

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «Русский язык», «Литература»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-5</b>	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### *знать*

- значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;
- способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;
- лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
- правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;
- лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
- правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
- конкретные виды и стили речевого общения;
- универсалии и основные законы риторики;
- типы речевых событий и критерии текстуальности;
- целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога;
- типы и особенности межличностной коммуникации;
- основные приёмы и механизмы публичного выступления;
- основные классы средств невербального общения;
- коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;
- основные понятия классической (аргументативной) риторики;
- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика»;
- исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики;
- основные требования делового стиля в одежде;
- типологию имиджей делового человека;
- особенности речевой деятельности человека;
- специфику речевых жанров, используемых в деловом общении;
- основные виды и закономерности невербальной коммуникации;
- основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д.

организации пространства учреждения;

- теоретические основы культуры речи;
- виды, нормы и стили русского литературного произношения;
- основные законы и правила русской акцентологии;
- основные причины морфологического варьирования;
- законы и типы ортологического варьирования;
- основные типы и источники неблагозвучия, характерные для русского языка;
- типы тавтологических по-второв и приёмы их предупреждения;
- основные типы логических и фактических ошибок, а также приёмы их предупреждения;
- основные ти-пы и источни-ки коммуника-тивно не-оправданной двусмыслен-ности, а также приёмы её устранения;
- типологию литературных норм и критерии оценки языковых фактов с точки зрения литера-турной нормы;
- особенности фонетических единиц русского языка, законы их функционирования;
- особенности лексических, словообразовательных, морфологических единиц русского языка, законы их функционирования;
- особенности морфологических единиц русского языка, законы их функционирования;
- особенности синтаксических и стилистических единиц русского языка, законы их функционирования;
- принципы классификации и основания для выделения стилей, составляющих стилевую систему современного русского языка, направления и разделы стилистики;
- основные понятия, особенности и закономерности разговорного стиля как системы;
- основные понятия, особенности и закономерности научного стиля как одной из подсистем современного русского языка;
- основные категории, особенности и закономерности официально-делового стиля как подсистемы современного русского языка;
- основные понятия, особенности и закономерности публицистического стиля как системы;
- основные категории, особенности и закономерности художественного стиля как системы;
- категориальный и терминологический аппарат лексической стилистики;
- категориальный и терминологический аппарат словообразовательной и морфологической стилистики;
- категориальный и терминологический аппарат синтаксической стилистики;
- систему основных понятий и терминологическую систему морфемики, словообразования, морфологии и синтаксиса; устройство и специфику морфемного, морфологического и синтаксического уровней языка; дискуссионные вопросы современного русского языка в области морфемики, словообразования, морфологии и синтаксиса; современное состояние и тенденции развития русского языка;
- педагогические особенности профессии вожаго;
- педагогические основы организации увлекательной деятельности детей;
- нормы обеспечения охраны жизни и здоровья детей в ДОЛ;
- санитарно-гигиенические нормы взросления детей;
- нормативные правовые акты деятельности вожаго ДОЛ на всех этапах;
- принципы и закономерности взаимодействия в коллективе;
- нормы профессиональной педагогической этики;
- нормативные формы и нормативную лексику;
- структуру и содержание курса русского языка в общеобразовательных учреждениях различного типа, содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы по предмету;
- структуру и содержание курса литературы в общеобразовательных учреждениях различного типа, содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы по предмету;

#### **уметь**

- строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";
- составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем

или высшем образовании в странах мира;

- строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;
- извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов;
- составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;
- грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;
- использовать тактики общения в соответствии с конситуацией;
- ориентироваться в направлениях и типах риторики;
- различать основные типы речевых событий;
- анализировать профессионально значимые жанры;
- вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися;
- строить эффективное публичное выступление;
- уместно и правильно использовать средства невербалики;
- строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;
- строить эффективную убеждающую речь;
- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности;
- различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж;
- различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода;
- согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма;
- применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях;
- адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации;
- планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте;
- осуществлять конситуативно уместный отбор нормативных языковых единиц;
- использовать виды и стили произношения в соответствии с требованиями конситуации;
- определять место словесного ударения и производить аналитическую оценку акцентных вариантов с точки зрения литературной нормы;
- производить аналитическую оценку морфологических вариантов с точки зрения литературной нормы;
- производить адекватный критический анализ языковых вариантов;
- выявлять и устранять неблагозвучие;
- выявлять и устранять случаи тавтологии;
- выявлять и устранять логические и фактические ошибки;
- выявлять и устранять ошибки, связанные с паразитарной двусмысленностью;
- производить аналитическую оценку речи с точки зрения литературной нормы;
- выполнять фонетический анализ слова;
- выполнять лексический, словообразовательный, морфемный анализ слова;
- выполнять морфологический анализ слова;
- выполнять синтаксический, стилистический анализ текста;
- использовать конкретные стили и стилистически окрашенные средства в своей речи в соответствии с требованиями конситуации;
- использовать приёмы и средства разговорного стиля в своей речи в соответствии с требованиями конситуации;
- использовать приёмы и номинативно-выразительные средства научного стиля в своей письменной и устной речи;
- использовать основные приёмы и средства официально-делового стиля в своей речи;
- использовать основные приёмы и номинативно-выразительные средства публицистического стиля в своей речи;
- использовать основные приёмы и номинативно-выразительные средства художественного

стиля в своей речи;

- правильно и уместно использовать стилистически значимые средства лексико-фразеологического уровня языка в своей речи;
- правильно и уместно использовать стилистически значимые словообразовательные и морфологические средства в своей речи;
- правильно и уместно использовать стилистически значимые средства синтаксиса в своей речи;
- анализировать морфемную и словообразовательную структуру мотивированного слова; проводить морфологический и синтаксический анализ; применять полученные знания в собственной профессиональной деятельности;
- объяснять социальную значимость будущей профессии;
- готовиться к ярким и значимым мероприятиям;
- презентовать свои способности;
- обеспечить педагогические, психологические и социальные условия жизни и здоровья детей;
- организовать условия реализации ЗОЖ детей в ДОЛ;
- применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами;
- применять методы коллективного воспитания и духовно-нравственного развития;
- выстраивать речевую коммуникацию вожакого в рамках культуры;
- выстраивать коммуникации посредством принятых документов;
- проводить уроки и внеклассные мероприятия по русскому языку с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся;
- учитывать психолого-педагогические особенности классного коллектива при планировании учебной и внеурочной работы;
- проводить уроки и внеклассные мероприятия по литературе с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся;

### ***владеть***

- навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
- навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
- речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
- навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
- речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;
- навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;
- навыками эффективной речевой коммуникации;
- навыками анализа специальной литературы по риторике;
- навыками анализа речевых событий;
- техникой производства целевых типов речи;
- техникой межперсональной коммуникации;
- техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;
- техникой невербального воздействия на аудиторию;
- фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;
- основными приемами спора и убеждения;
- комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев

профессионального поведения;

- навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами;
- навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
- методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников;
- навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста;
- навыками, обеспечивающими стилевое разнообразие и правильность произношения;
- навыками постановки правильного ударения;
- навыками литературного словоизменения;
- навыками производства литературных вариантов языковых единиц;
- техникой построения благозвучной речи;
- техникой построения речи, свободной от тавто-логии;
- техникой построения логичной речи;
- техникой производства речи, свободной от паразитарных ассоциаций;
- нормами современного русского литературного языка;
- методикой разбора языкового явления;
- навыками адекватного лингвистического анализа стилистических ресурсов современного русского языка;
- навыками адекватного лингвистического анализа средств разговорного стиля;
- навыками адекватного лингвистического анализа средств научного стиля;
- навыками адекватного лингвистического анализа средств официально-делового стиля;
- навыками адекватного лингвистического анализа средств публицистического стиля;
- навыками адекватного лингвистического анализа средств художественного стиля;
- навыками адекватного стилистического анализа средств лексико-фразеологического уровня;
- навыками адекватного стилистического анализа словообразовательных и морфологических средств;
- навыками адекватного стилистического анализа синтаксических средств языка;
- методикой морфемного и словообразовательного анализа; морфологического и синтаксического анализа; навыками подготовки научных обзоров, составления библиографии по определенной тематике в области морфемики, словообразования, морфологии и синтаксиса;
- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- навыками организации профессиональной самостоятельной деятельности;
- навыками поддержания порядка и дисциплины;
- методами педагогического сопровождения социализации детей в условиях ДОЛ;
- навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности;
- навыками устной и письменной профессиональной речи;
- навыками грамотной профессиональной речи вожакого;
- навыками своевременного заполнения документов;
- традиционными и инновационными методиками и технологиями преподавания русского языка для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- традиционными и инновационными методиками и технологиями преподавания литературы для повышения эффективности учебного процесса.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый)</i>	Демонстрирует знание терминологических понятий

