

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра теории и методики начального образования

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «Педагогическая риторика»

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили «Экономика», «Дошкольное образование»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

 Зайцев В.В.

« 27 августа 2017 г.

Волгоград

2017

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-4	Иностранный язык, Педагогическая риторика		Педагогическая практика (воспитательная)
ОПК-5	Иностранный язык, Педагогическая риторика, Профессиональная этика		Педагогическая практика (воспитательная)

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Общение и коммуникация, их виды и стили	ОК-4, ОПК-5	знать: – конкретные виды и стили речевого общения; уметь: – использовать тактики общения в соответствии с конституацией; владеть: – навыками эффективной речевой коммуникации;
2	Предмет, задачи и основные	ОК-4, ОПК-5	знать:

	этапы развития риторики		– универсалии и основные законы риторики; уметь: – ориентироваться в направлениях и типах риторики; владеть: – навыками анализа специальной литературы по риторике;
3	Текст как продукт речевой деятельности	ОК-4, ОПК-5	знать: – типы речевых событий и критерии текстуальности; уметь: – различать основные типы речевых событий; владеть: – навыками анализа речевых событий;
4	Типология видов речи по коммуникативной цели (на примере жанров педагогического дискурса)	ОК-4, ОПК-5	знать: – целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога; уметь: – анализировать профессионально значимые жанры; владеть: – техникой производства целевых типов речи;
5	Межличностная коммуникация: педагогический аспект	ОК-4, ОПК-5	знать: – типы и особенности межличностной коммуникации; уметь: – вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися; владеть: – техникой межперсональной коммуникации;
6	Публичное выступление, его структура (на примере лекции). Общие принципы управления вниманием аудитории	ОК-4, ОПК-5	знать: – основные приёмы и механизмы публичного выступления; уметь: – строить эффективное публичное выступление; владеть: – техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;
7	Вербальные и невербальные средства общения в педагогическом дискурсе	ОК-4, ОПК-5	знать: – основные классы средств невербального общения; уметь: – уместно и правильно использовать средства невербалики; владеть:

			– техникой невербального воздействия на аудиторию;
8	Коммуникативные качества речи педагога	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;</li> </ul>
9	Убедительность речи как предмет как предмет педагогической риторики	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия классической (аргументативной) риторики;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить эффективную убеждающую речь;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приёмами спора и убеждения;</li> </ul>

#### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-4	<p>Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой</p>	<p>Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с</p>	<p>Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>

	информации.	субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.	
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых</p>

	современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.	разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.	отношений.
--	---	---	------------

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Система поурочных вопросов	20	ОК-4, ОПК-5	1
2	Система проверочных заданий	10	ОК-4, ОПК-5	1
3	Экспресс-тестирование	10	ОК-4, ОПК-5	1
4	Итоговый тест по дисциплине	20	ОК-4, ОПК-5	1
5	Зачет	40	ОК-4, ОПК-5	1

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Система поурочных вопросов
2. Система проверочных заданий
3. Экспресс-тестирование
4. Итоговый тест по дисциплине
5. Зачет