

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
А. Жадаев
« 29 августа » 2016 г.



Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа практики
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики образования
«30» июня 2016 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой Сидурова Т.И. «30» июня 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидурова Т.И. «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1 Сидурова Т.И. Сидурова Т.И. 19.06.17г.
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Наумова Елена Юрьевна, к. э. н., доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

1. Цель проведения практики

Приобретение первичных практических умений и навыков в профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Деловые коммуникации», «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте», «Математика», «Методы принятия управленческих решений», «Основы предпринимательской деятельности», «Статистика», «Управление предпринимательскими проектами», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент», «Информационный консалтинг», «Информационный менеджмент», «Культурология», «Управление персоналом», «Экономика бизнеса», «Экономика и социология труда», «Экономика и финансы малого предприятия», «Этика деловых отношений».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративная социальная ответственность», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе», «Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные понятия в области экономики и менеджмента организации;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основные этапы и разделы отчета по практике;

уметь

- применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- оформлять материалы исследования в отчет по практике;

владеть

- первичными навыками анализа экономической и управленческой информации профессиональной деятельности;
- эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;

– навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 6.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	Участие в установочной конференции. Собеседование. Определение индивидуального задания практиканта.
2	Комплексное изучение деятельности организации	Знакомство с организацией и конкретным отделом, в котором будет осуществляться работа практиканата. Изучение устава организации, организационной структуры, должностных инструкций, материальных и трудовых ресурсов; изучение производственного процесса.
3	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике	Первичная обработка полученной информации; анализ полученной информации; составление рекомендаций по совершенствованию; разработка плана развития организации. Оформление дневника практики.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 291 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60633>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература

1. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8595>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Информационно-справочная система "Гарант".
3. ЭБС Лань (<http://e.lanbook.com/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
2. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

38.03.02. «Менеджмент», Профиль «Управление малым бизнесом»

Компетентностные задачи, решаемые в процессе освоения разделов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагают широкое использование традиционных и современных форм, методов и технологий обучения, направленных на развитие творческого мышления, овладение методами анализа информации, выявления проблемных областей и нахождения оптимальных вариантов решения, выработку навыков критического оценивания различных точек зрения, четкого изложения и отстаивания собственной позиции в устной и письменной форме, приобретение опыта работы в команде, стимулирование к организации систематической самостоятельной работы по дисциплине, самоанализ, самоконтроль и самооценку.

Прохождение практики основывается на сочетании классических образовательных технологий с элементами проблемного обучения и дискуссии.

На защите применяются современные образовательные технологии: кейс-метод (имитация реального события), деловая и ролевая игра, метод проектной деятельности с последующей презентацией, метод мозгового штурма и др.

По возвращении в вуз студент докладывает руководителю об окончании практики и в установленные сроки представляет:

- 1) производственную характеристику;
- 2) дневник прохождения практики;
- 3) отчет с практическим материалом.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(посещаемость)

Критерии оценивания дневника студента о прохождении практики

Критерии	Показатели	Баллы
Замечания отсутствуют	- замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) отсутствуют; - нет пропусков; - полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики; - подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	20
Замечания отсутствуют, но есть пропуски, или есть некоторые замечания.	- замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) отсутствуют, или есть несколько замечаний (не более пяти); - есть пропуски (не более 50% времени); - полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики; - подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе	10-14

	ВГСПУ)	
Замечания присутствуют	<ul style="list-style-type: none"> - есть замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) (не более 60% видов деятельности); - есть пропуски (не более 70% времени); - полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики; - подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ) 	3-7
Замечания присутствуют	<ul style="list-style-type: none"> - есть замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) (более 60% видов деятельности); - есть пропуски (более 70% времени); - полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики; - подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ) 	1-2
Замечания присутствуют	<ul style="list-style-type: none"> - есть замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) (более 60% видов деятельности); - есть пропуски (более 70% времени); - полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики; - не подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); отсутствует расшифровка подписи; отсутствует печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ) 	0

ХАРАКТЕРИСТИКА

Критерии оценивания характеристики студента, данной руководителем практики от предприятия

Критерии	Показатели	Баллы
Положительная, рекомендуемая оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - положительная характеристика; - рекомендуемая оценка «отлично»; - подписана руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); 	20

	имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	
Положительная, рекомендуемая оценка «хорошо»	- положительная характеристика; - рекомендуемая оценка «хорошо»; - подписана руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	10-14
Положительная, рекомендуемая оценка «удовлетворительно»	- положительная характеристика; - рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; - подписана руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	3-7
Отрицательный, рекомендуемая оценка «неудовлетворительно»	- отрицательная характеристика; - рекомендуемая оценка «неудовлетворительно»; - подписана руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	1-2
Отрицательный, рекомендуемая оценка «неудовлетворительно»	- не подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); отсутствует расшифровка подписи; отсутствует печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	0

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Критерии оценивания доклада по материалам ОТЧЕТА об учебной практики

Критерии	Показатели	Баллы
Качество доклада	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	0-8
Использование демонстрационного материала	- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0-8
Качество ответов на вопросы	- отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы	0-8

Владение научным и специальным аппаратом	- показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом	0-8
Четкость выводов	- полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны	0-8
ИТОГО в соответствии с рейтингом		40

ОТЧЕТ

Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Проект предполагает самостоятельную работу студентов по изготовлению интеллектуального продукта в рамках предложенной тематики, обладающий субъективной или объективной новизной.

