

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ВГСПУ

Н. К. Сергеев
« 24 »  2016 г.


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление малым бизнесом»

заочная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Нормативный срок освоения программы: 5 лет

Ответственный за разработку ОПОП

 Сидунова Г.И.

Эксперты ОПОП

Проф. Крицкий А.Г.,

Доц. Тихоненков Н.И.




Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования

«29» августа 2016 г., протокол № 1

Основная профессиональная образовательная программа внесена в реестр

«25» 08 2016 г., № 02-15-5/2016

Начальник учебного управления Голова С.В. Голова «25» 08 2016 г.

(подпись)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» августа 2016 г., протокол № 1

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7

Разработчики ОПОП

Наумова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент

Гомаюнова Тамара Михайловна, к.э.н., доцент

Латышев Денис Валентинович, к.п.н., доцент

Отметки о внесении изменений

Лист изменений № 1

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Лист изменений № _____

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Лист изменений № _____

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Оглавление

1. Пояснительная записка.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.1. Актуальность программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.3. Руководство ОПОП.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.4. Общая характеристика основной образовательной программы.... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.7. Материально-техническое обеспечение ОПОП...**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.8. Электронная информационно-образовательная среда **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП.....**Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Требования к результатам освоения ОПОП.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Пояснительная записка

1.1. Актуальность программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «ВГСПУ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Управление малым бизнесом» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление 38.03.02 «Менеджмент с учётом примерной основной образовательной программы, рекомендованной профильным учебно-методическим объединением по менеджменту.

ОПОП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

В ОПОП определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (СК-1, СК-2);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2013 г.) с изменениями и дополнениями;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/056;

- Устав ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.3. Руководство ОПОП

Выпускающей кафедрой по ОПОП является кафедра менеджмента и экономики образования.

Руководство ОПОП осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

В принятии решений по управлению и развитию ОПОП участвует Учёный совет факультета управления и экономико-технологического образования.

1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Миссия ОПОП

Управление малым бизнесом - один из интереснейших и актуальных профилей для современной России, основная цель которого заключается в повышении конкурентоспособности экономики страны за счет устойчивого развития малого и среднего предпринимательства посредством подготовки собственников, руководителей предприятий и функциональных специалистов, обладающих комплексными знаниями, профессиональными и личностными компетенциями, обеспечивающими успешное и устойчивое развитие бизнеса.

Цели ОПОП

Формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Срок освоения программы

Срок обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Трудоёмкость ОПОП

Трудоёмкость ОПОП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачётным единицам и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Трудоёмкость ОПОП по направлению подготовки бакалавриата за 5 лет обучения равна 240 зачётным единицам.

Максимальный объём учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Объём аудиторных занятий студента не превышает за период теоретического обучения 200 часов в год. При этом в указанный объём не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и учёную степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Качественный состав ведущих учёных и специалистов, привлечённых к преподаванию, соответствует требованиям ФГОС ВО. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и/или учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

1.7. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

В дополнение к указанному материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Управление малым бизнесом» обеспечена специализированными кабинетами для проведения учебных занятий в соответствии с направленностью ОПОП. Перечень таких кабинетов представлен в таблице 1.

Таблица 1. Обеспечение образовательного процесса специализированными учебными кабинетами для проведения практических и лабораторных занятий по образовательной программе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических/лабораторных занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1.	Маркетинг Экономическая теория,	Учебная мебель, доска аудиторная -1 шт. переносной проектор -1 шт. переносной	1610А (г. Волгоград, пр.

	<p>институциональная экономика, статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ (финансовый анализ, управленческий учет, финансовый анализ), финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, деловые коммуникации, инвестиционный анализ, бизнес-планирование, основы предпринимательской деятельности, управление предпринимательскими проектами, инновационное развитие бизнеса, экономика фирмы, делопроизводство, история экономики. история экономических учений, информационный менеджмент, информационный консалтинг, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), преддипломная практика, государственная итоговая аттестация, самостоятельная работа студентов</p>	<p>экран -1 шт. переносной ноутбук -1 шт.</p>	<p>им. В.И. Ленина, д.27)</p>
<p>2.</p>	<p>Финансовое планирование и</p>	<p>Учебная мебель, доска аудиторная -1 шт. переносной проектор -1 шт. переносной</p>	<p>1618 (г. Волгоград, пр.</p>

