

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра английского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Иностранный язык**»

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Экономика»

*очно-заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

  
«26» апреля 2017 г.

Волгоград  
2017

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-4	Иностранный язык, Культура речи	Орфографические и стилистические нормы современного русского языка, Основы профессиональной риторики	Педагогическая практика (воспитательная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-5	Иностранный язык, Культура речи	Орфографические и стилистические нормы современного русского языка, Основы профессиональной риторики	Педагогическая практика (воспитательная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Самопрезентация	ОК-4, ОПК-5	знать: – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по

			<p>темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;</li> <li>– навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения;</li> </ul>
2	Университет	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет";</li> <li>– основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете;</li> <li>– читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и и социально-культурной тематики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете;</li> <li>– навыками письменной речи для подготовки сообщения;</li> </ul>
3	Волгоград	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные лексические единицы и грамматические структуры для</li> </ul>

			<p>составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях;</li> <li>– читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта;</li> <li>– навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе;</li> </ul>
4	Путешествие в страну изучаемого языка	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы;</li> <li>– основные правила реферирования текста;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии;</li> <li>– понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания;</li> <li>– навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения;</li> </ul>
5	Отель	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями</li> </ul>

			<p>письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр);</li> <li>– инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками перевода и реферирования текстов в рамках социо-культурной сферы общения;</li> <li>– навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера;</li> </ul>
6	Пребывание в стране изучаемого языка	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка;</li> <li>– основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– композиционно правильно написать эссе по теме "Особенности национальной культуры в межкультурном общении";</li> <li>– выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разьяснении маршрута, посещении магазина;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений;</li> <li>– навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и</li> </ul>

			защиты;
7	Системы среднего и высшего образования в России и за рубежом	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;</li> <li>– способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";</li> <li>– составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;</li> <li>– навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;</li> </ul>
8	Будущая профессия	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;</li> <li>– правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов;</li> </ul>

			<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;</li> <li>– навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;</li> </ul>
9	Устройство на работу	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;</li> <li>– правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;</li> <li>– грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;</li> <li>– навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-4	Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного	Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть	Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную

	<p>общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>	<p>явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	<p>информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения.</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям поведения в деловом стиле в</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически</p>

	<p>Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>	<p>одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>	<p>корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p>
--	---	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Проект	20	ОК-4, ОПК-5	1
2	Ролевая игра	20	ОК-4, ОПК-5	1
3	Эссе	10	ОК-4, ОПК-5	1
4	Тест	10	ОК-4, ОПК-5	1
5	Зачет	40	ОК-4, ОПК-5	1
6	Эссе	10	ОК-4, ОПК-5	2
7	Проект	30	ОК-4, ОПК-5	2
8	Ролевая игра	20	ОК-4, ОПК-5	2
9	Дискуссия	10	ОК-4, ОПК-5	2
10	Собеседование	20	ОК-4, ОПК-5	2
11	Тест	10	ОК-4, ОПК-5	2
12	Эссе	10	ОК-4, ОПК-5	3
13	Проект	10	ОК-4, ОПК-5	3
14	Ролевая игра	10	ОК-4, ОПК-5	3
15	Кейс-задача	10	ОК-4, ОПК-5	3
16	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-5	3
17	Тест	10	ОК-4, ОПК-5	3
18	Аттестация с оценкой	40	ОК-4, ОПК-5	3

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Проект
2. Ролевая игра
3. Эссе
4. Тест
5. Зачет
6. Дискуссия
7. Собеседование
8. Кейс-задача
9. Аттестация с оценкой