

ПРИКЛАДНАЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Цель освоения дисциплины

Является ознакомление студентов с основами теории и методикой выявления, изучения, сохранения и использования архивных и музейных материалов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладная культурология» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Прикладная культурология» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Культурология», «Профессиональная этика», «Археология», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Государственная символика России», «Историческое краеведение», «История Древней Руси», «Логика», «Этнология».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Введение в лингвокультурологию», «Иностранный язык: ретроспективный аспект», «Историко-культурное наследие Волгоградской области», «Историография истории России», «История Древней Руси», «История России», «История и культура Великобритании», «История иностранного языка», «Источниковедение», «Культура и быт Древней Руси», «Лингвострановедение», «Межэтнические отношения и межнациональные конфликты в современной России», «Национальное образование в России», «Новейшая история зарубежных стран», «Новейшая отечественная историография», «Педагогика Нового времени», «Переводоведение», «Политология», «Праздники и традиции народов России», «Праздничная культура народов англоязычных стран», «Русская палеография», «Социолингвистический анализ текста», «Стилистика», «Теоретическая грамматика», «Теория и история политических партий в России», «Теория и практика перевода», «Эмоции в языке», «Этнография англоязычных стран», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика (воспитательная)», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- функции и виды музеев, структуру и принципы организации работы в музеях;
- основные термины и понятия курса, принципы современной организации документов и дел Архивного фонда Российской Федерации, основные задачи, функции и виды государственных архивов, историю архивного дела в России;

уметь

- классифицировать музеи, разрабатывать план музейной экспозиции;
- осуществлять поиск материалов по социальным и гуманитарным наукам в архивах, использовать извлеченные сведения в научных и образовательных целях;

владеть

- понятийным аппаратом дисциплины, навыками научного описания музейного предмета;
- методикой поиска, отбора и источниковедческого анализа архивных материалов.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 72 ч., СРС – 72 ч.),

распределение по семестрам – 2, 3,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (2 семестр), аттестация с оценкой (3 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Музееведение.

Предмет и задачи курса. Понятия «музей», музейный предмет и его свойства. Ключевые понятия музееведения. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития. Структура музееведения: история музейного дела, теория музейного дела, музейное источниковедение. Музееведение в системе наук. Функции и значение музея, как социального института. Музей, как объект исторической памяти. Музей как научно-исследовательское учреждение. Возникновение исторических музеев. Музейная коммуникация. Государственная музейная сеть и ее современное состояние. Классификация музеев. Ведущие музеи мира их история создания, коллекционные собрания и современное развитие. Структура музея. Принципы фондообразования музея. Методика изучения музейных предметов, интерпретация музейных предметов. Комплектование и хранение фондов музея. Музейная экспозиция. Методы построения музейной экспозиции. Экскурсионно-выставочная деятельность музея. Экскурсия как основная форма культурно-образовательной деятельности в музее. Специфика музейной экскурсии.

Архивоведение.

Предмет «Архивоведение» и его место в системе современных наук. Значение и роль архивов как одного из основных элементов глобальной информационной инфраструктуры и социальной памяти, как важнейших исследовательских центров - «лабораторий» историков. Значение архивоведения в формировании ценностного отношения учителя к культуре научного поиска первоисточников и их хранению. Понятия «документ», «документальная информация», «архивный документ», «ретроспективная документальная информация», «архив». Виды архивов: государственный, ведомственный, дискуссии о негосударственных архивах. История формирования и деятельности архивов России, преемственность практики концентрации, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и новейшее время. Архивы в Древнерусском государстве. Великокняжеский, княжеские, монастырские и храмовые хранилища документов и библиотеки. Использование документальных материалов в летописании. Архивы удельного периода. Хранилища документов в Новгороде и Пскове. Московская великокняжеская казна как хранилище документальных материалов. Архивное дело в период складывания и существования феодальной монархии. Государственный (царский) архив России XVI в. Архивы приказов и местных учреждений. Состояние архивного дела в Российской империи. Выделения архивов в самостоятельные структурные подразделения. Архивы центральных и местных государственных учреждений (Кабинета Петра I, Сената, коллегий, местных учреждений и др.). Создание исторических архивов в 60—70 е гг. XVIII в.: Разрядно-Сенатского, Межевого, Петербургского и Московского государственных архивов старых дел, Поместно-вотчинного архива. Изменение сети и состава исторических архивов в XIX в. Появление архивов негосударственных частных, акционерных предприятий, синдикатов,

