

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ВГСПУ

Н. К. Сергеев

2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Стратегическое управление».

заочная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Нормативный срок освоения программы: 2,5 года

Ответственный за разработку ОПОП Сидорова Галина Ивановна, д.э.н.,
профессор, профессор кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО ВГСПУ

Эксперты ОПОП

доц. Чангра М.Ю.
доц. Науменко О.В.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «18» май 2017 г., протокол № 8

Основная профессиональная образовательная программа внесена в реестр «25» 05 2017 г., № ОТ-Од-М/2017

Начальник учебного управления Григорьев Григорьев «25» 05 2017 г.
(подпись)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» «29» май 2017 г., протокол № 14

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322

Разработчики ОПОП

| | |
|------------------------------------|--|
| <u>Сидунова Галина Ивановна</u> | <u>д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО ВГСПУ</u> |
| <u>Шохнех Анна Владимировна.</u> | <u>д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО ВГСПУ</u> |
| <u>Гомоинова Тамара Михайловна</u> | <u>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО ВГСПУ</u> |
| <u>Насонова Людмила Ивановна</u> | <u>к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО ВГСПУ</u> |

Отметки о внесении изменений

| | | | |
|------------------------|-----------|---------------------|--------|
| Лист изменений № _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | (руководитель ОПОП) | (дата) |
| Лист изменений № _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | (руководитель ОПОП) | (дата) |
| Лист изменений № _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | (руководитель ОПОП) | (дата) |

Оглавление

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 1.1. Актуальность программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП..... | 4 |
| 1.3. Руководство ОПОП..... | 5 |
| 1.4. Общая характеристика основной образовательной программы | 5 |
| 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы | 6 |
| 1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы..... | 6 |
| 1.7. Материально-техническое обеспечение ОПОП | 6 |
| 1.8. Электронная информационно-образовательная среда | 8 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 9 |
| 2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП | 10 |
| 2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам | 10 |
| 2.7. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников..... | Error! Bookmark not defined. |
| 3. Требования к результатам освоения ОПОП..... | 11 |
| 4. Приложения | Error! Bookmark not defined. |

1. Пояснительная записка

1.1. Актуальность программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «ВГСПУ» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программе «Стратегическое управление» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление 38.04.02 «Менеджмент», с учётом примерной основной образовательной программы, рекомендованной профильным учебно-методическим объединением по менеджменту.

ОПОП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

В ОПОП определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2013 г.) с изменениями и дополнениями;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/056;

- Устав ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

1.3. Руководство ОПОП

Выпускающей кафедрой по ОПОП является кафедра менеджмента и экономики образования.

Руководство ОПОП осуществляется руководителем магистерской программы.

В принятии решений по управлению и развитию ОПОП участвует Учёный совет факультета/института.

1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Миссия ОПОП

Подготовка высококвалифицированных менеджеров, готовых к профессиональной деятельности, самосовершенствованию и творческой самореализации в условиях инновационного развития национальной экономики.

Цели ОПОП

Формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Срок освоения программы

Срок обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 5 месяцев.

Трудоёмкость ОПОП

Трудоёмкость ОПОП по заочной форме обучения за учебный год 1-2 курса равна 48 зачётным единицам, за учебный год 3 курса равна 24 зачётным единицам и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Трудоёмкость ОПОП по направлению подготовки магистратуры за 2 года 5 месяцев обучения равна 120 зачётным единицам.

Максимальный объём учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Объём аудиторных занятий студента не превышает за период теоретического обучения 200 часов в год. При этом в указанный объём не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и учёную степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Качественный состав ведущих учёных и специалистов, привлечённых к преподаванию, соответствует требованиям ФГОС ВО. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и/или учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 15 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 15 процентов.

1.7. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

В дополнение к указанному материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программе «Стратегическое управление» обеспечена специализированными кабинетами для проведения учебных занятий в соответствии с направленностью ОПОП. Перечень таких кабинетов представлен в таблице 1.

