

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Дошкольное образование»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»;
- основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет";
- основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности;
- правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы;
- основные правила реферирования текста;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги;
- правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания;
- социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка;
- основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы;
- значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;
- способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;
- лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
- правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;
- лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на

- работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
- правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
 - теоретические основы культуры речи как дисциплины;
 - правила речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;
 - демонстрирует знания о влиянии различных факторов окружающей среды на здоровье человека;
 - технологии взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества образовательного процесса; основы организации сотрудничества педагогов и воспитанников с учетом социальных, культурных и личностных различий;
 - основы профессиональной этики и речевой культуры;

уметь

- составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга;
- извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете;
- читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики;
- составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях;
- читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик;
- составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии;
- понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы;
- композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр);
- инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице;
- композиционно правильно написать эссе по теме «Особенности национальной культуры в межкультурном общении»;
- выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разъяснении маршрута, посещении магазина;
- строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";
- составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира;
- строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;
- извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов;
- составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;
- грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;
- использовать современный русский литературный язык в межличностном общении и в условиях профессиональной коммуникации;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- способен выбрать наиболее оптимальный подход в решении конкретной задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения в ситуациях, затрудняющих успешную социализацию и профессиональное развитие ребенка;
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных,

психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

- применять принципы и технологию построения различных видов деятельности детей дошкольного возраста;
- использовать технологии взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества образовательного процесса; основы организации сотрудничества педагогов и воспитанников с учетом социальных, культурных и личностных различий;

владеть

- навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения;
- навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете;
- навыками письменной речи для подготовки сообщения;
- навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта;
- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе;
- навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания;
- навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- навыками перевода и реферирования текстов в рамках социо-культурной сферы общения;
- навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера;
- навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений;
- навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты;
- навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
- навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
- речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
- навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
- речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;
- навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;
- основами речевой культуры;
- навыками литературной письменной и устной речи;
- владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения;
- опытом использования теоретических знаний задач, принципов, этапов организации работы дошкольного педагога, теоретических подходов к пониманию психического развития дошкольников разных возрастных групп, методики диагностирования достижений дошкольников;
- опытом решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- опытом использования основ профессиональной этики и речевой культуры.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>
2	<p>Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношении соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>
3	<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового</p>

		спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.
--	--	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время» – основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи – основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет" – основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче – основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности – правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», 	???

	<p>правила речевого этикета при ведении беседы</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила реферирования текста – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги – правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания – социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка – основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы – значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка – способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка – лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы – правила аннотирования профессионально-ориентированного текста – лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства – правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга – извлекать необходимую 	
--	--	--

		<p>информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете – читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики – составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях – читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик – составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии – понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы – композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр) – инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице – композиционно правильно написать эссе по теме “Особенности национальной культуры в межкультурном общении” – выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разъяснении маршрута, посещении магазина – строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка" – составить композиционно правильно в письменной форме 	
--	--	--	--

		<p>текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области – извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов – составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании – грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка – навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения – навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете – навыками письменной речи для подготовки сообщения – навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта – навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе – навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания – навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения – навыками перевода и 	
--	--	---	--

		<p>реферирования текстов в рамках социо-культурной сферы общения</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера – навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений – навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты – навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет – навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения – речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии – навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности – речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы – навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы 	
2	Культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическое основы культуры речи как дисциплины – правила речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современный 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>русский литературный язык в межличностном общении и в условиях профессиональной коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами речевой культуры – навыками литературной письменной и устной речи 	
3	Педагогическая практика (воспитательная)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания о влиянии различных факторов окружающей среды на здоровье человека <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен выбрать наиболее оптимальный подход в решении конкретной задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения в ситуациях, затрудняющих успешную социализацию и профессиональное развитие ребенка <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения 	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества образовательного процесса; основы организации сотрудничества педагогов и воспитанников с учетом социальных, культурных и личностных различий – основы профессиональной этики и речевой культуры <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, 	

	<p>психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять принципы и технологию построения различных видов деятельности детей дошкольного возраста – использовать технологии взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества образовательного процесса; основы организации сотрудничества педагогов и воспитанников с учетом социальных, культурных и личностных различий владеть: <ul style="list-style-type: none"> – опытом использования теоретических знаний задач, принципов, этапов организации работы дошкольного педагога, теоретических подходов к пониманию психического развития дошкольников разных возрастных групп, методики диагностирования достижений дошкольников – опытом решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности – опытом использования основ профессиональной этики и речевой культуры 	
--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык										
2	Культура речи	+									
3	Педагогическая практика (воспитательная)			+							
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта			+	+						

профессиональной деятельности										
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Проект. Ролевая игра. Эссе. Тест.
2	Культура речи	Написание реферата. Подготовка доклада-выступления. Выполнение заданий на практических занятиях. Зачет.
3	Педагогическая практика (воспитательная)	Портфолио: практическая работа на этапе инструктивного сбора; составление дневника практики по итогам инструктивного сбора и воспитательной практики; отчёт по практике с использованием ТСО.
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка портфолио.