

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра русского языка и методики его преподавания



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
2016 г.

Основы профессиональной риторики

Программа учебной дисциплины
Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Право»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания
«14» 06 2016 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой Буртасова Е.В. «14» 06 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» июля 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета Бонотова Е.А. «4» июля 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«19» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Москвин Василий Павлович, доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Основы профессиональной риторики» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Право»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов основ профессиональной речевой культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Основы профессиональной риторики» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практики «Педагогическая практика (воспитательная)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- конкретные виды и стили речевого общения;
- универсалии и основные законы риторики;
- типы речевых событий и критерии текстуальности;
- целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога;
- типы и особенности межличностной коммуникации;
- основные приёмы и механизмы публичного выступления;
- основные классы средств невербального общения;
- коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;
- основные понятия классической (аргументативной) риторики;

уметь

- использовать тактики общения в соответствии с конситуацией;
- ориентироваться в направлениях и типах риторики;
- различать основные типы речевых событий;
- анализировать профессионально значимые жанры;
- вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися;
- строить эффективное публичное выступление;
- уместно и правильно использовать средства невербалики;
- строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;
- строить эффективную убеждающую речь;

владеть

- навыками эффективной речевой коммуникации;
- навыками анализа специальной литературы по риторике;
- навыками анализа речевых событий;
- техникой производства целевых типов речи;
- техникой межперсональной коммуникации;
- техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;
- техникой невербального воздействия на аудиторию;
- фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;
- основными приёмами спора и убеждения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2з
Аудиторные занятия (всего)	6	6
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	62	62
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоёмкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общение и коммуникация, их виды и стили	Понятия общения и коммуникации. Коммуникативная ситуация и её составляющие. Предметные типы общения (педагогическое, академическое, бытовое и др.). Виды красноречия в их отношении к предметным типам коммуникации. Общая и частные риторики. Понятие педагогической риторики. Коммуникация вербальная и невербальная, личная и публичная, устная и письменная, монологическая и диалогическая, внутрикультурная и межкультурная, непосредственная и опосредованная, эффективная и неэффективная и др. Виды речевой деятельности. Целевые типы речи (речь убеждающая, информирующая, эпидейктическая).
2	Предмет, задачи и основные этапы развития риторики	Классическая риторика как продукт и атрибут демократического общества. Свобода слова как условие появления риторики в античном мире. Эристика как историческая основа риторики. Суд и парламент как основные сферы действия эристики. Отношение софистов и судебных ораторов к истине и справедливости. Причины запретов на риторику и попыток создания идеальной риторики. Риторический

		идеал.
3	Текст как продукт речевой деятельности	Типы речевых событий. Речевой акт и текст. Критерии текстуальности: письменная форма, завершённость, протяжённость, согласованность содержания с формой, логико-грамматическая связность (когезия), принадлежность к определённому стилю, наличие содержания и темы, речевого замысла и др. Речевой жанр и речевой сценарий.
4	Типология видов речи по коммуникативной цели	Понятие коммуникативной цели. Информирующая речь. Основные жанры и приёмы информирующей речи педагога. Убеждающая речь педагога. Общая типология приёмов аргументации. Эпидейктическая речь. Жанры и фигуры эпидейктической речи. Роль шутки, каламбура и языковой игры в речи педагога.
5	Межличностная коммуникация: педагогический аспект	Ричины важности интерперсональных коммуникативных умений. Целевые типы межличностного общения (педагогический диалог; дидактическая, деловая, светская, дружеская беседа). Жанры и фигуры дидактической речи. Факторы успеха в межличностном общении педагога (фактор уместности, планирования и манипулирования, фактор адресата и др.). Подстройка и принцип взаимности. Постулаты межличностного общения.
6	Публичное выступление, его структура	Определение понятия «публичная речь». Виды и жанры публичной речи. Задачи публичной речи. Приёмы удержания внимания и интереса аудитории. Коммуникативные качества речи, наиболее актуальные для публичной речи. Функции пауз в процессе публичного выступления. Его темп, произносительный стиль, синтаксис, лексика, характеристики голоса. Структурные части публичного выступления.
7	Вербальные и невербальные средства общения	Определение понятий «вербальные средства общения» и «невербальные средства общения». Основные классы средств невербального общения. Кинесические средства. Пантомимика и её роль в процессе общения. Понятие окулистики. Понятие проксемики. Виды акустических средств невербальной коммуникации. Типы пауз. Определение понятия «такесика». Ольфакторика. Фактор невербального имиджа в усилении коммуникативной позиции педагога. Роль невербальных средств общения: а) при говорении; б) при слушании
8	Коммуникативные качества речи	Понятие коммуникативного качества речи. Принципы классификации фигур и ошибок по отношению к коммуникативным качествам речи. Качества речи, важные для педагога. Ясность как важнейшее качество педагогического дискурса. Классификация приёмов пояснения понятий. Приёмы придания речи ясности. Приёмы популяризации изложения.
9	Убедительность речи как предмет как предмет	Риторика и эристика. Виды аргументации. Доказательство и его структура. Основные схемы

	педагогической риторики	аргументации. Законы логики, связанные с доказательством и опровержением. Типология логических ошибок и софизмов. Психологические приёмы убеждающей речи. Софистика и её основные постулаты. Категория этоса, риторический идеал и образ ратора. Понятие педагогического идеала. Основные составляющие преподавательского имиджа. Приёмы усиления собственного авторитета и своей коммуникативной позиции.
--	-------------------------	--

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общение и коммуникация, их виды и стили	–	–	–	6	6
2	Предмет, задачи и основные этапы развития риторики	–	–	–	7	7
3	Текст как продукт речевой деятельности	–	–	–	7	7
4	Типология видов речи по коммуникативной цели	–	–	–	7	7
5	Межличностная коммуникация: педагогический аспект	–	–	–	7	7
6	Публичное выступление, его структура	–	–	–	7	7
7	Вербальные и невербальные средства общения	–	–	–	7	7
8	Коммуникативные качества речи	–	–	–	7	7
9	Убедительность речи как предмет как предмет педагогической риторики	–	–	–	7	7

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Москвин В. П. Риторика и теория коммуникации: Виды, стили и тактики речевого общения. М., 2015. Электронный вариант: edu.vspu.ru.

6.2. Дополнительная литература

1. Москвин В. П. Выразительные средства современной русской речи: Терминологический словарь. 3-е изд. Ростов-на-Дону, 2007. Электронный вариант: edu.vspu.ru.

2. Москвин В. П. Аргументативная риторика: Теоретический курс для филологов. Изд. 2-е. Ростов-на-Дону, 2008. Электронный вариант: edu.vspu.ru.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.
3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Основы профессиональной риторики» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, бланки экспертных заключений, памятки, кейсы, сценарии деловых и ролевых игр, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на

основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Основы профессиональной риторики» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.