Таблица 1. Обеспечение образовательного процесса специализированными учебными кабинетами для проведения практических и лабораторных занятий по образовательной программе

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических/лабораторных занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Форсайт-менеджмент, стратегический дрейф, современный стратегический анализ, | <u>Учебно-методический кабинет кафедры менеджмента и экономики образования</u> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских | Ауд. 1616, пр. им. В.И. Ленина, д.27 |

| | | |
|--|--|--|
| <p> корпоративные финансы, управленческая экономика, современные проблемы менеджмента, методология исследовательской деятельности, стратегическое управление человеческими ресурсами, формирование маркетинговых стратегий, разработка корпоративных стратегий, стратегическое управление корпорацией, инновационные стратегии, форсайт компетенций специалистов, управление социально-экономическими системами, управление инновациями, школы стратегического менеджмента, организация стратегического планирования, стратегический анализ среды управления, SWOT-анализ управления, реализация стратегии, стратегический контроль, стратегическое партнерство, стратегическое распределение между организациями, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая), практика по получению </p> | <p> занятий, групповых и индивидуальных консультация, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации, самостоятельной работы. Учебная мебель, переносной проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт., переносной ноутбук – 1 шт., </p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая), научно-исследовательская работа, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация, самостоятельная работа студентов | | |
|--|--|--|

1.8. Электронная информационно-образовательная среда

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, по курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Процесс реализации основной профессиональной образовательной программы обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: MS Windows Vista (45829699), MS Windows 7 (46020205), MS Office 2007 (46020205), TrueConfServer (RU3QW), 1С: Предприятие 8 (9985894), Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», Антивирусная программа. Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition (17E0-161228-125726-187-473).

По дисциплинам и практикам учебного плана разработаны рабочие программы и методические рекомендации, студентам доступны учебно-методические пособия, периодическая литература (журналы, сборники) и другие учебные и методические материалы, которые находятся в электронной информационно-образовательной среде.

Библиотечный фонд содержит учебники, учебные и методические пособия по всем дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотечной системе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основной профессиональной образовательной программой с учетом её направленности предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу с учетом её направленности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

педагогическая:

– преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) и специальные (СК) компетенции.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу и успешно сдавшим все предусмотренные программой государственные итоговые испытания присваивается квалификация «Магистр»

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11);
- способностью рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные, практические методы и способы стратегического управления (СК-1).

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление», представленную ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Содержание представленной программы отвечает характеристикам современного образования и учитывает тенденции развития региона. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Стратегическое управление» (уровень магистратуры) определяется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, практик, фондами оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Реализация данной ОПОП предполагает привлечение высококвалифицированного преподавательского состава, имеющего научную степень и практический опыт работы. Данной программой определены три вида профессиональной деятельности при подготовке магистров по направлению «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление»: научно-исследовательская, педагогическая, управленческая.

Представленная основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление» предусматривает, что в результате освоения программы магистратуры должны быть сформированы общекультурными, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые указаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (научно-исследовательская, педагогическая, управленческая).

ОПОП включает дополнительную компетенцию, которая уточняет специфику и особенности профессиональной деятельности магистерской программы «Стратегическое управление»: СК-1 - готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания в области стратегического управления для осуществления профессиональной деятельности.

Структура программы магистратуры включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление» включает три структурных блока:

- Б1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;
- Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы;
- Б3 «Государственная итоговая аттестация», включающая сдачу государственного экзамена и защиту результатов подготовленной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общая трудоемкость учебного плана составляет 120 зачетных единиц, из них: Блок 1 "Дисциплины (модули)" – 60 зачетные единицы, Блок 2 "Практики" - 54 зачетная единица, Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" - 6 зачетных единиц.

График учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

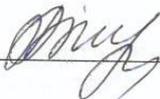
Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем подготовки кадров по магистерской программе «Стратегическое управление». Структура плана в целом логична и последовательна. Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО.

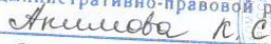
Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

В целом, представленная основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Стратегическое управление», отвечает требованиям ФГОС ВО, имеет комплексный и

целевой подход для подготовки квалифицированного магистра, обладающего требуемыми навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению, что позволяет обеспечить эффективную реализацию учебного процесса в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

Доктор экономических наук, профессор, проректор по учебной работе Волгоградского кооперативного института (филиал) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования ЦС РФ «Российский университет кооперации»


Калиничева Раиса Васильевна

Подпись удостоверяю
Начальник отдела
административно-правовой работы

Анисимова К.С.


ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