

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

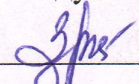
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Основы предпринимательства и бизнеса»**

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

 / Е.В. Зудина
«28» июня 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-12 | Документационное обеспечение управления персоналом | Основы предпринимательства и бизнеса | |
| ПК-14 | Оплата труда персонала, Основы финансового менеджмента, Статистика, Экономика управления персоналом | Анализ хозяйственной деятельности организации, Государственное регулирование экономики, Национальная экономика, Основы предпринимательства и бизнеса, Финансы и кредит | |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|--------------------|-------------------------|--|
|---|--------------------|-------------------------|--|

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| 1 | История возникновения и сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности | ПК-14 | знать: – процесс организации и учреждения предприятия, учредительные документы; |
| 2 | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | ПК-12, ПК-14 | знать: – □ организационно-правовые формы предпринимательства; уметь: – разрабатывать технико-экономическое обоснование создания нового предприятия; – составлять учредительные документы; владеть: – навыками разработки бизнес-планов для создания предпринимательских проектов; |
| 3 | Оценка эффективности предпринимательской деятельности | ПК-14 | знать: – методику определения эффективности использования ресурсов; |

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-12 | Имеет теоретические представления о принципах разработки и внедрения кадровой и управленческой документации. Знает способы оптимизации документооборота с учетом функциональных взаимосвязей между подразделениями. Характеризует процесс разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. | Знает и понимает принципы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации. Способен осуществлять оптимизацию документооборота с учетом функциональных взаимосвязей между подразделениями. Демонстрирует готовность к разработке и внедрению процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. | Способен к разработке кадровой и управленческой документации, к оптимизации документооборота с учетом схем функциональных взаимосвязей между подразделениями. Владеет навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. Готов научно обосновывать выбранные технологии разработки кадровой и управленческой документации. |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ПК-14 | Имеет теоретические представления о способах анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности и труда). Знает принципы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, характеризует резервы их роста и называет причины, их ограничивающие. | Владеет основными способами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности и труда). Демонстрирует готовность к разработке и экономическому обоснованию мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. Выявляет резервы их роста и называет причины, их ограничивающие. | Владеет разнообразными способами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности и труда). Готов к разработке и экономическому обоснованию мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. Готов научно обосновывать свою точку зрения. Выявляет, систематизирует и анализирует резервы роста экономических показателей деятельности организации и показателей по труду и называет причины, их ограничивающие. Обладает опытом оценки этих показателей. |
|-------|---|---|---|

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|---|--|-------|-------------------------|---------|
| 1 | Отчет по заданиям на практических занятиях (шесть работ) | 42 | ПК-12, ПК-14 | 4 |
| 2 | Реферат | 10 | ПК-12, ПК-14 | 4 |
| 3 | Конспект лекции | 8 | ПК-12, ПК-14 | 4 |
| 4 | Аттестация с оценкой | 40 | ПК-12, ПК-14 | 4 |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы

недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Отчет по заданиям на практических занятиях (шесть работ)
2. Реферат
3. Конспект лекции
4. Аттестация с оценкой