

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

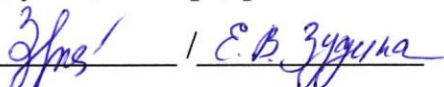
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Основы делопроизводства**»

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль «Экономика. Математика.»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой


«17» мая 2017 г.

Волгоград
2017

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-6	Психология	Взаимодействие школы и современной семьи, Имидж современного учителя, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Основы делопроизводства, Планирование и управление образовательными процессами, Современные технологии оценки учебных достижений учащихся, Управление конфликтами в образовательном учреждении	Педагогическая практика (воспитательная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-7	Методика обучения математике, Методика обучения экономике	Взаимодействие школы и современной семьи, Инновационные методы обучения математике, Лидерство, Методика использования интерактивных средств обучения математике, Основы делопроизводства, Современные технологии оценки учебных достижений учащихся, Экономика и социология труда, Экономика и управление	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

		образовательным учреждением, Экономика образования, Экономика общественного сектора, Этика деловых отношений	
--	--	---	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Сущность делопроизводства и документооборота	ПК-6-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание законодательных и нормативно-методических документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять управленческую документацию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного и оперативного оформления служебной документации;
2	Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом	ПК-6-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание законодательных и нормативно-методических документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять управленческую документацию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки, интерпретации, хранения и передачи информации;
3	Основы организации документооборота в современной организации	ПК-6-7	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к оформлению управленческих (организационно-; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - пользоваться унифицированными документами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - навыками правильного и

			оперативного оформления служебной документации;
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-6	Имеет теоретические представления о закономерностях общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса; знает о причинах затрудненного профессионального взаимодействия. Определяет по образцу цели и способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; по образцу выбирает способы влияния на субъектов образовательного процесса. Может по четко заданному алгоритму решать профессиональные задачи организации продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса.	Демонстрирует теоретические знания закономерностей, факторов и условий продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса; анализирует причины затрудненного профессионального взаимодействия. Самостоятельно определяет цели, способы организации и коррекции результатов взаимодействия с участниками образовательного процесса; самостоятельно выбирает адекватные способы влияния на субъектов образовательного процесса. Может самостоятельно решать профессиональные задачи организации продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса.	Демонстрирует свободное владение знаниями о содержании, закономерностях, факторах и условиях продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса; системно анализирует причины затрудненного профессионального взаимодействия и способы их преодоления. Проектирует условия продуктивного взаимодействия, адекватно определяя его цели, способы организации и коррекции результатов; осуществляет выбор способов влияния на субъектов образовательного процесса, адекватные профессиональным задачам обучения, воспитания и развития учащихся. Способен выбрать оптимальный подход к решению профессиональных задач в области построения продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса и для нейтрализации возможных ситуаций затрудненного общения в профессиональной деятельности.
ПК-7	Называет отдельные формы организации сотрудничества в	Демонстрирует знание основных форм организации сотрудничества в	Демонстрирует уверенное знание основных форм организации сотрудничества в урочной и внеурочной

	обучении и внеурочной деятельности. Умеет подобрать приемы активизации учебно-познавательной и творческой деятельности в стандартных условиях, обладает опытом проектирования интерактивных форм организации урочной и внеурочной деятельности.	урочной и внеурочной деятельности. Умеет выбрать методы обучения и воспитания, способствующие проявлению активности и самостоятельности обучающихся. Владеет опытом моделирования педагогических ситуаций для проявления обучающимися инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей.	деятельности. Профессионально ориентирован на принципы педагогики сотрудничества. Умеет определять потенциал содержания учебной и внеучебной деятельности для развития творческих способностей, активности и самостоятельности обучающихся, подбирает соответствующие методы и формы обучения и воспитания, в том числе в нестандартных условиях. Способен самостоятельно моделировать оптимальные педагогические ситуации для активизации урочной и внеурочной деятельности, личностного развития обучающихся, в том числе имеющих особые образовательные потребности.
--	---	--	---

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Проверочные работы на лекционных занятиях	15	ПК-6-7	6
2	Контрольные задания на практических занятиях	15	ПК-6-7	6
3	Письменный мини-опрос	5	ПК-6-7	6
4	Участие в деловой игре	5	ПК-6-7	6
5	Написание эссе	10	ПК-6-7	6
6	Тестирование в рамках рубежных срезов	10	ПК-6-7	6
7	Аттестация с оценкой	40	ПК-6-7	6

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые

виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Проверочные работы на лекционных занятиях
2. Контрольные задания на практических занятиях
3. Письменный мини-опрос
4. Участие в деловой игре
5. Написание эссе
6. Тестирование в рамках рубежных срезов
7. Аттестация с оценкой