

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра менеджмента и экономики образования

*Приложение к программе  
практики*

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

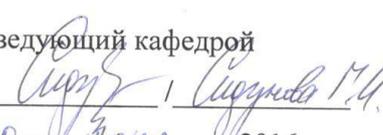
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по практике **«Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков»**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Маркетинг»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

  
«30» июне 2016 г.

Волгоград  
2016

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-1	Правоведение	Правовое регулирование маркетинговой деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-2	Корпоративная социальная ответственность	Культурология, Этика деловых отношений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-3	Основы		Практика по получению

	предпринимательской деятельности, Управление предпринимательскими проектами, Управление человеческими ресурсами		первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-4	Деловые коммуникации	Этика деловых отношений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-5	Математика, Статистика, Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Финансовый менеджмент		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-6	Методы принятия управленческих решений		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Преддипломная практика
ОПК-7	Информатика, Информационные технологии в менеджменте	Информационные системы маркетинга, Информационный консалтинг, Информационный менеджмент	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-6	Бизнес-планирование	Управление предпринимательскими проектами, Инновационное развитие организаций	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-7	Деловые коммуникации	Методы принятия управленческих решений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-8	Делопроизводство	Деловые коммуникации	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	ОПК-1-7, ПК-6-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в области экономики и менеджмента организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичными навыками анализа экономической и управленческой информации профессиональной деятельности;</li> </ul>
2	Комплексное изучение деятельности организации	ОПК-1-7, ПК-6-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;</li> </ul>
3	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике	ОПК-1-7, ПК-6-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы и разделы отчета по практике;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять материалы исследования в отчет по практике;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-1	Знать назначение основных нормативных документов и обладать навыками	Знать назначение основных нормативных документов, регулирующих	Умение оперативно следить за изменениями в законодательстве и своевременно вносить коррективы в текущую управленческую деятельность на

	их оперативного поиска в правовой системе «Гарант», «Консультант плюс» и прочих.	управленческую деятельность на предприятии и уметь применять данную документацию при формировании кадровой политики и финансовой отчетности на предприятии малого, среднего и крупного бизнеса.	предприятию. Уметь автоматизировать документооборот на предприятии в целях сокращения объемов документооборота и инстанций, которые проходят документы.
ОПК-2	Осознавать социальную значимость имеющейся проблемы и оперировать основными знаниями и умениями для ее скорейшего решения.	Уметь оценить теоретическую и практическую значимость предложенного организационно-управленческого решения и уметь дополнить его.	Учитывая полученный ранее опыт, знать теоретическую и практическую значимость, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, а так же уметь из предложенных вариантов управленческого решения выбрать оптимальный.
ОПК-3	Осознавать необходимость стратегии предприятия и ее постоянного совершенствования; знать о распределении полномочий между участниками рабочего процесса.	Уметь проектировать и совершенствовать организационные структуры предприятия, осознавать необходимость своевременного делегирования полномочий с учетом личной ответственности за получаемые результаты на производстве.	Используя полученные знания, навыки и опыт, строить работу предприятия с учетом модернизированной структуры управления и работать с персоналом в стратегическом направлении, доводя до каждого его роль и задачи на производстве. Воспитывать в себе и работниках чувство личной ответственности за производимые мероприятия и управленческие решения.
ОПК-4	Обладать навыками работы с электронной почтой, уметь строить речь таким образом, чтобы информация была воспринята слушателями своевременно и верно.	Уметь осуществлять деловое общение путем электронной и обычной переписки, обладать навыками публичных выступлений и переговоров.	Используя полученные знания, навыки и опыт, строить устную и письменную речь таким образом, чтобы деловые партнера и сотрудники всецело осознали объем и важность обсуждаемых проблем и своевременно были проинформированы о принятом управленческом решении.
ОПК-5	Знать основные показатели и виды финансовой	Уметь составлять и анализировать финансовую	Используя полученные знания, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом

	отчетности, назначение показателей финансово-хозяйственной деятельности и роль и значение современных автоматизированных систем учета финансовой информации.	отчетность, так же владеть навыками аналитически мыслить и строить финансовое планирование с учетом требуемых на перспективу показателей.	нормативно-правовых, ресурсных, финансовых и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке и анализе финансовой отчетности; производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы и корпоративных информационных систем.
ОПК-6	Знать виды управленческих решений и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Уметь планировать операционную (производственную) деятельность организаций в процессе организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.	В совершенстве владеть навыками практического использования всего спектра методов диагностики систем управления организацией.
ОПК-7	Обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Используя полученные знания, навыки и опыт в совершенстве решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-6	Уметь использовать теоретические знания управления проектами на предприятии, разбираться в видах инноваций и спецификой организационных изменений	Владеть инструментами принятия эффективных управленческих решений в организации и реализации проектов технологических и продуктовых инноваций, а так же в программах организационных изменений	Владеть специфическими методами управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, применять разнообразные инструменты разработки и управления программой организационных изменений в условиях быстро изменяющейся внешней и внутренней среды предприятия
ПК-7	владением	Уметь	Владеть современными методами,

