

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«*14 августа*» 2016 г.

Управление изменениями

Программа учебной дисциплины
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

очная форма обучения

Обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики образования
«30» июня 2016 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой Сидуров Т.И. «30» июня 2016 г.
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидуров Т.И. «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1 Сидуров Т.И. Сидуров Т.И. 19.06.17
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Файзулин Евгений Фаридович, ст. преподаватель кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Управление изменениями» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение технологий и методов проведения изменений в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Управление изменениями» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Делопроизводство».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Управление качеством», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о месте управления изменениями в системе управленческих наук;;
- теоретическими основами в сфере организационной деятельности;;
- основы теории и модели организационного развития;;
- методы и технологии проведения организационных изменений;;
- основными технологиями и методами проведения изменений в организации;

уметь

- основы теории и модели организационного развития;;
- основные концепции организационных изменений;;
- требования к проведению эффективных организационных изменений.;

владеть

- применять технологии проведения изменений в организациях.;
- применять технологии проведения изменений в организациях.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	90	90
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	90	90
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	180
	зачётные единицы	5
		180
		5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и проблематика организационных изменений	Сущность организационных изменений. Философия развивающихся перемен. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием. Важнейшие компоненты организационных изменений. Условия и причины организационных изменений. Характеристика видов организационных изменений. Характеристика основных объектов организационных изменений. Причины внимания к организационным изменениям в современных условиях. Влияние организационной культуры на организационные изменения.
2	Теории и модели изменений и организационного развития	Концепция развития малыми шагами Минцберга и Куина. Этапы изменений в модели конгруэнтности организационного поведения Надлера. Модель жизненного цикла организации Адизеса. Развитие организации в рамках концепции Грейнера. Характеристика основных типов организационных изменений. Основные компоненты процесса преобразований (McKinsey). Структурные и личностные ориентиры организационных изменений в теории Е и теории О. Основные этапы организационных изменений в моделях Левина и Грейнера.
3	Сущность преодоления изменений	Проблемы контроля, сопротивления и власти в организационных изменениях. Решение проблемы власти в ходе структурных реформ. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления. Достоинства и недостатки различных методов преодоления сопротивления. Реструктуризация. Реинжиниринг. Развивающаяся организация. Технологии управления

переменами.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Сущность и проблематика организационных изменений	12	18	–	30	60
2	Теории и модели изменений и организационного развития	12	18	–	30	60
3	Сущность преодоления изменений	12	18	–	30	60

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Блинов, А. О..
2. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; А. О. Блинов. - Москва : Дашков и К, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17599>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Петров, В. В..
2. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Петров, В. В. Даньшина, О. Г. Васильева ; В. В. Петров. - Москва : Палеотип, 2011. - 208 с. - ISBN 978-5-94727-700-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10254>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
3. Кужева, С. Н..
4. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Кужева ; С. Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 140 с. - ISBN 978-5-7779-1297-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24951>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Управление изменениями» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных

испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.