

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра права и методики преподавания права

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Правовые основы управленческой деятельности»**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

*очно-заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

*Сит* | *Широ С.В.*  
«*28*» *июня* 2016 г.

Волгоград  
2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-1	Стратегический дрейф	Иностранный язык делового общения, Коммуникативный менеджмент, Правовые основы управленческой деятельности, Психолого-педагогическая компетентность менеджера, Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда, Современные методы оценки трудового потенциала, Технологии рекрутмента, Управление инновациями, Управление социально-экономическими системами, Управленческие инновации в управлении человеческими ресурсами	Преддипломная практика

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах  
их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Основы публичного права Российской Федерации	ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;</li> <li>– основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц;</li> <li>– ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современной правовой культурой и лексиконом российского права;</li> <li>– современной правовой культурой и лексиконом российского права;</li> </ul>
2	Исполнительные органы	ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;</li> <li>– основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;</li> <li>– находить юридически</li> </ul>

			<p>обоснованные решения типовых управленческих задач;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;</li> <li>– типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;</li> </ul>
3	Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;</li> <li>– виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;</li> <li>– определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>– юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-1	Несистематическое использование знаний о способности управлять организациями, подразделениями,	Определенные пробелы в умениях применять способности управлять организациями, подразделениями,	Сформированное умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

	группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	
--	---	---	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Опрос	15	ПК-1	3
2	Контрольная работа	12	ПК-1	3
3	Реферат	10	ПК-1	3
4	Решение задач	10	ПК-1	3
5	Статья	13	ПК-1	3
6	Аттестация с оценкой	40	ПК-1	3

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Опрос
2. Контрольная работа
3. Реферат
4. Решение задач
5. Статья
6. Аттестация с оценкой