



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра менеджмента и экономики образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
« 2 / 2016 г.



## Информационный менеджмент

Программа учебной дисциплины  
Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Управление малым бизнесом»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики образования  
«30» июня 2016 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой Сидур (подпись) Сидурова Т.И. (подпись) «30» июня 2016 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидурова Т.И. (подпись) «29» августа 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«29» августа 2016 г., протокол № 1

**Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № <u>1</u>	<u>Сидур</u> (подпись)	<u>Сидурова Т.И.</u> (руководитель ОПОП)	<u>19.06.17</u> (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

**Разработчики:**

Файзулин Евгений Фаридович, ст. преподаватель кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Информационный менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

## 1. Цель освоения дисциплины

Знакомство студентов с теоретическими, методическими и технологическими основами современных принципов управления информационными технологиями, потоками, сервисами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Информационный менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### *знать*

– основные понятия в области информационного менеджмента;

#### *уметь*

– рассчитать техническую и программную составляющие информационных систем по потребности предприятия;

#### *владеть*

– методиками расчета технической и программной составляющих информационных систем по потребности предприятия.

## 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36

Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	54	54
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3
		108
		3

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Вводный курс	Этапы эволюции, перспективы развития и задачи информационных технологий. Критерии классификации.
2	Системный подход к управлению современными ИТ. Часть 1	Телекоммуникационные технологии. Мультимедиа технологии. Распределенные базы данных с удаленным доступом. Портальные технологии.
3	Системный подход к управлению современными ИТ. Часть 2	Технологии защиты информации. Технологии виртуализации. Информационные технологии административного управления. Информационные технологии в промышленности.
4	Принципы работы с информацией в рамках системного подхода	Механизм обработки информации при системном подходе. Извлечение, обмен, обработка, хранение, накопление, предоставление и использование информации.
5	Понятия и виды программных средств обработки информации	Серверные операционные среды. Виды, назначение. Клиентские операционные среды. Виды, назначение. Распространенные пользовательские прикладные программы: текстовые, табличные, презентационные редакторы, web-браузеры, почтовые клиенты.
6	Понятие и виды аппаратных средств обработки информации	Серверы. Клиентские АРМ. Активное и пассивное сетевое оборудование. Устройства отображения: принтеры, плоттеры, проекторы, мониторы, активные панели. Интерфейсы передачи данных: USB, WI-FI, Bluetooth, iLink, Ethernet.
7	Организация работы с базами данных	Задачи администрирования СУБД. Типы резервного копирования БД. Понятие базы данных, централизованные и распределенные базы данных. Полная копия базы данных. Резервное копирование файлов и групп файлов.
8	Заказные и уникальные информационные системы	Способы приобретения информационных систем: покупка готовой информационной системы (ИС), разработка ИС, покупка и доработка ИС, аутсорсинг. Преимущества и недостатки этих способов. Проблема адаптации и адаптируемые информационные системы. Понятие, виды, преимущества и недостатки аутсорсинга.
9	Цена и качество информационной системы для фирмы-потребителя информационной системы	Цена лицензии и цена приобретения ИС. Составление совокупной стоимости владения ИС. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Затраты на внедрение и сопровождение ИС.

10	Организация управления для различных этапов организации ИС и ИТ: разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ	Понятие жизненного цикла ИС. Существующие модели жизненного цикла ИС: каскадная, поэтапная, спиральная. Основные этапы жизненного цикла ИС: планирование ИС, анализ требований к ИС, проектирование, программирование, тестирование и отладка ИС, внедрение ИС, эксплуатация и сопровождение. Особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла.
----	--	--

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Вводный курс	1	3	–	6	10
2	Системный подход к управлению современными ИТ. Часть 1	1	3	–	6	10
3	Системный подход к управлению современными ИТ. Часть 2	2	3	–	6	11
4	Принципы работы с информацией в рамках системного подхода	2	3	–	6	11
5	Понятия и виды программных средств обработки информации	2	4	–	5	11
6	Понятие и виды аппаратных средств обработки информации	2	4	–	5	11
7	Организация работы с базами данных	2	4	–	5	11
8	Заказные и уникальные информационные системы	2	4	–	5	11
9	Цена и качество информационной системы для фирмы-потребителя информационной системы	2	4	–	5	11
10	Организация управления для различных этапов организации ИС и ИТ: разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ	2	4	–	5	11

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks».

### 6.2. Дополнительная литература

1. Костров, А. В..
2. Уроки информационного менеджмента : практикум^ учеб. пособие при подгот. дипломированных специалистов по направлению 654700 "Информ. системы" / А. В. Костров, Д. В. Александров. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 302,[1] с. - Библиогр.: с. 293-297 (64 назв.). - ISBN 5-279-02573-9; 15 экз. : 114-08..
3. Цыганов В.В. Информационный менеджмент. Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ Цыганов В.В., Бухарин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2009.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36334>.— ЭБС «IPRbooks».

## **7.Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Информационно-справочная система "Гарант".
3. ЭБС Лань (<http://e.lanbook.com/>).

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
2. Графический редактор.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Информационный менеджмент» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное

мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Информационный менеджмент» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.