

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ВГСПУ
Н. К. Сергеев
« 2 » 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»
очная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Нормативный срок освоения программы: 4 года

Ответственный за разработку ОПОП

 Сидунова Г.И.

Эксперты ОПОП

Проф. Крицкий А.Г. ,

Доц. Тихоненков Н.И.




Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования

«29» августа 2016 г., протокол № 1

Основная профессиональная образовательная программа внесена в реестр

«25» авг 2016 г., № АП-113-07/2016

Начальник учебного управления Григорьев В.В. «25» авг 2016 г.

(подпись)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» августа 2016 г., протокол № 1

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7

Разработчики ОПОП

Мельникова Ю.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Телятникова В. С., к.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Файзулин Е.Ф., старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Отметки о внесении изменений

Лист изменений № 1

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Лист изменений № _____

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Лист изменений № _____

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Оглавление

1. Пояснительная записка	5
1.1. Актуальность программы	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3. Руководство ОПОП	6
1.4. Общая характеристика основной образовательной программы	6
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы	7
1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы	7
1.7. Материально-техническое обеспечение ОПОП	7
1.8. Электронная информационно-образовательная среда	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	12
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	12
2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП	13
2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам	13
3. Требования к результатам освоения ОПОП	14

1. Пояснительная записка

1.1. Актуальность программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «ВГСПУ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Управление малым бизнесом» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление 38.03.02 «Менеджмент с учётом примерной основной образовательной программы, рекомендованной профильным учебно-методическим объединением по менеджменту.

ОПОП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (СК-1, СК-2);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2013 г.) с изменениями и дополнениями;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/056;

- Устав ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.3. Руководство ОПОП

Выпускающей кафедрой по ОПОП является кафедра менеджмента и экономики образования.

Руководство ОПОП осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

В принятии решений по управлению и развитию ОПОП участвует Учёный совет факультета управления и экономико-технологического образования.

1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Миссия ОПОП

Управление малым бизнесом - один из интереснейших и актуальных профилей для современной России, основная цель которого заключается в повышении конкурентоспособности экономики страны за счет устойчивого развития малого и среднего предпринимательства посредством подготовки собственников, руководителей предприятий и функциональных специалистов, обладающих комплексными знаниями, профессиональными и личностными компетенциями, обеспечивающими успешное и устойчивое развитие бизнеса.

Цели ОПОП

Формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Срок освоения программы

Срок обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Трудоёмкость ОПОП

Трудоёмкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачётным единицам и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Трудоёмкость ОПОП по направлению подготовки бакалавриата за 4 года обучения равна 240 зачётным единицам.

Максимальный объём учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Объём аудиторных занятий студента не превышает за период теоретического обучения 27 часов в

неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и учёную степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Качественный состав ведущих учёных и специалистов, привлечённых к преподаванию, соответствует требованиям ФГОС ВО. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и/или учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

1.7. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

В дополнение к указанному материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Управление малым бизнесом» обеспечена специализированными кабинетами для проведения учебных занятий в соответствии с направленностью ОПОП. Перечень таких кабинетов представлен в таблице 1.

Таблица 1. Обеспечение образовательного процесса специализированными учебными кабинетами для проведения практических и лабораторных занятий по образовательной программе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических/лабораторных занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
--------------	---	--	---

1	2	3	4
1.	Маркетинг Экономическая теория, институциональная экономика, статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ (финансовый анализ, управленческий учет, финансовый анализ), финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, деловые коммуникации, инвестиционный анализ, бизнес-планирование, основы предпринимательской деятельности, управление предпринимательскими проектами, инновационное развитие бизнеса, экономика фирмы, делопроизводство, история экономики. история экономических учений, информационный менеджмент, информационный консалтинг, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), преддипломная практика, государственная итоговая аттестация, самостоятельная работа	Учебная мебель, доска аудиторная -1 шт. переносной проектор -1 шт. переносной экран -1 шт. переносной ноутбук -1 шт.	1610А (г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27)

