трудового процесса и оплаты труда на предприятии;
- основные формы и системы оплаты труда;
- основы налогообложения оплаты труда персонала;

уметь

- систематизировать и обобщать информацию по трудовому процессу на предприятии;
- использовать общие и социологические методы информации в сфере профессиональной деятельности;

– понимать кадровые проблемы с учётом экономики, социальных последствий, требований этики, кадровой политики предприятия и системы управления;

владеть

– методами и приемами организации режимов труда и отдыха персонала, навыками расчета заработной платы;

– методами совершенствования систем оплаты труда на предприятии.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	72	72
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организация оплаты труда	Оплата труда как основная форма стимулирования персонала. Тарифная система оплаты труда. Организация премирования работников. Формы и системы оплаты труда.
2	Развитие систем вознаграждения персонала	Отечественный опыт развития системы вознаграждения персонала. Зарубежный опыт оплаты труда персонала. Компенсационный пакет.
3	Управление оплатой труда	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия. Формирование системы экономических вознаграждений в организации. Налогообложение оплаты труда.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Организация оплаты труда	6	6	–	24	36
2	Развитие систем вознаграждения персонала	6	6	–	24	36
3	Управление оплатой труда	6	6	–	24	36

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Скляревская ; В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14073>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум для акад. бакалавриата : учебник для студентов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям : учебник по направлению "Менеджмент" / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. В. Я. Афанасьева ; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. : с. 662-665 (68 назв.). - ISBN 978-5-9916-4368-9; 5 экз. : 712-98.

6.2. Дополнительная литература

1. Томская, А. Г. Нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Томская, С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец ; А. Г. Томская. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-374-00319-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10724>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Оплата труда персонала» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к

практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Оплата труда персонала» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.

Лист регистрации изменений №1
19 июня 2017 года
в программу учебной дисциплины (практики)

Дисциплина: штурф персонажа

(наименование дисциплины (практики))

Пункт	Содержание изменений
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Дополнен (обновлен) перечень основной и дополнительной литературы