Таблица 3.

Критерии оценки качества выполнения проекта

До 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета соответствует теме; – цель отчета реализована; – научные категории (термины) используются правильно; – информация четко систематизирована и структурирована; – информационные ресурсы отчета разнообразны и многочисленны; – актуальность темы и проблемы отчета представлена полностью; – присутствует рефлексия проделанной работы; – ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.
До 32 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета соответствует теме; – цель отчета реализована; – научные категории (термины) используются правильно; – информация четко систематизирована и структурирована; – информационные ресурсы отчета разнообразны и многочисленны; – актуальность темы и проблемы отчета представлена не полностью; – рефлексия проделанной работы представлена не полностью; – ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.
До 24 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета соответствует теме; – цель отчета реализована не полностью; – научные категории (термины) используются правильно; – информация систематизирована и структурирована; – информационные ресурсы отчета разнообразны, но не многочисленны; – актуальность темы и проблемы отчета представлена не полностью; – отсутствует рефлексия проделанной работы; – ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.

До 18 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета соответствует теме; – цель отчета реализована не полностью; – научные категории (термины) используются не всегда корректно; – информация систематизирована и структурирована, но нечетко; – информационные ресурсы отчета не многочисленны и однообразны; – актуальность темы и проблемы отчета представлена не полностью; – отсутствует рефлексия проделанной работы; – ссылки, цитаты оформлены не совсем правильно, текст написан грамотно.
До 10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета не совсем соответствует теме; – цель отчета реализована не полностью; – научные категории (термины) используются не всегда корректно; – информация систематизирована и структурирована нечетко; – информационные ресурсы отчета немногочисленны; – актуальность темы и проблемы отчета не представлена; – отсутствует рефлексия проделанной работы; – ссылки, цитаты оформлены с ошибками, текст написан неграмотно.
От 0 до 5 баллов (невыполнение задания)	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета не соответствует теме; – цель отчета не реализована; – научные категории (термины) используются некорректно; – информация не систематизирована и не структурирована; – информационные ресурсы отчета немногочисленны; – актуальность темы и проблемы отчета не представлена; – отсутствует рефлексия проделанной работы; – ссылки, цитаты оформлены неправильно, текст написан неграмотно.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ¹

Оцениваемый показатель	0	8	14	20
Содержание материала	Материал не отвечает теме.	Материал лишь частично отвечает теме исследования	Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена последовательность.	Материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации.
Дизайн	Не используются средства оформления.	Используются лишь стандартные средства оформления слайдов	В оформлении используются картинки по теме (1-2), эффекты анимации.	В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, картинки по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации

¹ Презентация может быть оценена как элемент отчета, общая сумма баллов за презентацию и отчет не может превышать 40 баллов

Постановка целей и задач	Цели и задачи не обозначены.	Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат.	Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечают теме исследования.	Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата.
--------------------------	------------------------------	---	--	--

ЗАЧЕТ

Критерии оценки на зачете:

По результатам прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет:

– оценка 91–100 баллов выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться, проявляющему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, умеющему свободно выполнять практические задания, освоившему основные практические умения и навыки знакомому с основной и с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии; имеет безупречный дневник, положительную характеристику от руководителя практики на предприятии; продемонстрировавший высокий уровень исполнения отчета по практике и успешно прошедший его защиту;

– оценка 76–90 баллов выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности; знания и умения студента в основном соответствуют требованиям, установленным выше, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на данные неточности; имеет дневник с некоторыми замечаниями, положительную характеристику от руководителя практики на предприятии; продемонстрировавший хороший уровень исполнения отчета по практике и успешно прошедший его защиту;

– оценка 61–75 баллов выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допускающему неточности при ответе или выполнении заданий; студент показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки после пояснений, данных преподавателем; имеет дневник с рядом замечаний, удовлетворительную характеристику от руководителя практики на предприятии; продемонстрировавший удовлетворительный уровень исполнения отчета по практике и прошедший его защиту;

– оценка 0–60 баллов выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; при этом студент обнаруживает незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя; обладающий отрицательной характеристикой от руководителя практики на предприятии; продемонстрировавший неудовлетворительный уровень исполнения отчета по практике и не прошедший его защиту.