

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
« 29 » 2016 г.



Управление изменениями

Программа учебной дисциплины
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики образования
«30» июня 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Сидорова И. Сидорова И. «30» июня 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «19» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидорова И. Сидорова И. «19» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«19» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № <u>1</u>	<u>Сидорова И. Сидорова И.</u>	<u>19.06.17</u>
	(подпись)	(руководитель ОПОП) (дата)
Лист изменений № _____	<u>И. Сидорова</u>	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП) (дата)
Лист изменений № _____	_____	_____
	(подпись)	(руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Наумова Елена Юрьевна, к.э.н. доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Управление изменениями» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение технологий и методов проведения изменений в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Управление изменениями» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Делопроизводство», «Управление качеством».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Управление качеством», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о месте управления изменениями в системе управленческих наук;;
- теоретическими основами в сфере организационной деятельности;;
- основы теории и модели организационного развития;;
- методы и технологии проведения организационных изменений;;
- основными технологиями и методами проведения изменений в организации;

уметь

- основы теории и модели организационного развития;;
- основные концепции организационных изменений;;
- требования к проведению эффективных организационных изменений.;

владеть

- - применять технологии проведения изменений в организациях.;
- - применять технологии проведения изменений в организациях.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4л / 5з / 5л
Аудиторные занятия (всего)	32	8 / 12 / 12
В том числе:		
Лекции (Л)	10	2 / 4 / 4
Практические занятия (ПЗ)	22	6 / 8 / 8
Лабораторные работы (ЛР)	–	– / – / –
Самостоятельная работа	144	28 / 80 / 36
Контроль	4	– / – / 4
Вид промежуточной аттестации		– / – / ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	180
	зачётные единицы	5
		36 / 92 / 52
		1 / 2.56 / 1.44

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и проблематика организационных изменений	Сущность организационных изменений. Философия развивающихся перемен. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием. Важнейшие компоненты организационных изменений. Условия и причины организационных изменений. Характеристика видов организационных изменений. Характеристика основных объектов организационных изменений. Причины внимания к организационным изменениям в современных условиях. Влияние организационной культуры на организационные изменения.
2	Теории и модели изменений и организационного развития	Концепция развития малыми шагами Минцберга и Куина. Этапы изменений в модели конгруэнтности организационного поведения Надлера. Модель жизненного цикла организации Адизеса. Развитие организации в рамках концепции Грейнера. Характеристика основных типов организационных изменений. Основные компоненты процесса преобразований (McKinsey). Структурные и личностные ориентиры организационных изменений в теории Е и теории О. Основные этапы организационных изменений в моделях Левина и Грейнера.
3	Сущность преодоления изменений	Проблемы контроля, сопротивления и власти в организационных изменениях. Решение проблемы власти в ходе структурных реформ. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления. Достоинства и недостатки различных методов преодоления сопротивления. Реструктуризация. Реинжиниринг. Развивающаяся организация. Технологии управления переменами.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Сущность и проблематика организационных изменений	4	8	–	48	60
2	Теории и модели изменений и организационного развития	3	7	–	48	58
3	Сущность преодоления изменений	3	7	–	48	58

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Блинов, А. О..
2. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; А. О. Блинов. - Москва : Дашков и К, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17599>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Петров, В. В..
2. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Петров, В. В. Даньшина, О. Г. Васильева ; В. В. Петров. - Москва : Палеотип, 2011. - 208 с. - ISBN 978-5-94727-700-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10254>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
3. Кужева, С. Н..
4. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Кужева ; С. Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 140 с. - ISBN 978-5-7779-1297-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24951>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Управление изменениями» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме , аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по

дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.