

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра русского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ


для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Основы профессиональной риторики»**

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Право»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой


«14» июня 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-4	Иностранный язык, Культура речи	Основы профессиональной риторики	Педагогическая практика (воспитательная)
ОПК-5	Иностранный язык, Культура речи	Основы профессиональной риторики	Педагогическая практика (воспитательная)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Общение и коммуникация, их виды и стили	ОК-4, ОПК-5	знать: – конкретные виды и стили речевого общения; уметь: – использовать тактики общения в соответствии с ситуацией; владеть: – навыками эффективной речевой коммуникации;
2	Предмет, задачи и основные этапы развития риторики	ОК-4, ОПК-5	знать: – универсалии и основные законы риторики; уметь: – ориентироваться в направлениях и типах риторики;

			<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа специальной литературы по риторике;
3	Текст как продукт речевой деятельности	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы речевых событий и критерии текстуальности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать основные типы речевых событий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа речевых событий;
4	Типология видов речи по коммуникативной цели	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать профессионально значимые жанры; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техникой производства целевых типов речи;
5	Межличностная коммуникация: педагогический аспект	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы и особенности межличностной коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техникой межперсональной коммуникации;
6	Публичное выступление, его структура	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приёмы и механизмы публичного выступления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить эффективное публичное выступление; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;
7	Вербальные и невербальные средства общения	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные классы средств невербального общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уместно и правильно использовать средства невербалики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техникой невербального воздействия на аудиторию;
8	Коммуникативные качества речи	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;

			<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;
9	Убедительность речи как предмет как предмет педагогической риторики	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия классической (аргументативной) риторики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить эффективную убеждающую речь; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными приёмами спора и убеждения;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-4	<p>Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>	<p>Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и</p>	<p>Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>

		профессиональных вопросов.	
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этическом невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p>

	уровнях профессиональной коммуникации.	делового спора.	
--	--	-----------------	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Опрос	5	ОК-4, ОПК-5	2
2	Контрольная работа	10	ОК-4, ОПК-5	2
3	Конспект лекции	10	ОК-4, ОПК-5	2
4	Собеседование	15	ОК-4, ОПК-5	2
5	Тест	20	ОК-4, ОПК-5	2
6	Зачет	40	ОК-4, ОПК-5	2

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Опрос
2. Контрольная работа
3. Конспект лекции
4. Собеседование
5. Тест
6. Зачет