

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет филологического образования
Кафедра русского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Культура делового общения**»

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили «Русский язык», «Иностранный (английский) язык»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

Юрты / Горюшина Э. В.
«14» *июня* 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к самостоятельному комплексному анализу текста с учетом новых подходов и направлений лингвистической науки (СК-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-5	Иностранный язык, Педагогическая риторика, Профессиональная этика	Анализ текста иностранного языка, Деловой иностранный язык, Иностранный язык в коммуникации, Культура делового общения, Образная и фигуральная речь в публицистике и рекламе, Образная номинация в современной русской речи, Практическая фонетика иностранного языка, Практический курс иностранного языка, Проблемы лингвистического анализа, Социолингвистический анализ художественного текста (иностранного язык), Стилистика, Трудные вопросы преподавания русского языка	Педагогическая практика (воспитательная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
СК-1		Активные процессы в современном русском синтаксисе, Актуальные проблемы русской ономастики, Введение в филологию, Выразительные средства современной	Преддипломная практика

		<p>русской речи, Древние языки, Инструментальная и экспериментальная фонетика, Интернационализмы в лексической системе русского языка, Историческая грамматика русского языка, Исторический комментарий курса современного русского языка, История и теория языкознания, История русского литературного языка, Культура делового общения, Латинский язык, Лексика говоров Волгоградской области, Методика НИРС по русскому языку, Методика лингвистических исследований, Методика обучения орфографии и пунктуации в школе, Методика обучения русскому языку в средних и средних специальных учебных заведениях, Образная и фигуральная речь в публицистике и рекламе, Образная номинация в современной русской речи, Отражение эмоций в языке и речи, Практикум по орфографии и пунктуации, Проблемы лингвистического анализа, Региональная лингвистика, Современный русский язык, Старославянский язык, Стилистика, Трудные вопросы орфографии, Трудные вопросы преподавания русского языка,</p>	
--	--	--	--

		Трудные вопросы пунктуации, Филологический анализ текста, Формирование коммуникативной компетенции учащихся школы, Формирование языковой и лингвистической компетенций учащихся школы, Экспрессивный потенциал народной речи, Языковая игра в аспекте семантического синтаксиса	
--	--	---	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Предмет, основные категории и задачи культуры делового общения. Культура речи делового человека: особенности устной речи, каких ошибок следует избегать, уместность речи.	ОПК-5, СК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термины деловое общение этикет, лингвистическая вежливость, типологию средств выражения значения и смысла; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в уровнях (макроуровень, мезоуровень, микроуровень) делового общения; следовать этико-психологическим принципам делового общения; пользоваться этическими правилами и нормами вербальном и невербальном в общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этическими правилами и нормами делового общения; правилами делового этикета делового общения в коллективе; нормативной базой деловой переписки;
2	Деловое общение: виды, структура, функции и основные характеристики.	ОПК-5, СК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технику делового общения; функции делового общения; этико-психологические принципы

			<p>делового общения; основные формы делового общения; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести деловую беседу, деловой разговор, проводить переговоры, совещание и официальные и неофициальные беседы, оценивать профессиональную зрелость рабочей группы, поддерживать роль руководителя в становлении коллектива, пользоваться общими этикетными правилами работы в локальной компьютерной сети, правилами эффективного слушания собеседника, культурой оформления документов в деловом общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этико-психологическими принципами делового общения, методикой проведения различных форм проведения делового общения, использовать стратегии и тактики эффективности в деловой общении, правилами эффективного слушания собеседника. речевой культурой делового общения устной и письменной речи;
3	Искусство полемической речи в деловом общении	ОПК-5, СК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различия терминов спор, дискуссия, полемика; классификацию споров; уловки в споре; причины деловых конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести деловой спор, дискуссию, полемику; доказывать и опровергать мнение делового партнера; отвечать на разные виды вопросов; пользоваться разными продуктивными стратегиями речевого поведения в конфликтной ситуации и разрешать конфликты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – искусством делового спора; основными речевыми требованиями культуры спора; полемическими приемами; стратегиями поведения в конфликтной ситуации; культурой поведения в конфликтной ситуации и методами разрешения конфликтов;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этическом невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p>

	делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.	профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.	
СК-1	Владеет основным терминологическим арсеналом лингвистической науки, умеет выделять единицы разных языковых уровней; способен охарактеризовать речь устную и письменную, увидеть общее и различие между ними; знает признаки разных типов речи; имеет представление о функциональных стилях и может дать им базовые характеристики; знает основные характеристики лексико-фразеологической системы, способен выделить в ней фигуры речи, образные и оценочные единицы.	Владеет основным терминологическим арсеналом языкознания, способен охарактеризовать речь устную и письменную, увидеть общее и различие между ними; знает признаки разных типов речи и функциональных стилей и может определять стилевую принадлежность текста, имеет представление о всех подсистемах языка и может достаточно полно их охарактеризовать; способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы, знает приемы анализа текстов различных видов и жанров, умеет читать, транскрибировать и анализировать записи разговорной и диалектной речи, способен выделить в них образные и оценочные единицы.	В совершенстве владеет лингвистической терминологией, знает дифференциальные признаки разных типов речи; умеет выделять в них общее и различное; знает полные характеристики языковых единиц. Умеет применять полученные знания при анализе коммуникативной ситуации, а также при решении прикладных и практико-ориентированных задач. Должен уметь выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы, сопоставлять функции единиц в разных видах текстов; владеть приемами анализа текстов различных видов и жанров, уметь читать, транскрибировать и анализировать записи разговорной и диалектной речи; выделять и анализировать единицы, находящиеся за пределами литературной нормы; владеть навыком работы со словарями разных типов, выделять потенциал образно-оценочных лексем и фразеологизмов; устанавливать характер оценочности и языковые средства ее представления. Умеет выделять фонетические, морфологические, лексические, синтаксические единицы, обладающие повышенной экспрессивностью (эмотивностью, образностью, оценочностью); Способен в зависимости от сложности задания (дискуссионности) вариативно применять технологии научного анализа, обобщения, сравнения и поиска

			НОВЫХ ЗНАНИЙ ПО ЯЗЫКОЗНАНИЮ.
--	--	--	------------------------------

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Экспресс-контроль	30	ОПК-5, СК-1	3
2	Индивидуальные задания	20	ОПК-5, СК-1	3
3	Реферат	10	ОПК-5, СК-1	3
4	Зачет	40	ОПК-5, СК-1	3

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Экспресс-контроль
2. Индивидуальные задания
3. Реферат
4. Зачет