

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического и социального образования  
Кафедра теории английского языка

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*


**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Деловой иностранный язык**»

Направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
Магистерская программа «Диагностика и коррекция психического развития»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

 / Кафедра ПМ  
«28» июль 2016 г.

Волгоград  
2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-10).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-10	Деловой иностранный язык, Философия образования и науки	Психодиагностика возрастного развития	

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Специфика иноязычной деловой коммуникации	ОПК-10	знать: – специфику делового дискурса на иностранном языке; уметь: – строить процесс общения в деловой сфере; владеть: – навыком ведения деловой коммуникации на иностранном языке;
2	Культура и этика делового общения	ОПК-10	знать: – основные правила ведения процесса коммуникации в рамках конкретного социума; уметь: – реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке;

			<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в определенном социальном окружении с учетом правил и требований определенной культуры;</li> </ul>
3	Стратегии иноязычной деловой коммуникации	ОПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковые единицы и структуры, а также правила построения образцов делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления на иностранном языке текстовых образцов различных жанров делового дискурса;</li> </ul>
4	Правила ведения переговоров и бесед	ОПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности ведения деловых переговоров; основные языковые единицы и структуры, используемые в процессе ведения переговоров;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>
5	Особенности реферирования и аннотирования научных статей	ОПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила реферирования и составления аннотаций к научной статье на иностранном языке;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реферировать научную статью на иностранном языке в рамках своей научной тематики; составлять аннотацию собственной научной статьи;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса;</li> </ul>
6	Правила написания деловых писем	ОПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности составления</li> </ul>

			<p>делового письма на иностранном языке; языковые единицы и структуры, используемые в деловом письме;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– написать деловое письмо в рамках своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса; навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--	--	---

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-10	<p>Демонстрирует базовый уровень знаний о содержании и способах коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения стандартных задач профессиональной деятельности; может осуществить выбор вариантов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обладает опытом</p>	<p>Демонстрирует глубокие знания о содержании и способах коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности; осуществляет обоснованный выбор вариантов и способов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Демонстрирует свободное владение знаниями о содержании и способах коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности; умеет свободно инициировать и строить коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности; обладает опытом свободной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности.</p>

	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	обладает опытом коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения различных задач профессиональной деятельности.	
--	--	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Работа на занятиях	40	ОПК-10	1у
2	Выполнение заданий	20	ОПК-10	1у
3	Работа на занятиях	40	ОПК-10	1з
4	Выполнение заданий	20	ОПК-10	1з
5	Зачет	40	ОПК-10	1з
6	Работа на занятиях	40	ОПК-10	2з
7	Выполнение заданий	20	ОПК-10	2з
8	Работа на занятиях	40	ОПК-10	2л
9	Выполнение заданий	20	ОПК-10	2л
10	Аттестация с оценкой	40	ОПК-10	2л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные

задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на занятиях
2. Выполнение заданий
3. Зачет
4. Аттестация с оценкой