

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-11	Информатика, Информационные технологии в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Технологии продаж	Инновации в туризме, Инновационные процессы развития туризма, Интернет-технологии, Информационные сети и базы данных, Межличностное общение и коммуникация, Разработка рекламного продукта, Реклама в туристской индустрии, Связи с общественностью, Технологии производства рекламы в туризме	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Теория межличностного общения как междисциплинарное знание	ПК-11	знать: – содержание и сущность основных теорий коммуникации; иметь представление о цели, функциях,

			<p>видах, каналах коммуникации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно осваивать научные, учебные, справочные источники по теории коммуникации и эффективным технологиям межличностного общения, анализировать их, аргументированно критиковать;
2	Место межличностного общения в духовной, социальной, практической деятельности человека	ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место межличностного общения в духовной, социальной, практической деятельности человека; – сущность современных проблем межличностного общения, основные тенденции изменения характера человеческих связей конце 20- начале 21 вв. в различных сферах взаимодействия;
3	Основные аспекты межличностного общения	ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разновидности межличностного общения и основные понятия их описывающие; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать вид межличностного общения и строить успешную коммуникацию согласно его специфике;
4	Каналы коммуникации	ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику вербальной и невербальной коммуникации; – место и функции вербальной и невербальной коммуникации в межличностном общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями вербальной и невербальной коммуникации в различных сферах межличностного взаимодействия;
5	Межличностное общение и взаимодействие	ПК-11	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике знания о стилях, принципах и методах межличностной коммуникации на внутригрупповом и межкультурном уровнях;
6	Коммуникация и культура	ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы, обуславливающие характер межличностного общения и влияющие на коммуникативные стратегии личности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками интерпретации и понимания культурных смыслов в

			межличностной коммуникации при межкультурном взаимодействии;
7	Деловое общение как межличностное взаимодействие	ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику межличностного общения в профессиональной деятельности; – нормы и правила осуществления межличностного партнерского сотрудничества в деловой сфере; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования имиджа и деловой репутации и технологиями использования их при построении профессиональной карьеры;
8	Трудности и нарушения общения. Негативные формы межличностного общения	ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы негативного межличностного общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике знание основ конфликтологии; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативными приемами противостояния манипуляции и успешного поведения в конфликтной ситуации;
9	Межличностное общение и коммуникативная компетентность современного человека: тенденции и проблемы	ПК-11	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными коммуникативными технологиями, основанными на принципах этики, исключающих манипулирование и конфликт; навыками практического использования коммуникативных и интерпретативных приемов в межличностном общении при решении профессиональных и социальных задач; – категориальным аппаратом дисциплины («личность», «общение», «коммуникация», «межличностное общение», «информация», «смысл», «ценность», «коммуникативные стратегии», «коммуникативные технологии», «интерпретация» и др.);

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-11	Имеет	Хорошо знает	Демонстрирует свободное и

	теоретические представления о каналах продвижения и способах реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.	систему продвижения и способы реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.	уверенное знание основ системы продвижения и способов реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
--	--	---	---

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Подготовка доклада по вопросам практических занятий	20	ПК-11	5з
2	Выполнение тестовых заданий	5	ПК-11	5з
3	Выполнение письменной проверочной работы	5	ПК-11	5з
4	Написание реферата (или эссе)	10	ПК-11	5з
5	Составление глоссария по ключевым терминам дисциплины	10	ПК-11	5з
6	Итоговый учебный проект	10	ПК-11	5з
7	Аттестация с оценкой	40	ПК-11	5л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Подготовка доклада по вопросам практических занятий
2. Выполнение тестовых заданий
3. Выполнение письменной проверочной работы
4. Написание реферата (или эссе)
5. Составление глоссария по ключевым терминам дисциплины
6. Итоговый учебный проект
7. Аттестация с оценкой