

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра отечественной истории и историко-краеведческого образования



Прикладная культурология

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили «История», «Иностранный (английский) язык»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования

«24» 06 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Болотва Е.О. (зав.кафедрой) «24» 06 2016 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» 02 2016 г., протокол № 14

Председатель учёного совета _____ (подпись) «4» 02 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» 08 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Разработчики:

Белицкая М.А., к.и.н., доцент кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Савицкая О.Н., к.и.н., доцент кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Широ Н.В., ст.преподаватель кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Прикладная культурология» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профили «История», «Иностранный (английский) язык»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 28 марта 2016 г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Является ознакомление студентов с основами теории и методикой выявления, изучения, сохранения и использования архивных и музейных материалов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладная культурология» относится к базовой части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является научно-исследовательская профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Прикладная культурология» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Культурология», «Профессиональная этика», «Археология», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Государственная символика России», «Историческое краеведение», «История Древней Руси», «Логика», «Этнология».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Введение в лингвокультурологию», «Иностранный язык: ретроспективный аспект», «Историко-культурное наследие Волгоградской области», «Историография истории России», «История Древней Руси», «История России», «История и культура Великобритании», «История иностранного языка», «Источниковедение», «Культура и быт Древней Руси», «Лингвострановедение», «Межэтнические отношения и межнациональные конфликты в современной России», «Национальное образование в России», «Новейшая история зарубежных стран», «Новейшая отечественная историография», «Педагогика Нового времени», «Переводоведение», «Политология», «Праздники и традиции народов России», «Праздничная культура народов англоязычных стран», «Русская палеография», «Социолингвистический анализ текста», «Стилистика», «Теоретическая грамматика», «Теория и история политических партий в России», «Теория и практика перевода», «Эмоции в языке», «Этнография англоязычных стран», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика (воспитательная)», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- функции и виды музеев, структуру и принципы организации работы в музеях;
- основные термины и понятия курса, принципы современной организации

документов и дел Архивного фонда Российской Федерации , основные задачи, функции и виды государственных архивов, историю архивного дела в России;

уметь

- классифицировать музеи,разрабатывать план музейной экспозиции;
- осуществлять поиск материалов по социальным и гуманитарным наукам в архивах, использовать извлеченные сведения в научных и образовательных целях;

владеть

- понятийным аппаратом дисциплины, навыками научного описания музейного предмета;
- методикой поиска, отбора и источниковедческого анализа архивных материалов.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2 / 3
Аудиторные занятия (всего)	72	36 / 36
В том числе:		
Лекции (Л)	36	18 / 18
Практические занятия (ПЗ)	36	18 / 18
Лабораторные работы (ЛР)	–	– / –
Самостоятельная работа	72	36 / 36
Контроль	–	– / –
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО / ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	144
	зачётные единицы	4
		72 / 72
		2 / 2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Музееведение	Предмет и задачи курса. Понятия «музей», музейный предмет и его свойства. Ключевые понятия музееведения. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития. Структура музееведения: история музейного дела, теория музейного дела, музейное источниковедение. Музееведение в системе наук. Функции и значение музея, как социального института. Музей, как объект исторической памяти. Музей как научно-исследовательское учреждение. Возникновение исторических музеев. Музейная коммуникация. Государственная музейная сеть и ее современное состояние. Классификация музеев. Ведущие музеи мира их история создания, коллекционные собрания и современное развитие. Структура музея. Принципы фондообразования музея. Методика изучения музейных предметов, интерпретация музейных предметов. Комплектование и хранение фондов музея.

