

# ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

## 1. Цель освоения дисциплины

Овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности с ориентацией на толерантное взаимодействие между участниками образовательного процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Этика деловых отношений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Культурология», «Методика обучения математике», «Методика обучения экономике», «Профессиональная этика», «Антропология профессий», «Взаимодействие школы и современной семьи», «Имидж современного учителя», «Инновационные методы обучения математике», «Методика использования интерактивных средств обучения математике», «Основы делопроизводства», «Прикладная культурология», «Современные технологии оценки учебных достижений учащихся», «Экономика и социология труда», «Экономика образования», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;
- теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения;

### *уметь*

- выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений;

### *владеть*

- навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом.

## 4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,  
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 42 ч., СРС – 30 ч.),  
распределение по семестрам – 10,  
форма и место отчётности – зачёт (10 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Основы этики делового общения.

Сущность делового общения. Этика делового общения. Имидж организации.

Деловая этика, этикет и толерантное отношение между участниками образовательного процесса.

Современная деловая одежда. Речевой этикет в деловом общении менеджера. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Приёмы воздействия на деловых партнеров и подчинённых. Этика отношений в системах: «руководитель - подчинённый», «мужчина - женщина». Правила подготовки и проведения переговоров. Собрание и совещания в работе менеджера. Подарки в деловом общении. Этика оформления офиса. Этикет смены работы.

## **6. Разработчик**

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».