

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«*Ю. А. Жадаев*» 2016 г.



Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)

Программа практики

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«28» июня 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой З. В. Зуркина «28» июня 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидурова М. Сидур «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1

А. Я. Кайма «17.06.17»
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____

(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____

(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Ламзин Роман Михайлович, старший преподаватель кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования.

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 мая 2015 г., протокол № 10).

1. Цель проведения практики

Изучение структуры предприятия, структуры человеческих ресурсов, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления персоналом.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильной для данной практики является аналитическая профессиональная деятельность.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Форсайт-менеджмент», прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– отраслевое назначение объекта практики, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров; задачи, структуру и организацию работы экономических служб и подразделений предприятия; особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы получения статистической информации, и ее обобщения; способы оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия; основы проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;

уметь

– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

владеть

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
 общая трудоёмкость практики – 2 нед.,
 распределение по семестрам – 3.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики	Первичное ознакомление с заданием по практике с формированием исходной информации для его выполнения
2	Составление плана выполнения работ	Определение перечня и последовательности выполняемых мероприятий при выполнении задания по практике
3	Прохождение практики на предприятии	Изучение процессов деятельности и функций предприятия. Сбор необходимой для отчета информации.
4	Выполнение анализа собранного материала	Обобщение собранной информации с анализом ее содержания для составления отчета

5	Оформление отчёта по организационно-управленческой практике	На основе собранной информации оформление отчета о пройденной работе на основе полученной информации по деятельности предприятия
---	---	--

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Горшков, А. В. Социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Горшков ; А. В. Горшков. - Саратов : Научная книга, 2012. - 65 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8223>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Егорова, Е. А. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Егорова, О. А. Золотарева, О. В. Кучмаева ; Е. А. Егорова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 318 с. - ISBN 978-5-374-00351-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11128>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько ; А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и К, 2014. - 389 с. - ISBN 978-5-394-02048-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24835>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Гришаева, Л. В. Сборник тестов по микроэкономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Гришаева, О. Б. Иваненко ; Л. В. Гришаева. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11372>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов ; В.Е. Стогов; С.А. Шевелева. - Основы экономики и бизнеса ; 2018-10-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 496 с. - ISBN 978-5-238-00866-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34492.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин [и др.] ; В.Б. Уткин; В.В. Мартынов; Н.А. Брызгалов; В.Н. Башлыков; К.В. Балдин; ред. В.Б. Уткин. - Эконометрика ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2015. - 562 с. - ISBN 978-5-394-02145-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5265.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Компьютеры – 16 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.

Лист регистрации изменений №1

17 июня 2017 года

в программу учебной дисциплины (практики)

*Матрица по последнему первичному профессиональному
аттестату и работам (организационно-управленческая)*
(наименование дисциплины (практики))

Пункт	Содержание изменений
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Дополнен (обновлен) перечень основной и дополнительной литературы