		Музейная экспозиция. Методы построения музейной экспозиции. Экскурсионно-выставочная деятельность музея. Экскурсия как основная форма культурно-образовательной деятельности в музее. Специфика музейной экскурсии.
2	Архивоведение	Предмет «Архивоведение» и его место в системе современных наук. Значение и роль архивов как одного из основных элементов глобальной информационной инфраструктуры и социальной памяти, как важнейших исследовательских центров - «лабораторий» историков. Значение архивоведения в формировании ценностного отношения учителя к культуре научного поиска первоисточников и их хранению. Понятия «документ», «документальная информация», «архивный документ», «ретроспективная документальная информация», «архив». Виды архивов: государственный, ведомственный, дискуссии о негосударственных архивах. История формирования и деятельности архивов России, преемственность практики концентрации, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и новейшее время. Архивы в Древнерусском государстве. Великокняжеский, княжеские, монастырские и храмовые хранилища документов и библиотеки. Использование документальных материалов в летописании. Архивы удельного периода. Хранилища документов в Новгороде и Пскове. Московская великокняжеская казна как хранилище документальных материалов. Архивное дело в период складывания и существования феодальной монархии. Государственный (царский) архив России XVI в. Архивы приказов и местных учреждений. Состояние архивного дела в Российской империи. Выделения архивов в самостоятельные структурные подразделения. Архивы центральных и местных государственных учреждений (Кабинета Петра I, Сената, коллегий, местных учреждений и др.). Создание исторических архивов в 60—70 е гг. XVIII в.: Разрядно-Сенатского, Межевого, Петербургского и Московского государственных архивов старых дел, Поместно-вотчинного архива. Изменение сети и состава исторических архивов в XIX в. Появление архивов негосударственных частных, акционерных предприятий, синдикатов, трестов, политических партий. Создание и деятельность губернских ученых архивных комиссий. Роль комиссий в изучении местной истории и публикации документов. Архивное дело в СССР. Организация централизованного управления архивным делом и системы государственных архивов. Образование государственного архивного фонда СССР. История

		<p>архивного дела в Волгоградской области. Принципы современной организации документов и дел Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Анализ, систематизация и организация АФ РФ. Классификация архивных документов и дел в Архивном фонде Российской Федерации (первый уровень организации документов): по формам собственности; историческим эпохам; видам носителей; способам и технике закрепления информации; принадлежности к определенным отраслям государственной и общественной деятельности; срокам хранения. Организация документов и дел в пределах архива (второй уровень организации документов). Понятия «фондообразователь», «архивный фонд», «архивная коллекция». Виды архивных фондов: архивный фонд учреждения; объединенный архивный фонд; архивный фонд личного происхождения. Принцип организации архивных коллекций: номинальный; тематический; авторский; географический; смешанный. Сроки и условия хранения документов. Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов). Фондирование документов. Единица хранения (дело). Описание (оформление) архивных дел. Реформа архивного дела в современной России. Положительные и негативные аспекты децентрализации управления госархивами. Влияние политического плюрализма, разнообразия форм собственности и многоукладности экономики на комплектование и деятельность архивов. Основные законодательные акты в архивной сфере 90-х гг. XX в. Основные задачи и функции государственных архивов: комплектование; обеспечение сохранности и, как один из путей к этому, учет документальных материалов; экспертиза их научной и практической ценности; аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документальной информации; организация использования документальных материалов в научно-практических целях и научно-исследовательская работа в области архивного дела, археографии и вспомогательных исторических дисциплин. Понятие о комплектовании АФ РФ. Основные направления деятельности по комплектованию государственных и муниципальных архивов, источники комплектования. Задачи и критерии экспертизы ценности документов. Современные проблемы комплектования архивов. Мероприятия по обеспечению сохранности документальных материалов, страховой фонд документов, микрофильмирование, ксерокопирование документов. Учет документов в государственных архивах. Состав учетных документов и справочников:</p>
--	--	--