	основными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	инструментами разработки, организации и реализации бизнес-планов любых направлений и уровней.
ПК-8	Уметь использовать основные знания разновидностей инноваций и организационных изменений, и использовать навыки их документального оформления	Владеть современными знаниями документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Практически применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Дневник прохождения практики (посещаемость)	20	ОПК-1-7, ПК-6-8	4л
2	Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)	20	ОПК-1-7, ПК-6-8	4л
3	Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)	20	ОПК-1-7, ПК-6-8	4л
4	Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)	40	ОПК-1-7, ПК-6-8	4л

Итоговая оценка по практике определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в процессе прохождения практики и в период промежуточной аттестации.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Дневник прохождения практики (посещаемость)
2. Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)
3. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)
4. Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)

Компетентностные задачи, решаемые в процессе освоения разделов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагают широкое использование традиционных и современных форм, методов и технологий обучения, направленных на развитие творческого мышления, овладение методами анализа информации, выявления проблемных областей и нахождения оптимальных вариантов решения, выработку навыков критического оценивания различных точек зрения, четкого изложения и отстаивания собственной позиции в устной и письменной форме, приобретение опыта работы в команде, стимулирование к организации систематической самостоятельной работы по дисциплине, самоанализ, самоконтроль и самооценку.

Прохождение практики основывается на сочетании классических образовательных технологий с элементами проблемного обучения и дискуссии.

На защите применяются современные образовательные технологии: кейс-метод (имитация реального события), деловая и ролевая игра, метод проектной деятельности с последующей презентацией, метод мозгового штурма и др.

По возвращении в вуз студент докладывает руководителю об окончании практики и в установленные сроки представляет:

- 1) производственную характеристику;
- 2) дневник прохождения практики;
- 3) отчет с практическим материалом.

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (посещаемость)

#### Критерии оценивания дневника студента о прохождении практики

Критерии	Показатели	Баллы
Замечания отсутствуют	- замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) отсутствуют; - нет пропусков; - полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики; - подписан руководителем практики от предприятия	20

	(места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	
Замечания отсутствуют, но есть пропуски, или есть некоторые замечания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) отсутствуют, или есть несколько замечаний (не более пяти);</li> <li>- есть пропуски (не более 50% времени);</li> <li>- полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики;</li> <li>- подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)</li> </ul>	10-14
Замечания присутствуют	<ul style="list-style-type: none"> <li>- есть замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) (не более 60% видов деятельности);</li> <li>- есть пропуски (не более 70% времени);</li> <li>- полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики;</li> <li>- подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)</li> </ul>	3-7
Замечания присутствуют	<ul style="list-style-type: none"> <li>- есть замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) (более 60% видов деятельности);</li> <li>- есть пропуски (более 70% времени);</li> <li>- полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики;</li> <li>- подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)</li> </ul>	1-2
Замечания присутствуют	<ul style="list-style-type: none"> <li>- есть замечания руководителя практики на предприятии (месте прохождения практики) (более 60% видов деятельности);</li> <li>- есть пропуски (более 70% времени);</li> <li>- полноценное описание видов деятельности в дни прохождения практики;</li> <li>- не подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); отсутствует расшифровка подписи; отсутствует печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)</li> </ul>	0

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### Критерии оценивания характеристики студента, данной руководителем практики от предприятия

Критерии	Показатели	Баллы
Положительная, рекомендуемая оценка «отлично»	- положительная характеристика; - рекомендуемая оценка «отлично»; - подписана руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	20
Положительная, рекомендуемая оценка «хорошо»	- положительная характеристика; - рекомендуемая оценка «хорошо»; - подписана руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	10-14
Положительная, рекомендуемая оценка «удовлетворительно»	- положительная характеристика; - рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; - подписана руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	3-7
Отрицательный, рекомендуемая оценка «неудовлетворительно»	- отрицательная характеристика; - рекомендуемая оценка «неудовлетворительно»; - подписана руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); имеется расшифровка подписи; поставлена печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	1-2
Отрицательный, рекомендуемая оценка «неудовлетворительно»	- не подписан руководителем практики от предприятия (места прохождения практики); отсутствует расшифровка подписи; отсутствует печать предприятия (печать не требуется в случае прохождения практики на базе ВГСПУ)	0

## ЗАЩИТА ОТЧЕТА

### Критерии оценивания доклада по материалам ОТЧЕТА об учебной практике

Критерии	Показатели	Баллы
Качество доклада	- производит выдающееся впечатление,	

	сопровождается иллюстративным материалом; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	0-8
Использование демонстрационного материала	- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;  - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0-8
Качество ответов на вопросы	- отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы	0-8
Владение научным и специальным аппаратом	- показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом	0-8
Четкость выводов	- полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны	0-8
<b>ИТОГО в соответствии с рейтингом</b>		<b>40</b>

## ОТЧЕТ

Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Проект предполагает самостоятельную работу студентов по изготовлению интеллектуального продукта в рамках предложенной тематики, обладающий субъективной или объективной новизной.