	<p><b>уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>«труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>
2	<p><b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>
3	<p><b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении,</p>

		осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.
--	--	---

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка</li> <li>– способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка</li> <li>– лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы</li> <li>– правила аннотирования профессионально-ориентированного текста</li> <li>– лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства</li> <li>– правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка"</li> <li>– составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира</li> <li>– строить сообщение в устной и письменной форме о своей</li> </ul>	практические занятия

		<p>будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов</li> <li>– составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании</li> <li>– грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет</li> <li>– навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения</li> <li>– речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии</li> <li>– навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности</li> <li>– речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы</li> <li>– навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы</li> </ul>	
2	Педагогическая риторика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкретные виды и стили речевого общения</li> <li>– универсалии и основные законы риторики</li> <li>– типы речевых событий и критерии текстуальности</li> </ul>	лекции, практические занятия



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога</li> <li>– типы и особенности межличностной коммуникации</li> <li>– основные приёмы и механизмы публичного выступления</li> <li>– основные классы средств невербального общения</li> <li>– коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации</li> <li>– основные понятия классической (аргументативной) риторики</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать тактики общения в соответствии с конситуацией</li> <li>– ориентироваться в направлениях и типах риторики</li> <li>– различать основные типы речевых событий</li> <li>– анализировать профессионально значимые жанры</li> <li>– вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися</li> <li>– строить эффективное публичное выступление</li> <li>– уместно и правильно использовать средства невербалики</li> <li>– строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями</li> <li>– строить эффективную убеждающую речь</li> </ul> </li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками эффективной речевой коммуникации</li> <li>– навыками анализа специальной литературы по риторике</li> <li>– навыками анализа речевых событий</li> <li>– техникой производства целевых типов речи</li> <li>– техникой межперсональной коммуникации</li> <li>– техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией</li> <li>– техникой невербального воздействия на аудиторию</li> <li>– фигурами пояснения слов и</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>понятий, техникой построения ясной речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приёмами спора и убеждения</li> </ul>	
3	Профессиональная этика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика»</li> <li>– исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики</li> <li>– основные требования делового стиля в одежде</li> <li>– типологию имиджей делового человека</li> <li>– особенности речевой деятельности человека</li> <li>– специфику речевых жанров, используемых в деловом общении</li> <li>– основные виды и закономерности невербальной коммуникации</li> <li>– основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности</li> <li>– различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж</li> <li>– различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода</li> <li>– согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма</li> <li>– применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях</li> <li>– адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности</li> <li>– технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения</li> <li>– навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами</li> <li>– навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях</li> <li>– методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников</li> </ul>	
4	Культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы культуры речи</li> <li>– виды, нормы и стили русского литературного произношения</li> <li>– основные законы и правила русской акцентологии</li> <li>– основные причины морфологического варьирования</li> <li>– законы и типы ортологического варьирования</li> <li>– основные типы и источники неблагозвучия, характерные для русского языка</li> <li>– типы тавтологических повторов и приёмы их предупреждения</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные типы логических и фактических ошибок, а также приёмы их предупреждения</li> <li>– основные ти-пы и источни-ки коммуника-тивно не-оправданной двусмыслен-ности, а также приёмы её устранения</li> <li>– типологию литературных норм и критерии оценки языковых фактов с точки зрения литера-турной нормы</li> <li>уметь:</li> <li>– осуществлять конситуативно уместный отбор нормативных языковых единиц</li> <li>– использовать виды и стили произношения в соответствии с требованиями конситуации</li> <li>– определять место словесного ударения