		<p>книга поступлений, список фондов, лист фонда, дело фонда, инвентарная опись, паспорт архива. Назначение системы научно-справочного аппарата (НСА) к документам архива. Понятие «первичная» и «вторичная документальная информация», «описание документов». Структура и принципы построения НСА. Информационные характеристики дела. Основные виды научных справочников к документам АФ РФ: путеводитель; список фондов; указатель фондов; архивная опись; архивный каталог; обзор архивных документов; автоматизированная система НСА. Их назначение, структура и схемы построения, преимущества и недостатки, возможности использования в исследовательской работе. Состав и содержание документов важнейших федеральных государственных архивов и центров хранения документации, рукописных отделов государственных библиотек, крупнейших негосударственных архивов, местных областных архивов и центров документации по истории Волгоградской области. Понятие «архивная эвристика». Информационная культура личности. Теория и методика поиска и использования архивных источников, подготовка и оформление письменных работ. Этапы научно-исследовательской работы. Определение темы, установление места хранения и информационных характеристик документов и дел по теме исследования. Атрибуция (определение видов, форм и подлинности выявленных документов, дат написания, авторов и адресатов и т.п.) Пути и методы восстановления содержания отсутствующих документов. Ведение записей при работе с документами. Порядок ссылок на архивные документы. Библиографическое описание документа, его составной части и сводное описание. Описание в примечаниях и списках. Аннотирование и реферирование. Основные правила подготовки документов к изданию. Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов. Понятие об организации использования архивных документов. Направления и цели использования архивных документов. Виды информационных документов архива: архивная справка, копия, выписка, информационное письмо, тематический перечень документов, тематическая подборка документов и тематический обзор документов. Публикация документов, ее назначение. Типы, виды и форма публикаций архивных документов.</p>
--	--	---

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС	Всего
---	----------------------	-------	--------	------	-----	-------

п/п	дисциплины		зан.	зан.		
1	Музееведение	18	18	–	36	72
2	Архивоведение	18	18	–	36	72

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: Теория и практика : учеб. пособие для студентов пед. и гуманитар. вузов / Л. М. Шляхтина. - М. : Высш. шк., 2005. - 182,[2] с. - (Образование через искусство). - ISBN 5-06-005237-0;. : 155-43..
2. Основы музееведения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / Т. В. Абанкина [и др.] ; М-во культуры и массовых коммуникаций РФ; Федер. агентство по культуре и кинематографии; Гос. ин-т искусствоведения; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. - М. : Едиториал УРСС, 2005. - 501,[3] с. - (Academia XXI) (Учебники и учебные пособия по культуре и искусству). - ISBN 5-354-00857-3.
3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2012. - 172, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. История) (Бакалавриат)..
4. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 172, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. История) (Бакалавриат)..
5. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2006.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Юренева Т. Ю. Музееведение [Текст] : учебник для студентов гуманитар. специальностей вузов / Т. Ю. Юренева ; Рос. ин-т культурологии. - М. : Академический Проект, 2006. - 558,[1] с. : [8] л. цв. ил. - (Gaudeamus) (Учебник для высшей школы). - Прил.: с. 518-527 (образцы учет. документов) . - Библиогр.: с. 528-541. - Имен. указ.: с. 542-547. - Предм. указ.: с. 548-554. - ISBN 5-8291-0685-X..
2. Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для образоват. учреждений нач. проф. образования и для студентов сред. проф. образования, обучающихся по специальности 0611 - Делопроизводство и архивоведение. - 5-е изд., доп. - М. : Академия, 2007. - 270,[1] с. - (Начальное профессиональное образование. Подготовка служащих) (Федеральный комплект учебников)..
3. Столяров Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для студентов пед. и гуманитар. вузов / Б. А. Столяров. - М. : Высш. шк., 2004. - 215,[1] с. - (Образование через искусство). - Библиогр.: с. 198-203. - ISBN 5-06-005235-4;.
4. Болотов, Н. А. Архивоведение [Текст]: учеб.-метод. пособие [для студентов 2-го курса] (направление 540400 - "Социально-экон. образование, прогр. 540401 - "Ист. образование" : специальность 032600.00 - "История" с доп. специальностью 030100 - "Информатика": специальность 032600.00 - "История" с доп. специальностью 030200 - "Иностр. (англ.) яз." / Федер. агентство по образованию, Волгогр. гос. пед. ун-т, Ист. фак. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2008.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачева http://www.heritageinstitute.ru/main?first_row=0&limit_row=10.
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Архивы России: [сайт]: URL: <http://www.rusarchives.ru/map.shtml>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office).
2. Технологии поиска информации в Интернете.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Прикладная культурология» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект переносного презентационного оборудования.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Прикладная культурология» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Прикладная культурология» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.