

ПРАВОВАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ УЧИТЕЛЯ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов готовности к проектированию и реализации методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовая компетентность учителя» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Правовая компетентность учителя» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Культурология», «История древнего мира», «Основы исторического познания». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Философия», «Авторские технологии обучения истории», «Активные методы обучения в обучении социально-гуманитарным дисциплинам», «Внеклассная работа по истории», «Выдающиеся личности античности», «Германия XX века», «Историография истории зарубежных стран», «История исторической науки», «История политических партий Европы», «История средних веков», «История южных и западных славян», «Итоговая аттестация школьников по истории», «Культура Европы нового времени», «Культура античности», «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире», «Культура ренессанса», «Методика преподавания вопросов культуры в школе», «Мультимедийные средства в обучении истории», «Новая история стран Азии и Африки», «Новая история стран Запада», «Новейшая история стран Азии и Африки», «Новейшая история стран Запада», «Первобытная культура», «Повседневная жизнь средневековья», «Политическая мысль Английского Просвещения», «Политология», «Проблемы антропосоциогенеза», «Субъективный фактор в истории Германии», «Теория и методика обучения обществознанию», «Теория и методика обучения обществознания в старшей школе».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– содержание основных правовых документов, регулирующих отношения в области образования;

– содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения;

– содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения;

уметь

– анализировать содержание нормативных образовательных документов в заданном контексте;

– проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения;

– проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения;

владеть

– способностью проецировать содержание правовых документов на образовательный процесс.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 8 ч., СРС – 60 ч.),

распределение по семестрам – 2 курс, зима,

форма и место отчётности – зачёт (2 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

Законодательство, регулирующие отношения в области образования..

Принципы государственной политики в области образования. Компетенция различных уровней управления (государства, субъекта, муниципалитета, образовательного учреждения) в развитии кадровой и образовательной политики в сфере образования, материально-технической базы. Права и обязанности учащихся. Права и обязанности педагогов. Нормы, регламентирующие образовательный процесс.

Нормативно-методическое обеспечение деятельности учителя.

Понятие, признаки и структура Федерального государственного образовательного стандарта (основного общего образования, среднего общего образования). Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. Нормативно-правовые основы создания рабочей программы учебного курса. Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Портфолио как средство оценки достижений учителя.

Нормативно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя.

Нормативно-методические документы, определяющие направления деятельности классного руководителя. Права и обязанности классного руководителя. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя. Методическое объединение классных руководителей (цель, задачи и направления деятельности, функции, принципы методической работы). Номенклатура дел классного руководителя по работе с классом. Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя.

6. Разработчик

Коренькова М.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории и обществоведения ФГБОУ ВО "ВГСПУ".