трестов, политических партий. Создание и деятельность губернских ученых архивных комиссий. Роль комиссий в изучении местной истории и публикации документов. Архивное дело в СССР. Организация централизованного управления архивным делом и системы государственных архивов. Образование государственного архивного фонда СССР. История архивного дела в Волгоградской области. Принципы современной организации документов и дел Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Анализ, систематизация и организация АФ РФ. Классификация архивных документов и дел в Архивном фонде Российской Федерации (первый уровень организации документов): по формам собственности; историческим эпохам; видам носителей; способам и технике закрепления информации; принадлежности к определенным отраслям государственной и общественной деятельности; срокам хранения. Организация документов и дел в пределах архива (второй уровень организации документов). Понятия «фондообразователь», «архивный фонд», «архивная коллекция». Виды архивных фондов: архивный фонд учреждения; объединенный архивный фонд; архивный фонд личного происхождения. Принцип организации архивных коллекций: номинальный; тематический; авторский; географический; смешанный. Сроки и условия хранения документов. Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов). Фондирование документов. Единица хранения (дело). Описание (оформление) архивных дел. Реформа архивного дела в современной России. Положительные и негативные аспекты децентрализации управления госархивами. Влияние политического плюрализма, разнообразия форм собственности и многоукладности экономики на комплектование и деятельность архивов. Основные законодательные акты в архивной сфере 90-х гг. XX в. Основные задачи и функции государственных архивов: комплектование; обеспечение сохранности и, как один из путей к этому, учет документальных материалов; экспертиза их научной и практической ценности; аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документальной информации; организация использования документальных материалов в научно-практических целях и научно-исследовательская работа в области архивного дела, археографии и вспомогательных исторических дисциплин. Понятие о комплектовании АФ РФ. Основные направления деятельности по комплектованию государственных и муниципальных архивов, источники комплектования. Задачи и критерии экспертизы ценности документов. Современные проблемы комплектования архивов. Мероприятия по обеспечению сохранности документальных материалов, страховой фонд документов, микрофильмирование, ксерокопирование документов. Учет документов в государственных архивах. Состав учетных документов и справочников: книга поступлений, список фондов, лист фонда, дело фонда, инвентарная опись, паспорт архива. Назначение системы научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архива. Понятие «первичная» и «вторичная документальная информация», «описание документов». Структура и принципы построения СНСА. Информационные характеристики дела. Основные виды научных справочников к документам АФ РФ: путеводитель; список фондов; указатель фондов; архивная опись; архивный каталог; обзор архивных документов; автоматизированная система НСА. Их назначение, структура и схемы построения, преимущества и недостатки, возможности использования в исследовательской работе. Состав и содержание документов важнейших федеральных государственных архивов и центров хранения документации, рукописных отделов государственных библиотек, крупнейших негосударственных архивов, местных областных архивов и центров документации по истории Волгоградской области. Понятие «архивная эвристика». Информационная культура личности. Теория и методика поиска и использования архивных источников, подготовка и оформление письменных работ. Этапы научно-исследовательской работы. Определение темы, установление места хранения и информационных характеристик документов и дел по теме исследования. Атрибуция (определение видов, форм и подлинности выявленных документов, дат написания, авторов и адресатов и т.п.) Пути и методы восстановления содержания отсутствующих документов. Ведение записей при работе с документами. Порядок ссылок на архивные документы. Библиографическое описание документа, его составной части и сводное описание. Описание в примечаниях и списках. Аннотирование и реферирование. Основные правила подготовки

документов к изданию. Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов. Понятие об организации использования архивных документов. Направления и цели использования архивных документов. Виды информационных документов архива: архивная справка, копия, выписка, информационное письмо, тематический перечень документов, тематическая подборка документов и тематический обзор документов. Публикация документов, ее назначение. Типы, виды и форма публикаций архивных документов.

6. Разработчик

Белицкая М.А., к.и.н., доцент кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования ФБГОУ ВО "ВГСПУ",
Савицкая О.Н., к.и.н., доцент кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования ФБГОУ ВО "ВГСПУ",
Широ Н.В., ст.преподаватель кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования ФБГОУ ВО "ВГСПУ".