

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра психологии профессиональной деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«14» августа 2016 г.



Психология делового общения

Программа учебной дисциплины
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры психологии профессиональной деятельности
«23» 06 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Зуева И.Т. «23» 06 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «19» август 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидорова С.И. «19» август 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«19» август 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № <u>1</u>	<u>Сидорова С.И.</u> (подпись)	<u>Сидорова С.И.</u> (руководитель ОПОП)	<u>19.06.17</u> (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

Разработчики:

Передельская Светлана Александровна, к.псих.н. доцент кафедры психологии профессиональной деятельности ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Психология делового общения» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование психологической грамотности бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент» в деловом общении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Психология делового общения» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Психология», «Математическое моделирование», «Теория игр».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Социология».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные категории и понятия психологии делового общения; основные направления и современные тенденции развития психологии делового общения;
- психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

уметь

- выделять различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы общения;
- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы общения;

владеть

- навыками анализа и учета психологических особенностей эффективной организации делового общения в собственной профессиональной деятельности;
- способностью организовывать общение людей, в том числе в малых социальных группах.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3з
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2

Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Психология межличностного общения	Понятие общения. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Виды общения. Функции общения. Специфика информационного процесса между людьми с учетом их отношений между собой, их установок, целей, намерений. Средства коммуникативного процесса: вербальные и невербальные знаковые системы. Речь, как проявление активности воли и сознания говорящего. Роль невербальных знаков в общении в разных культурах. Понятия влияния, воздействия и манипуляции; виды влияния и противостояния влиянию, самопрезентация как средство воздействия, манипуляция, корни манипуляции, средства и механизмы манипулятивного воздействия, распознавание манипуляции и защита от нее. Особенности процесса убеждения. Организация межличностного взаимодействия, позволяющего партнерам реализовать некоторую общую для них деятельность. Действие – главное содержание общения. Транзактный анализ Э. Берна. Понятие и виды критики. Механизмы социального восприятия.
2	Общение в малой социальной группе	Классификация групп, понятие малой социальной группы, социально-психологическая структура группы, социометрическая структура группы, групповая динамика, возможности влияния на групповую динамику, лидерство и руководство группой. Понятие и виды публичных выступлений. Структура публичного выступления. Этапы подготовки публичного выступления. Специфические виды спора: дискуссия, диспут, полемика, дебаты. Деловое совещание. Деловые переговоры. Подготовка к переговорам. Техника ведения переговоров.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Психология межличностного общения	1	4	–	47	52

2	Общение в малой социальной группе	1	4	–	47	52
---	-----------------------------------	---	---	---	----	----

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.] ; В. Ю. Дорошенко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Макаров, Б. В..
2. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непгода ; Б. В. Макаров. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 209 с. - ISBN 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
3. Петрова, Ю. А..
4. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова ; Ю. А. Петрова. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 183 с. - ISBN 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
5. Занковский, А. Н..
6. Психология деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Занковский ; А. Н. Занковский. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 383 с. - ISBN 978-5-374-00160-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11094>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
7. Виговская, М. Е..
8. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич ; М. Е. Виговская. - Москва : Дашков и К ; Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 140 с. - ISBN 978 -5- 394- 02478- 8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24526>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. URL: <http://psyjournals.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Технологии поиска информации в Интернете.
2. Технологии обработки текстовой информации.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Психология делового общения» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя

подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.