

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Коммуникационный менеджмент»**

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

А.И.Иванов / В.И.Иванов

«20» октября 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);
- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-4	Коммуникационный менеджмент, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Организация и проведение мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью	Социальное проектирование в сфере связей с общественностью, Социальные проблемы в СМИ	Научно-исследовательская работа
ПК-6	Коммуникационный менеджмент, Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности	Организация и проведение коммуникационной кампании, Связи с общественностью и организационная культура	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная)
ПК-7	Коммуникационный менеджмент, Консалтинг в связях с общественностью, Организация и проведение мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью	Организация и проведение коммуникационной кампании, Связи с общественностью и организационная культура	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникационная)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Коммуникационный менеджмент как учебная дисциплина	ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и механизмы управления коммуникациями; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать систему конкретно-практических задач (формулировка проблем, требующих сбора, анализа и обработки управленческой информации); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конкретными умениями специалиста по связям с общественностью как практика и исследователя в области современных коммуникационных процессов;
2	Коммуникационный менеджмент как процесс	ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику целевой аудитории; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели, требующих сбора, анализа и обработки управленческой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и приемам, связанными со спецификой коммуникационного менеджмента;
3	Механизмы управления коммуникациями	ПК-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности процессов управления информационными потоками; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы коммуникационного менеджмента при работе с внутренними и внешними коммуникациями; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конкретными умениями специалиста по связям с общественностью как практика и исследователя в области современных коммуникационных процессов;
4	Работа с персоналом в организации	ПК-6-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи коммуникационного

			<p>менеджмента при работе с персоналом;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вырабатывать умения, учитывающие особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров на работу и их адаптации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами работы по установлению эффективных отношений между менеджерами и общественностью, по управлению коммуникационными процессами;
--	--	--	---

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-4	<input type="checkbox"/> демонстрирует базовый уровень умения планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия; <input type="checkbox"/> готов использовать основные методы, способы и планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий под контролем по имеющимся образцам; <input type="checkbox"/> имеет опыт практического использования умения планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.	<input type="checkbox"/> демонстрирует средний уровень умений планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия; <input type="checkbox"/> готов использовать основные методы, способы и планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий под контролем по имеющимся образцам; <input type="checkbox"/> имеет опыт практического использования умения планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.	<input type="checkbox"/> демонстрирует высокий уровень умений планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия; <input type="checkbox"/> готов использовать основные методы, способы и планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий под контролем по имеющимся образцам; <input type="checkbox"/> имеет опыт практического использования умения планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.
ПК-6	<input type="checkbox"/> демонстрирует базовый уровень участия в создании эффективной	<input type="checkbox"/> демонстрирует глубокие знания о создании эффективной	<input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение знаниями о создании эффективной коммуникационной

	<p>коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации; <input type="checkbox"/> имеет опыт создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.</p>	<p>коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; <input type="checkbox"/> имеет опыт осуществления эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.</p>	<p>инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации; <input type="checkbox"/> умеет осуществлять эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию; <input type="checkbox"/> имеет практический опыт осуществления эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.</p>
ПК-7	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует базовый уровень знаний о планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; <input type="checkbox"/> умеет принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; <input type="checkbox"/> имеет опыт планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение знаниями о планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; <input type="checkbox"/> умеет принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; <input type="checkbox"/> имеет практический опыт планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрирует свободное владение знаниями о планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; <input type="checkbox"/> умеет принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; <input type="checkbox"/> имеет опыт планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Опрос	20	ОПК-4	6
2	Проект	10	ПК-6	6
3	Реферат	10	ПК-7	6
4	Тест	20	ОПК-4, ПК-6-7	6
5	Экзамен	40	ОПК-4, ПК-6-7	6

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Опрос
2. Проект
3. Реферат
4. Тест
5. Экзамен