**Таблица 3.**

### Критерии оценки качества выполнения проекта

До 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует теме;</li> <li>– цель отчета реализована;</li> <li>– научные категории (термины) используются правильно;</li> <li>– информация четко систематизирована и структурирована;</li> <li>– информационные ресурсы отчета разнообразны и многочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы отчета представлена полностью;</li> <li>– присутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.</li> </ul>
До 32 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует теме;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель отчета реализована;</li> <li>– научные категории (термины) используются правильно;</li> <li>– информация четко систематизирована и структурирована;</li> <li>– информационные ресурсы отчета разнообразны и многочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы отчета представлена не полностью;</li> <li>– рефлексия проделанной работы представлена не полностью;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.</li> </ul>
До 24 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует теме;</li> <li>– цель отчета реализована не полностью;</li> <li>– научные категории (термины) используются правильно;</li> <li>– информация систематизирована и структурирована;</li> <li>– информационные ресурсы отчета разнообразны, но не многочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы отчета представлена не полностью;</li> <li>– отсутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.</li> </ul>
До 18 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета соответствует теме;</li> <li>– цель отчета реализована не полностью;</li> <li>– научные категории (термины) используются не всегда корректно;</li> <li>– информация систематизирована и структурирована, но нечетко;</li> <li>– информационные ресурсы отчета не многочисленны и однообразны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы отчета представлена не полностью;</li> <li>– отсутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены не совсем правильно, текст написан грамотно.</li> </ul>
До 10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета не совсем соответствует теме;</li> <li>– цель отчета реализована не полностью;</li> <li>– научные категории (термины) используются не всегда корректно;</li> <li>– информация систематизирована и структурирована нечетко;</li> <li>– информационные ресурсы отчета немногочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы отчета не представлена;</li> <li>– отсутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены с ошибками, текст написан неграмотно.</li> </ul>
От 0 до 5 баллов (невыполнение задания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета не соответствует теме;</li> <li>– цель отчета не реализована;</li> <li>– научные категории (термины) используются некорректно;</li> <li>– информация не систематизирована и не структурирована;</li> <li>– информационные ресурсы отчета немногочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы отчета не представлена;</li> <li>– отсутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены неправильно, текст написан неграмотно.</li> </ul>

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ<sup>1</sup>**

Оцениваемый показатель	0	8	14	20
Содержание материала	Материал не отвечает	Материал лишь частично отвечает теме исследования	Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена	Материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в

<sup>1</sup> Презентация может быть оценена как элемент отчета, общая сумма баллов за презентацию и отчет не может превышать 40 баллов

	теме.		последовательность.	логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации.
Дизайн	Не используются средства оформления.	Используются лишь стандартные средства оформления слайдов	В оформлении используются картинки по теме (1-2), эффекты анимации.	В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, картинки по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации
Постановка целей и задач	Цели и задачи не обозначены.	Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат.	Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечать теме исследования.	Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата.

## ЗАЧЕТ

### *Критерии оценки на зачете:*

По результатам прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет:

– оценка 91–100 баллов выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться, проявляющему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, умеющему свободно выполнять практические задания, освоившему основные практические умения и навыки знакомому с основной с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии; имеет безупречный дневник, положительную характеристику от руководителя практики на предприятии; продемонстрировавший высокий уровень исполнения отчета по практике и успешно прошедший его защиту;

– оценка 76–90 баллов выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности; знания и умения студента в основном соответствуют требованиям, установленным выше, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на данные неточности; имеет дневник с некоторыми замечаниями, положительную характеристику от руководителя практики на предприятии; продемонстрировавший хороший уровень исполнения отчета по практике и успешно прошедший его защиту;

– оценка 61–75 баллов выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допускающему неточности при ответе или выполнении заданий; студент показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки после пояснений,

данных преподавателем; имеет дневник с рядом замечаний, удовлетворительную характеристику от руководителя практики на предприятии; продемонстрировавший удовлетворительный уровень исполнения отчета по практике и прошедший его защиту;

– оценка 0–60 баллов выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; при этом студент обнаруживает незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя; обладающий отрицательной характеристикой от руководителя практики на предприятии; продемонстрировавший неудовлетворительный уровень исполнения отчета по практике и не прошедший его защиту.