	<p>бюджетирование Управление интеллектуальной собственностью Основы коммерческой работы Экономика и финансы малого предприятия Государственное регулирование малого бизнеса Организация коммерческой деятельности малого предприятия Страхование Создание и организация малого предприятия</p>	<p>экран -1 шт. переносной ноутбук -1 шт.</p>	<p>им. В.И. Ленина, д.27)</p>
3.	<p>Информатика, информационные технологии в менеджмента, математическое моделирование, теория игр</p>	<p>Компьютерный класс для практических и лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, Учебная мебель Доска аудиторная – 1 шт. Персональный компьютер с доступом к сети Интернет – 11 шт. Интерактивная доска SmartBoard – 1 шт. Мультимедиа проектор потолочного крепления – 1 шт.</p>	<p>Ауд. 0216, (г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27)</p>
4.	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование - 1 мультимедийная система, 1 ЖК- телевизор. Мультимедийные диски и видеофильмы по ГО и ЧС, «Справочно-информационная база начальника «ГО». Комплект плакатов по ГО. Пневматический автомат «Юнкер» 3 шт., противогазы гражданские фильтрующие ГП-7, противогазы фильтрующие детские, патрон защитный универсальный (ПЗУ), дополнительный патрон (ДПГ-3), противогазы изолирующие ИП-4М (1), противогазы промышленные ППФ-95М, респираторы противопылевые ШБ-1, «Лепесток», «Кама», Ф-62Ш, респираторы противогазовые (газопылезащитные) РУ-60М, РПГ-67, войсковой приборы химической разведки (ВПХР),</p>	<p>Ауд. 0129, пр. им. В.И. Ленина, д.27</p>

		<p>полуавтоматический прибор химической разведки (ППХР), индикаторные трубки ИТ-45 и др., индивидуальный дозиметр ИД-1, комплект ДП-22-В (ДП-24), жилет спасательный (1), общевойсковой защитный костюм (10), костюм Л-1 (1), коробка м/г с фильтром КД (1), коробка б/г с фильтром БКФ (1), коробка марки СО, коробка м/г с фильтром МКФ, коробка м/г с фильтром А, коробка м/г с фильтром В, коробка марки Г. радиометр-рентгенметр, противогаз ГП-7 (3), аптечка медицинская АИ – 2 – 10 шт., индивидуальные противохимические пакеты – 3 шт., индивидуальные перевязочные пакеты, манекены – 2 шт, самоспасатели – 2 шт.</p> <p>Огнетушители: ОУ – 5 (углекислотный сложный) 1 шт., ОУ – 2 (углекислотный) 1 шт., ОУБ – 3 (углекислотно-бромэтиловый) 1 шт., ОП – 1 (порошковый) 2 шт., ОП – 1 (Б) (порошковый) 1 шт., ОП – 3 (порошковый) 1 шт., ОП – 5 (порошковый) 2 шт.</p>	
5.	<p>Корпоративная социальная ответственность, управление человеческими ресурсами Управление персоналом Экономика и социология труда</p>	<p><u>Учебно-методический кабинет кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования</u></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации, самостоятельной работы.</p> <p>Учебная мебель, стационарный проектор – 1 шт., стационарный экран – 1 шт., переносной ноутбук – 1 шт., компьютеры – 11 шт.</p>	<p>Ауд. 0245, (г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27)</p>

1.8. Электронная информационно-образовательная среда

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, по курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Процесс реализации основной профессиональной образовательной программы обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: MS

Windows Vista (45829699), MS Windows 7 (46020205), MS Office 2007 (46020205), TrueConfServer (RU3QW), 1С: Предприятие 8 (9985894), Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный Russian Edition (17E0-161228-125726-187-473).

По дисциплинам и практикам учебного плана разработаны рабочие программы и методические рекомендации, студентам доступны учебно-методические пособия, периодическая литература (журналы, сборники) и другие учебные и методические материалы, которые находятся в электронной информационно-образовательной среде.

Библиотечный фонд содержит учебники, учебные и методические пособия по всем дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотечной системе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основной профессиональной образовательной программой с учетом её направленности предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу с учетом её направленности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) и специальные (СК) компетенции.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу и успешно сдавшим все предусмотренные программой государственные итоговые испытания присваивается квалификация «Бакалавр».

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

– готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);

– готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).