

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
Магистерская программа «Диагностика и коррекция психического развития»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК- 10</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
--------------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- специфику делового дискурса на иностранном языке;
- основные правила ведения процесса коммуникации в рамках конкретного социума;
- языковые единицы и структуры, а также правила построения образцов делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- особенности ведения деловых переговоров; основные языковые единицы и структуры, используемые в процессе ведения переговоров;
- правила реферирования и составления аннотаций к научной статье на иностранном языке;
- особенности составления делового письма на иностранном языке; языковые единицы и структуры, используемые в деловом письме;
- основные формы устной и письменной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности;
- историю, сложившиеся подходы, исследователей в области психодиагностики возрастного развития в России и за рубежом; основные тенденции современных исследований в области психодиагностики возрастного развития;

#### **уметь**

- строить процесс общения в деловой сфере;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке;
- реферировать научную статью на иностранном языке в рамках своей научной тематики; составлять аннотацию собственной научной статьи;
- написать деловое письмо в рамках своей профессиональной деятельности;
- формулировать собственные суждения, в том числе, в письменных отчетах;

#### **владеть**

- навыком ведения деловой коммуникации на иностранном языке;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в определенном социальном окружении

- с учетом правил и требований определенной культуры;
- навыком составления на иностранном языке текстовых образцов различных жанров делового дискурса;
  - навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
  - навыком составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса;
  - навыками составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса; навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
  - опытом свободной аргументации своего мнения.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p><b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>демонстрирует базовый уровень знаний о содержании и способах коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения стандартных задач профессиональной деятельности; может осуществить выбор вариантов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обладает опытом коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>
2	<p><b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>демонстрирует глубокие знания о содержании и способах коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности; осуществляет обоснованный выбор вариантов и способов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности; обладает опытом коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности.</p>
3	<p><b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>демонстрирует свободное владение знаниями о содержании и способах коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности; умеет свободно инициировать и строить коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач</p>

		<p>профессиональной деятельности; обладает опытом свободной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловой иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику делового дискурса на иностранном языке</li> <li>– основные правила ведения процесса коммуникации в рамках конкретного социума</li> <li>– языковые единицы и структуры, а также правила построения образцов делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий</li> <li>– особенности ведения деловых переговоров; основные языковые единицы и структуры, используемые в процессе ведения переговоров</li> <li>– правила реферирования и составления аннотаций к научной статье на иностранном языке</li> <li>– особенности составления делового письма на иностранном языке; языковые единицы и структуры, используемые в деловом письме</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить процесс общения в деловой сфере</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке</li> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке</li> <li>– реферировать научную статью на иностранном языке в рамках своей научной тематики; составлять аннотацию собственной научной статьи</li> </ul>	практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– написать деловое письмо в рамках своей профессиональной деятельности</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком ведения деловой коммуникации на иностранном языке</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в определенном социальном окружении с учетом правил и требований определенной культуры</li> <li>– навыком составления на иностранном языке текстовых образцов различных жанров делового дискурса</li> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– навыком составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса</li> <li>– навыками составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса; навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности</li> </ul> </li> </ul>	
2	Философия образования и науки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы устной и письменной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать собственные суждения, в том числе, в письменных отчетах</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом свободной аргументации своего мнения</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
3	Психодиагностика возрастного развития	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историю, сложившиеся подходы, исследователей в области психодиагностики возрастного развития в России и за рубежом; основные тенденции современных исследований в области психодиагностики возрастного развития</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		уметь: – владеть: –	
--	--	------------------------------	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловой иностранный язык	+	+								
2	Философия образования и науки	+									
3	Психодиагностика возрастного развития		+								

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловой иностранный язык	Работа на занятиях. Выполнение заданий. Зачет. Аттестация с оценкой.
2	Философия образования и науки	Эссе. Опрос. Зачет.
3	Психодиагностика возрастного развития	Опрос. Дискуссия. Контрольная работа. Аттестация с оценкой.