

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра русского языка и методики его преподавания

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
« » 2016 г.



Основы профессиональной риторики

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «История»

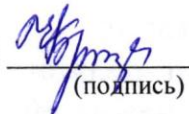
заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания

«14» 06 2016 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

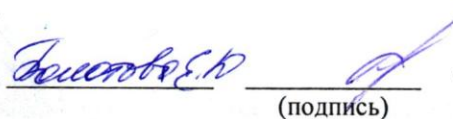

(подпись)

Брицкина Е.В.
(зав. кафедрой)

«14» 06 2016 г.
(дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» 04 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета


(подпись)

«4» 04 2016 г.
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)
Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)
Лист изменений № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП)	(дата)

Разработчики:

Москвин Василий Павлович, доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Основы профессиональной риторики» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «История»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов основ профессиональной речевой культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Основы профессиональной риторики» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практики «Педагогическая практика (воспитательная)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- конкретные виды и стили речевого общения;
- универсалии и основные законы риторики;
- типы речевых событий и критерии текстуальности;
- целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога;
- типы и особенности межличностной коммуникации;
- основные приёмы и механизмы публичного выступления;
- основные классы средств невербального общения;
- коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;
- основные понятия классической (аргументативной) риторики;

уметь

- использовать тактики общения в соответствии с ситуацией;
- ориентироваться в направлениях и типах риторики;
- различать основные типы речевых событий;
- анализировать профессионально значимые жанры;
- вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися;
- строить эффективное публичное выступление;
- уместно и правильно использовать средства невербалики;
- строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;
- строить эффективную убеждающую речь;

владеть

- навыками эффективной речевой коммуникации;
- навыками анализа специальной литературы по риторике;
- навыками анализа речевых событий;

- техникой производства целевых типов речи;
- техникой межперсональной коммуникации;
- техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;
- техникой невербального воздействия на аудиторию;
- фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;
- основными приёмами спора и убеждения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2з
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общение и коммуникация, их виды и стили	Понятия общения и коммуникации. Коммуникативная ситуация и её составляющие. Предметные типы общения (педагогическое, академическое, бытовое и др.). Виды красноречия в их отношении к предметным типам коммуникации. Общая и частные риторики. Понятие педагогической риторики. Коммуникация вербальная и невербальная, личная и публичная, устная и письменная, монологическая и диалогическая, внутрикультурная и межкультурная, непосредственная и опосредованная, эффективная и неэффективная и др. Виды речевой деятельности. Целевые типы речи (речь убеждающая, информирующая, эпидейктическая).
2	Предмет, задачи и основные этапы развития риторики	Классическая риторика как продукт и атрибут демократического общества. Свобода слова как условие появления риторики в античном мире. Эристика как историческая основа риторики. Суд и парламент как основные сферы действия эристики. Отношение софистов и судебных ораторов к истине и справедливости. Причины запретов на риторику и попыток создания идеальной риторики. Риторический идеал.
3	Текст как продукт речевой деятельности	Типы речевых событий. Речевой акт и текст. Критерии текстуальности: письменная форма, завершённость,

		протяжённость, согласованность содержания с формой, логико-грамматическая связность (когезия), принадлежность к определённому стилю, наличие содержания и темы, речевого замысла и др. Речевой жанр и речевой сценарий.
4	Типология видов речи по коммуникативной цели	Понятие коммуникативной цели. Информационная речь. Основные жанры и приёмы информационной речи педагога. Убеждающая речь педагога. Общая типология приёмов аргументации. Эпидейктическая речь. Жанры и фигуры эпидейктической речи. Роль шутки, каламбура и языковой игры в речи педагога.
5	Межличностная коммуникация: педагогический аспект	Ричины важности интерперсональных коммуникативных умений. Целевые типы межличностного общения (педагогический диалог; дидактическая, деловая, светская, дружеская беседа). Жанры и фигуры дидактической речи. Факторы успеха в межличностном общении педагога (фактор уместности, планирования и манипулирования, фактор адресата и др.). Подстройка и принцип взаимности. Постулаты межличностного общения.
6	Публичное выступление, его структура	Определение понятия «публичная речь». Виды и жанры публичной речи. Задачи публичной речи. Приёмы удержания внимания и интереса аудитории. Коммуникативные качества речи, наиболее актуальные для публичной речи. Функции пауз в процессе публичного выступления. Его темп, произносительный стиль, синтаксис, лексика, характеристики голоса. Структурные части публичного выступления.
7	Вербальные и невербальные средства общения	Определение понятий «вербальные средства общения» и «невербальные средства общения». Основные классы средств невербального общения. Кинесические средства. Пантомимика и её роль в процессе общения. Понятие окулистики. Понятие проксемики. Виды акустических средств невербальной коммуникации. Типы пауз. Определение понятия «такесика». Ольфакторика. Фактор невербального имиджа в усилении коммуникативной позиции педагога. Роль невербальных средств общения: а) при говорении; б) при слушании
8	Коммуникативные качества речи	Понятие коммуникативного качества речи. Принципы классификации фигур и ошибок по отношению к коммуникативным качествам речи. Качества речи, важные для педагога. Ясность как важнейшее качество педагогического дискурса. Классификация приёмов пояснения понятий. Приёмы придания речи ясности. Приёмы популяризации изложения.
9	Убедительность речи как предмет как предмет педагогической риторики	Риторика и эристика. Виды аргументации. Доказательство и его структура. Основные схемы аргументации. Законы логики, связанные с доказательством и опровержением. Типология логических ошибок и софизмов. Психологические

		приёмы убеждающей речи. Софистика и её основные постулаты. Категория этоса, риторический идеал и образ ратора. Понятие педагогического идеала. Основные составляющие преподавательского имиджа. Приёмы усиления собственного авторитета и своей коммуникативной позиции.
--	--	--

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общение и коммуникация, их виды и стили	–	–	–	6	6
2	Предмет, задачи и основные этапы развития риторики	–	–	–	6	6
3	Текст как продукт речевой деятельности	–	–	–	6	6
4	Типология видов речи по коммуникативной цели	–	1	–	7	8
5	Межличностная коммуникация: педагогический аспект	–	1	–	7	8
6	Публичное выступление, его структура	–	1	–	7	8
7	Вербальные и невербальные средства общения	–	1	–	7	8
8	Коммуникативные качества речи	–	1	–	7	8
9	Убедительность речи как предмет как предмет педагогической риторики	–	1	–	7	8

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Москвин В. П. Риторика и теория коммуникации: Виды, стили и тактики речевого общения. М., 2015. Электронный вариант: edu.vspu.ru.

6.2. Дополнительная литература

1. Москвин В. П. Выразительные средства современной русской речи: Терминологический словарь. 3-е изд. Ростов-на-Дону, 2007. Электронный вариант: edu.vspu.ru.

2. Москвин В. П. Аргументативная риторика: Теоретический курс для филологов. Изд. 2-е. Ростов-на-Дону, 2008. Электронный вариант: edu.vspu.ru.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://www.elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Основы профессиональной риторики» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Комплект офисного программного обеспечения.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся

развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Основы профессиональной риторики» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.