и производить аналитическую оценку акцентных вариантов с точки зрения литературной нормы</li> <li>– производить аналитическую оценку морфологических вариантов с точки зрения литературной нормы</li> <li>– производить адекватный критический анализ языковых вариантов</li> <li>– выявлять и устранять неблагозвучие</li> <li>– выявлять и устранять случаи тавтологии</li> <li>– выявлять и устранять логические и фактические ошибки</li> <li>– выявлять и устранять ошибки, связанные с паразитарной двусмыслицей</li> <li>– производить аналитическую оценку речи с точки зрения литературной нор-мы</li> <li>владеть:</li> <li>– навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста</li> <li>– навыками, обеспечивающими стилевое разнообразие и правильность произношения</li> <li>– навыками постановки правильного ударения</li> <li>– навыками литературного</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>словоизменения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками производства литературных вариантов языковых единиц</li> <li>– техникой построения благозвучной речи</li> <li>– техникой построения речи, свободной от тавтологии</li> <li>– техникой построения логичной речи</li> <li>– техникой производства речи, свободной от паразитарных ассоциаций</li> <li>– нормами современного русского литературного языка</li> </ul>	
5	Проблемы лингвистического анализа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности фонетических единиц русского языка, законы их функционирования</li> <li>– особенности лексических, словообразовательных, морфологических единиц русского языка, законы их функционирования</li> <li>– особенности морфологических единиц русского языка, законы их функционирования</li> <li>– особенности синтаксических и стилистических единиц русского языка, законы их функционирования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять фонетический анализ слова</li> <li>– выполнять лексический, словообразовательный, морфемный анализ слова</li> <li>– выполнять морфологический анализ слова</li> <li>– выполнять синтаксический, стилистический анализ текста</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой разбора языкового явления</li> </ul>	практические занятия
6	Стилистика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы классификации и основания для выделения стилей, составляющих стилевую систему современного русского языка, направления и разделы стилистики</li> <li>– основные понятия, особенности и закономерности разговорного стиля как системы</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, особенности и закономерности научного стиля как одной из подсистем современного русского языка</li> <li>– основные категории, особенности и закономерности официально-делового стиля как подсистемы современного русского языка</li> <li>– основные понятия, особенности и закономерности публицистического стиля как системы</li> <li>– основные категории, особенности и закономерности художественного стиля как системы</li> <li>– категориальный и терминологический аппарат лексической стилистики</li> <li>– категориальный и терминологический аппарат словообразовательной и морфологической стилистики</li> <li>– категориальный и терминологический аппарат синтаксической стилистики</li> <li>уметь:</li> <li>– использовать конкретные стили и стилистически окрашенные средства в своей речи в соответствии с требованиями конситуации</li> <li>– использовать приёмы и средства разговорного стиля в своей речи в соответствии с требованиями конситуации</li> <li>– использовать приёмы и номинативно-выразительные средства научного стиля в своей письменной и устной речи</li> <li>– использовать основные приёмы и средства официально-делового стиля в своей речи</li> <li>– использовать основные приёмы и номинативно-выразительные средства публицистического стиля в своей речи</li> <li>– использовать основные приёмы и номинативно-выразительные средства художественного стиля в своей речи</li> <li>– правильно и уместно использовать стилистически</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>значимые средства лексико-фразеологического уровня языка в своей речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно и уместно использовать стилистически значимые словообразовательные и морфологические средства в своей речи</li> <li>– правильно и уместно использовать стилистически значимые средства синтаксиса в своей речи</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками адекватного лингвистического анализа стилистических ресурсов современного русского языка</li> <li>– навыками адекватного лингвистического анализа средств разговорного стиля</li> <li>– навыками адекватного лингвистического анализа средств научного стиля</li> <li>– навыками адекватного лингвистического анализа средств официально-делового стиля</li> <li>– навыками адекватного лингвистического анализа средств публицистического стиля</li> <li>– навыками адекватного лингвистического анализа средств художественного стиля</li> <li>– навыками адекватного стилистического анализа средств лексико-фразеологического уровня</li> <li>– навыками адекватного стилистического анализа словообразовательных и морфологических средств</li> <li>– навыками адекватного стилистического анализа синтаксических средств языка</li> </ul>	
7	Трудные вопросы преподавания русского языка	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему основных понятий и терминологическую систему морфемики, словообразования, морфологии и синтаксиса;</li> <li>устройство и специфику морфемного, морфологического и синтаксического уровней языка; дискуссионные вопросы</li> </ul>	практические занятия

