

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»  
Магистерская программа «Педагогическое сопровождение социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

|              |   |
|--------------|---|
| <b>ОПК-1</b> | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности |
|--------------|---|

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;
- специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;
- нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке;
- особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе;
- иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий;
- специфику общения в деловой сфере на иностранном языке;
- правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации;
- языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;
- языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке;
- основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего;
- основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики;
- правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке;
- специфику и правила общения по телефону на иностранном языке;
- языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении;
- основные типы деловых писем и правила их написания;

- языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма;
- предметное, психолого-педагогическое и методическое содержания дисциплины;
- особенности устного и письменного взаимодействия и коммуникации, современные актуальные лингвистические проблемы специальной педагогики и психологии;

### **уметь**

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме;
- выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;
- выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии;
- четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке;
- выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке;
- предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме;
- реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма;
- выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке;
- аргументировать свою точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности;
- применять логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи;

### **владеть**

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
- навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;
- навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения;
- навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
- навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;

- навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса;
- основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов;
- навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;
- навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа;
- навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
- навыками подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных каталогов;
- умением устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в тексте.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| №<br>п/п | Уровни сформированности компетенции  | Основные признаки уровня  |
|----------|--|---|
| 1        | <p><b>Пороговый (базовый) уровень</b><br/>(обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>         | <p>Имеет теоретические представления о современном состоянии систем специального образования в России и за рубежом, об особенностях подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных каталогов; знаком с правилами и нормами построения диалога с коллегами на родном и иностранном языке. Может осуществить устную и письменную коммуникацию с коллегами на русском и иностранном языке по актуальным вопросам образования; ориентируется в международных исследованиях по вопросам образования и осуществляет обработку источников на языке оригинала. Обладает опытом организации достаточного для межкультурной коммуникации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом, а также опытом поиска релевантных материалов с использованием международных образовательных информационных ресурсов, наукометрических баз и библиотечных каталогов.</p> |
| 2        | <p><b>Повышенный (продвинутый) уровень</b><br/>(превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p> | <p>Демонстрирует знание современного состояния систем специального образования в России и за рубежом, об особенностях подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных каталогов, знает правила и нормы построения диалога с коллегами на родном и иностранном языке. Осуществляет заранее спланированную устную и письменную коммуникацию с коллегами на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; ориентируется в международных исследованиях по вопросам специального образования, может осуществлять обработку источников на языке оригинала. Обладает опытом организации заранее спланированного устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом, а также опытом поиска и классификации релевантных материалов с использованием международных образовательных</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | информационных ресурсов, наукометрических баз и библиотечных каталогов.   |
| 3 | <b>Высокий (превосходный) уровень</b><br>(превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Демонстрирует глубокое знание современного состояния российских и зарубежных образовательных систем, особенностей подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных каталогов; в совершенстве знает правила и нормы построения диалога с коллегами на родном и иностранном языке. Осуществляет спонтанную устную и письменную коммуникацию с коллегами на русском и иностранном языке по актуальным вопросам образования; свободно ориентируется в международных исследованиях по вопросам образования и осуществляет обработку источников на языке оригинала. Обладает опытом организации спонтанного устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом, а также опытом поиска и систематизации релевантных материалов с использованием международных образовательных информационных ресурсов, наукометрических баз и библиотечных каталогов. Имеет опубликованные статьи по специальной педагогике и психологии, где демонстрирует научный стиль и лексику текста. |

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»   | Формы и методы      |
|-------|--|---|---------------------|
| 1     | Иностранный язык                         | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере</li> <li>– языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий</li> <li>– терминологию своей специальности на иностранном языке</li> <li>– специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации</li> <li>– нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке</li> <li>– особенности выражения</li> </ul> | лабораторные работы |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий</li> <li>– специфику общения в деловой сфере на иностранном языке</li> <li>– правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации</li> <li>– языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики</li> <li>– языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий</li> <li>– специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке</li> <li>– основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего</li> <li>– основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики</li> <li>– правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке</li> <li>– специфику и правила общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении</li> <li>– основные типы деловых писем и правила их написания</li> <li>– языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в деловом общении на иностранном языке с</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>целью решения определенных коммуникативных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики</li> <li>– осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме</li> <li>– выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке</li> <li>– выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии</li> <li>– четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке</li> <li>– выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке</li> <li>– предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме</li> <li>– реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>при выстраивании телефонных переговоров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма</li> <li>– выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке</li> <li>– навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка</li> <li>– навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке</li> <li>– навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения</li> <li>– навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере</li> <li>– навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса</li> <li>– основными языковыми средствами и речевыми</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|

|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
|   |  | <p>структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения общения по телефону на иностранном языке</li> <li>– навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа</li> <li>– навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации</li> </ul>   |                              |
| 2 | Современные речезыковые проблемы специальной педагогики и психологии | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предметное, психолого-педагогическое и методическое содержания дисциплины</li> <li>– особенности устного и письменного взаимодействия и коммуникации, современные актуальные лингвистические проблемы специальной педагогики и психологии</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументировать свою точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– применять логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных каталогов</li> <li>– умением устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в тексте</li> </ul> | лекции, практические занятия |
| 3 | Преддипломная практика   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предметное, психолого-педагогическое и методическое содержания дисциплины</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументировать свою точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных</li> </ul>   |                              |



|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  |  | каталогов |  |
|--|--|-----------|--|

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

| №<br>п/п | Наименование учебных дисциплин и практик                         | Семестры |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|          |  | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1        | Иностранный язык   | +        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2        | Современные речевые проблемы специальной педагогики и психологии |          |   | + |   |   |   |   |   |   |    |
| 3        | Преддипломная практика   |          |   |   | + |   |   |   |   |   |    |

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

| №<br>п/п | Наименование учебных дисциплин и практик                         | Оценочные средства и формы оценки   |
|----------|--|---|
| 1        | Иностранный язык   | Работа на занятиях. СРС. Зачетное занятие.  |
| 2        | Современные речевые проблемы специальной педагогики и психологии | Подготовка презентации по теме. Письменный мини-опрос. Выступление с рефератом. Выполнение мини-контрольной работы. Письменное домашнее задание. Написание статьи. Зачет. |
| 3        | Преддипломная практика   | Участие в установочной конференции.   |