

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

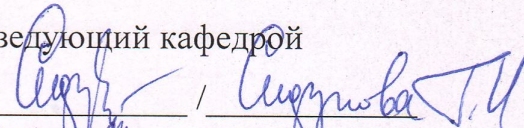
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Коммуникативный менеджмент**»

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

очно-заочная форма обучения

Заведующий кафедрой


«29» августа 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность применять на практике разнообразные методы и технологии управления человеческими ресурсами и теоретически обосновывать эффективность их применения при решении профессиональных задач (СК-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|-------------------------|---|--|
| ОПК-1 | Корпоративные финансы | Автоматизированные информационные системы управления человеческими ресурсами, Бизнес-графика и презентационные технологии, Коммуникативный менеджмент, Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений | |
| ПК-1 | Стратегический дрейф | Иностранный язык делового общения, Коммуникативный менеджмент, Правовые основы управленческой деятельности, Психолого-педагогическая компетентность менеджера, Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда, Современные методы оценки трудового потенциала, Технологии | Преддипломная практика |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | рекрутмента, Управление инновациями, Управление социально-экономическими системами, Управленческие инновации в управлении человеческими ресурсами | |
| СК-1 | | Коммуникативный менеджмент, Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда, Стратегическое управление человеческими ресурсами, Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере, Технологии рекрутмента, Управленческие инновации в управлении человеческими ресурсами | Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Теоретические и методологические основы коммуникационного менеджмента | ОПК-1 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и типы участников коммуникационных процессов; – особенности и типы участников коммуникационных процессов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять задачи и функции внутренних и внешних коммуникаций; |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – выполнять задачи и функции внутренних и внешних коммуникаций; владеть: – навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота; – навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота; |
| 2 | Коммуникационный менеджмент и групповое поведение | ОПК-1, СК-1 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе; – основы документационного и информационного обеспечения участников организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию о функционировании внутреннего документооборота организации; – анализировать информацию о функционировании внутреннего документооборота организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения баз данных по различным показателям; – навыками ведения баз данных по различным показателям; |
| 3 | Коммуникационный менеджмент и эффективное управление организацией | ПК-1, СК-1 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы документационного и информационного обеспечения участников организации; – принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять информационное обеспечение участников организационных проектов; – осуществлять информационное обеспечение участников организационных проектов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; – навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; |

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутой) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|------------------------|--|--|--|
| ОПК-1 | Несистематическое использование знаний о готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | Определенные пробелы в знаниях о готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | Сформированные систематические представления о готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. |
| ПК-1 | Несистематическое использование знаний о способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. | Определенные пробелы в умениях применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. | Сформированное умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. |
| СК-1 | Неполное умение применять на практике разнообразные методы и технологии управления человеческими ресурсами и теоретически обосновывать эффективность их применения при решении профессиональных задач. | Определенные пробелы в умении применять на практике разнообразные методы и технологии управления человеческими ресурсами и теоретически обосновывать эффективность их применения при решении профессиональных задач. | Сформированное умение применять на практике разнообразные методы и технологии управления человеческими ресурсами и теоретически обосновывать эффективность их применения при решении профессиональных задач. |

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые | Семестр |
|----------|---------------------------|--------------|--------------------|----------------|
|----------|---------------------------|--------------|--------------------|----------------|

| | | | компетенции | |
|---|----------------------|----|--------------------|---|
| 1 | Опрос | 15 | ОПК-1, СК-1 | 4 |
| 2 | Контрольная работа | 12 | ПК-1 | 4 |
| 3 | Реферат | 10 | ОПК-1 | 4 |
| 4 | Конспект статьи | 10 | ПК-1, СК-1 | 4 |
| 5 | Статья | 13 | ПК-1, СК-1 | 4 |
| 6 | Аттестация с оценкой | 40 | ОПК-1, ПК-1, СК-1 | 4 |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Опрос
2. Контрольная работа
3. Реферат
4. Конспект статьи
5. Статья
6. Аттестация с оценкой