	студентов		
2.	Финансовое планирование и бюджетирование Управление интеллектуальной собственностью Основы коммерческой работы Экономика и финансы малого предприятия Государственное регулирование малого бизнеса Организация коммерческой деятельности малого предприятия Страхование Создание и организация малого предприятия	Учебная мебель, доска аудиторная -1 шт. переносной проектор -1 шт. переносной экран -1 шт. переносной ноутбук -1 шт.	1618 (г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27)
3.	Информатика, информационные технологии в менеджмента, математическое моделирование, теория игр	Компьютерный класс для практических и лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, Учебная мебель Доска аудиторная – 1 шт. Персональный компьютер с доступом к сети Интернет – 11 шт. Интерактивная доска SmartBoard – 1 шт. Мультимедиа проектор потолочного крепления – 1 шт.	Ауд. 0216, (г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27)
4.	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование - 1 мультимедийная система, 1 ЖК- телевизор. Мультимедийные диски и видеофильмы по ГО и ЧС, «Справочно-информационная база начальника «ГО». Комплект плакатов по ГО. Пневматический автомат «Юнкер» 3 шт., противогазы гражданские фильтрующие ГП-7, противогазы фильтрующие детские, патрон защитный универсальный (ПЗУ), дополнительный патрон (ДПГ-3), противогазы изолирующие ИП-4М (1), противогазы промышленные ППФ-95М, респираторы противопылевые ШБ-1, «Лепесток», «Кама», Ф-62Ш, респираторы	Ауд. 0129, пр. им. В.И. Ленина, д.27

		противогазовые (газопылезащитные) РУ-60М, РПГ-67, войсковой приборы химической разведки (ВПХР), полуавтоматический прибор химической разведки (ППХР), индикаторные трубки ИТ-45 и др., индивидуальный дозиметр ИД-1, комплект ДП-22-В (ДП-24), жилет спасательный (1), общевойсковой защитный костюм (10), костюм Л-1 (1), коробка м/г с фильтром КД (1), коробка б/г с фильтром БКФ (1), коробка марки СО, коробка м/г с фильтром МКФ, коробка м/г с фильтром А, коробка м/г с фильтром В, коробка марки Г. радиометр-рентгенметр, противогаз ГП-7 (3), аптечка медицинская АИ – 2 – 10 шт., индивидуальные противохимические пакеты – 3 шт., индивидуальные перевязочные пакеты, манекены – 2 шт, самоспасатели – 2 шт. Огнетушители: ОУ – 5 (углекислотный сложный) 1 шт., ОУ – 2 (углекислотный) 1 шт., ОУБ – 3 (углекислотно-бромэтиловый) 1 шт., ОП – 1 (порошковый) 2 шт., ОП – 1 (Б) (порошковый) 1 шт., ОП – 3 (порошковый) 1 шт., ОП – 5 (порошковый) 2 шт.	
5.	Корпоративная социальная ответственность, управление человеческими ресурсами Управление персоналом Экономика и социология труда	<u>Учебно-методический кабинет кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования</u> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультация, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации, самостоятельной работы. Учебная мебель, стационарный проектор – 1 шт., стационарный экран – 1 шт., переносной ноутбук – 1 шт., компьютеры – 11 шт.	Ауд. 0245, (г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.27)

1.8. Электронная информационно-образовательная среда

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, по курсовому и дипломному проектированию,

практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Процесс реализации основной профессиональной образовательной программы обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: MS Windows Vista (45829699), MS Windows 7 (46020205), MS Office 2007 (46020205), TrueConfServer (RU3QW), 1С: Предприятие 8 (9985894), Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный Russian Edition (17E0-161228-125726-187-473).

По дисциплинам и практикам учебного плана разработаны рабочие программы и методические рекомендации, студентам доступны учебно-методические пособия, периодическая литература (журналы, сборники) и другие учебные и методические материалы, которые находятся в электронной информационно-образовательной среде.

Библиотечный фонд содержит учебники, учебные и методические пособия по всем дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотечной системе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основной профессиональной образовательной программой с учетом её направленности предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу с учетом её направленности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) и специальные (СК) компетенции.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу и успешно сдавшим все предусмотренные программой государственные итоговые испытания присваивается квалификация «Бакалавр».

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

– готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);

– готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).