

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет исторического и правового образования  
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
2017 г.



## Работа с нормативно-правовыми документами на уроках права

Программа учебной дисциплины  
Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «Право», «Экономика»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2017

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права  
« 11 » апреля 2017 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « 11 » апреля 2017 г.  
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования « 22 » мая 2017 г., протокол № 9

Председатель учёного совета \_\_\_\_\_ « 22 » мая 2017 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
« 29 » мая 2017 г., протокол № 14

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### Разработчики:

Хорошенкова Анна Валериевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Работа с нормативно-правовыми документами на уроках права» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профили «Право», «Экономика»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29.05. 2017 г., протокол № 14).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Теоретическая и практическая профессиональная подготовка студентов к организации работы учащихся с юридическими документами на уроках права в общеобразовательных учреждениях.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Работа с нормативно-правовыми документами на уроках права» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Работа с нормативно-правовыми документами на уроках права» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методика обучения праву».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Авторские технологии обучения праву», «Правовое воспитание школьников», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

– способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

– нормативно-правовых документов, используемых в обучении праву. Требования к нормативно-правовым документам, используемым на уроках права;

– методы и методические приёмы работы с нормативно-правовыми документами;

– требования к элективным курсам;

#### ***уметь***

– давать внешнюю и внутреннюю критику документа;

– отбирать нормативно-правовые документы (их разделы, статьи) для изучения различных отраслей права в средней школе;

– проектировать элективные курсы по правовой тематике;

#### ***владеть***

– навыками разработки заданий к нормативно-правовым документам для различных уровней обучения;

– навыками оценивания достижений учащихся при работе с нормативно-правовыми документами в обучении праву.

#### 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	36	36
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Виды нормативно-правовых документов, используемых в правовом обучении	Классификация нормативно-правовых документов, используемых в обучении праву. Конституционные и федеральные законы, правоприменительные документы. Исковые заявления и договоры. Требования к нормативно-правовым документам, используемым на уроках права.
2	Методика работы с нормативно-правовыми документами на уроках права на базовом и профильном уровне в старшей школе	Методы и методические приёмы работы с нормативно-правовыми документами. Внешняя и внутренняя критика документа. План анализа документа.
3	Использование нормативно-правовых документов при изучении различных отраслей права	Использование нормативно-правовых документов при изучении конституционного, гражданского, семейного, административного, уголовного, образовательного права.
4	Работа с нормативно-правовыми документами как средство оценивания достижений учащихся и форма контроля и проверки знаний	Профилизация обучения: проблемы и перспективы. Проектирование элективных курсов по правовой тематике. Требования к элективным курсам. Оценивание достижений учащихся при работе с нормативно-правовыми документами в обучении праву как реализация индивидуализации и дифференциации обучения.

##### 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Виды нормативно-правовых документов, используемых в правовом обучении	–	9	–	9	18

2	Методика работы с нормативно-правовыми документами на уроках права на базовом и профильном уровне в старшей школе	–	9	–	9	18
3	Использование нормативно-правовых документов при изучении различных отраслей права	–	9	–	9	18
4	Работа с нормативно-правовыми документами как средство оценивания достижений учащихся и форма контроля и проверки знаний	–	9	–	9	18

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

1. Морозова С. Л. Методика преподавания права в школе. - М., 2002..
2. Основы права: Учебно-методическое пособие /Под ред. В.В. Лазарева-М., 1996..
3. Певцова Е. А. Теория и методика обучения праву: Учебник для студ. высш. учеб, заведений. - М., 2003.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Морозова Е.С. Современные педагогические технологии в области правового обучения //Вестник международного юридического института при МЮ РФ, 2001. № 2..
2. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С. Полат. - М., 2000..
3. Суворова Н.Г., Петрова Т.В. Оценивание достижений учащихся в области правового образования. - М., 2002.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.
2. Каталог электронных материалов учебных занятий для интерактивной доски (сайт «Уроки») Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://mabi.vspu.ru>.
3. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Технологии поиска информации в Интернете.
2. Технологии обработки текстовой информации.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Работа с нормативно-правовыми документами на уроках права» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.
2. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Работа с нормативно-правовыми документами на уроках права» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Работа с нормативно-правовыми документами на уроках права» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.