		<p>современного русского языка в области морфемики, словообразования, морфологии и синтаксиса; современное состояние и тенденции развития русского языка</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать морфемную и словообразовательную структуру мотивированного слова;</li> <li>проводить морфологический и синтаксический анализ;</li> <li>применять полученные знания в собственной профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой морфемного и словообразовательного анализа;</li> <li>морфологического и синтаксического анализа;</li> <li>навыками подготовки научных обзоров, составления библиографии по определенной тематике в области морфемики, словообразования, морфологии и синтаксиса</li> </ul>	
8	Педагогическая практика (воспитательная)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогические особенности профессии вожатого</li> <li>– педагогические основы организации увлекательной деятельности детей</li> <li>– нормы обеспечения охраны жизни и здоровья детей в ДОЛ</li> <li>– санитарно-гигиенические нормы взросления детей</li> <li>– нормативные правовые акты деятельности вожатого ДОЛ на всех этапах</li> <li>– принципы и закономерности взаимодействия в коллективе</li> <li>– нормы профессиональной педагогической этики</li> <li>– нормативные формы и нормативную лексику</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснять социальную значимость будущей профессии</li> <li>– готовиться к ярким и значимым мероприятиям</li> <li>– презентовать свои способности</li> <li>– обеспечить педагогические, психологические и социальные условия жизни и здоровья детей</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать условия реализации ЗОЖ детей в ДОЛ</li> <li>– применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами</li> <li>– применять методы коллективного воспитания и духовно-нравственного развития</li> <li>– выстраивать речевую коммуникацию вожакого в рамках культуры</li> <li>– выстраивать коммуникации посредством принятых документов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</li> <li>– навыками организации профессиональной самостоятельной деятельности</li> <li>– навыками поддержания порядка и дисциплины</li> <li>– методами педагогического сопровождения социализации детей в условиях ДОЛ</li> <li>– навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности</li> <li>– навыками устной и письменной профессиональной речи</li> <li>– навыками грамотной профессиональной речи вожакого</li> <li>– навыками своевременного заполнения документов</li> </ul>	
9	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и содержание курса русского языка в общеобразовательных учреждениях различного типа, содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы по предмету</li> <li>– структуру и содержание курса литературы в общеобразовательных учреждениях различного типа, содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы по предмету</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить уроки и внеклассные мероприятия по русскому языку с использованием разнообразных</li> </ul>	

		<p>технологий, методов, приемов и средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать психолого-педагогические особенности классного коллектива при планировании учебной и внеурочной работы</li> <li>– проводить уроки и внеклассные мероприятия по литературе с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционными и инновационными методиками и технологиями преподавания русского языка для повышения эффективности учебного процесса</li> <li>– навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях</li> <li>– традиционными и инновационными методиками и технологиями преподавания литературы для повышения эффективности учебного процесса</li> </ul>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+	+							
2	Педагогическая риторика		+								
3	Профессиональная этика					+					
4	Культура речи				+						
5	Проблемы лингвистического анализа										+
6	Стилистика									+	
7	Трудные вопросы преподавания русского языка										+

8	Педагогическая практика (воспитательная)				+						
9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+	+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Эссе. Проект. Ролевая игра. Кейс-задача. Собеседование. Тест. Аттестация с оценкой.
2	Педагогическая риторика	Система поурочных вопросов. Система проверочных заданий. Экспресс-тестирование. Итоговый тест по дисциплине. Зачет.
3	Профессиональная этика	Написание реферата (или эссе). Зачет.
4	Культура речи	Система контрольных поурочных вопросов. Система проверочных заданий. Экспресс-тестирование. Перечень вопросов для подготовки к зачёту. Итоговый тест по дисциплине.
5	Проблемы лингвистического анализа	Контрольная работа по блоку "Фонетика". Контрольная работа по блоку "Словообразование. Лексикология". Контрольная работа по блоку "Морфология". Контрольная работа по блоку "Синтаксис". Индивидуальная работа. Итоговый тест.
6	Стилистика	Система контрольных поурочных вопросов. Система проверочных заданий. Экспресс-тестирование. Перечень вопросов для подготовки к зачёту. Итоговый тест по дисциплине.
7	Трудные вопросы преподавания русского языка	Экспресс-контроль. Конспект. Реферат. Итоговая контрольная работа.
8	Педагогическая практика (воспитательная)	Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики.
9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Тематическое планирование. Конспект (технологическая карта) урока. Сценарий внеклассного мероприятия по русскому языку. Отчет практиканта, содержащий самоанализ процесса и результата достижения индивидуальных целей, поставленных на период практики. Сценарий внеклассного мероприятия по литературе.