

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Дополнительное образование в области хореографии»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;
- способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;
- лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
- правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;
- лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
- правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
- теоретические основы современного русского языка и культуры речи;
- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка;
- устную и письменную разновидности литературного языка;
- функционально-стилевую дифференциацию современного русского литературного языка;
- принципы построения риторически правильной речи;
- роль диалога в контексте культуры;
- значение диалога в профессиональном развитии педагога;
- теоретические основы социально-педагогического проектирования; специфику проектирования социально-педагогических проектов;
- возможности экспертизы социально-педагогических проектов;
- нормативные правовые акты деятельности вожатого ДОЛ на всех этапах;
- нормы профессиональной педагогической этики;
- инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов общего и дополнительного образования;

уметь

- строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";

- составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира;
- строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;
- извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов;
- составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;
- грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;
- осуществлять отбор нормативных языковых единиц;
- создавать композиционно продуманное, правильное и выразительное в словесном отношении сообщение на заданную тему;
- соотносить стиль и форму текста с его жанром и принятыми в обществе правилами;
- использовать виды, стили и тактики речевого общения в соответствии с требованиями конситуации;
- организовывать ситуации диалогического общения в процессе обучения и воспитания;
- самостоятельно создавать социально-педагогические проекты;
- проводить экспертную оценку социальных проектов, анализировать существующие социально-педагогические проекты;
- применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами;
- выстраивать речевую коммуникацию вожакого в рамках культуры;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

владеть

- навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
- навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
- речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
- навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
- речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;
- навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;
- навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста в устной и письменной форме;
- приемами выразительной и убедительной речи в различных ситуациях общения;
- правилами отбора языковых средств с учетом их специфики и сферы функционирования в научном, официально-деловом, публицистическом и других стилях;
- навыками, обеспечивающими эффективность речевой коммуникации;
- навыками диалогического педагогического взаимодействия;
- основами самопознания и развития собственной диалогической позиции;
- теоретическими основами социально-педагогического проектирования;
- навыками социально-педагогического проектирования;
- навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности;
- навыками грамотной профессиональной речи вожакого;
- навыками самоорганизации, самоанализа практического опыта, полученного на производственной практике.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>
2	<p>Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношении соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>
3	<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового</p>

		спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.
--	--	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка – способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка – лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы – правила аннотирования профессионально-ориентированного текста – лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства – правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка" – составить композиционно правильно в письменной форме 	практические занятия

		<p>текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области – извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов – составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании – грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет – навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения – речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии – навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности – речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы – навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы 	
2	Культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы 	лекции, практические

		<p>современного русского языка и культуры речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка – устную и письменную разновидности литературного языка – функционально-стилевую дифференциацию современного русского литературного языка – принципы построения риторически правильной речи <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять отбор нормативных языковых единиц – создавать композиционно продуманное, правильное и выразительное в словесном отношении сообщение на заданную тему – соотносить стиль и форму текста с его жанром и принятыми в обществе правилами – использовать виды, стили и тактики речевого общения в соответствии с требованиями конситуации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста в устной и письменной форме – приёмами выразительной и убедительной речи в различных ситуациях общения – правилами отбора языковых средств с учетом их специфики и сферы функционирования в научном, официально-деловом, публицистическом и других стилях – навыками, обеспечивающими эффективность речевой коммуникации 	занятия
3	Культура педагогического диалога	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль диалога в контексте культуры – значение диалога в профессиональном развитии педагога <p>уметь:</p>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – организовывать ситуации диалогического общения в процессе обучения и воспитания владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками диалогического педагогического взаимодействия – основами самопознания и развития собственного диалогической позиции 	
4	Социально-педагогическое проектирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы социально-педагогического проектирования; специфику проектирования социально-педагогических проектов – возможности экспертизы социально-педагогических проектов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно создавать социально-педагогические проекты – проводить экспертную оценку социальных проектов, анализировать существующие социально-педагогические проекты <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими основами социально-педагогического проектирования – навыками социально-педагогического проектирования 	лекции, практические занятия
5	Педагогическая практика (воспитательная)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты деятельности вожатого ДОЛ на всех этапах – нормы профессиональной педагогической этики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами – выстраивать речевую коммуникацию вожатого в рамках культуры <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности – навыками грамотной профессиональной речи вожатого 	
6	Практика по получению	<p>знать:</p>	

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	– инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов общего и дополнительного образования уметь: – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения владеть: – навыками самоорганизации, самоанализа практического опыта, полученного на производственной практике	
--	---	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+	+							
2	Культура речи		+								
3	Культура педагогического диалога								+		
4	Социально-педагогическое проектирование								+		
5	Педагогическая практика (воспитательная)				+						
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+			+		

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Эссе. Проект. Ролевая игра. Кейс-задача. Собеседование. Тест. Аттестация с оценкой.
2	Культура речи	Система контрольных поурочных вопросов. Система проверочных заданий. Система проверочных упражнений. Итоговый тест по дисциплине. Зачёт.
3	Культура педагогического диалога	Дискуссия. Реферат. Доклад. Итоговый тест. Зачет.
4	Социально-педагогическое проектирование	Деловая игра. Статья. Социально-педагогический проект. Итоговый тест. Зачет.
5	Педагогическая практика (воспитательная)	Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя.

		Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики.
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Конспекты самостоятельно проведенных хореографических занятий. Анализ уроков педагога-хореографа базовой образовательной организации. Проведение контрольного урока. Представление самостоятельной хореографической постановки.