

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Управление персоналом**»

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Экономика»

очно-заочная форма обучения

Заведующий кафедрой

Зрис / Е.В. Зудина
«17» 05 2017 г.

Волгоград
2017

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-12	Педагогика, Психология	Инновационные процессы в образовании, Инновационные процессы в современной школе, Исследование систем управления, Менеджмент, Мотивация и стимулирование труда, Национальная школа России, Организация научного творчества обучающихся, Управление качеством, Управление персоналом, Управление человеческими ресурсами	Исследовательская практика, Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Управление персоналом:	ПК-12	знать:

	место и роль в системе управления предприятиями и организациями		<ul style="list-style-type: none"> – современные принципы организации работы с персоналом; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – определять современное состояние и тенденции развития концепций эффективного управления персоналом в сфере образования; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и использования информации о концепциях управления персоналом в разрезе специфики организационного устройства организации;
2	Планирование персонала	ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> – соотношение политики управления персоналом организации (кадровой политики) с общей стратегией компании; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять формирование кадрового состава; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
3	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников	ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> – современные принципы и функции управления персоналом организации; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности и тенденции развития рынка труда в сфере образования; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам управления персоналом организации;
4	Повышение квалификации персонала. Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников	ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> – системы и требования развития персонала в современных образовательных учреждениях; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – проводить обучение и оценку персонала; – проводить мероприятия по развитию персонала организации; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования перспектив карьеры сотрудников образовательного учреждения;

5	Оплата труда и компенсация	ПК-12	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы стимулирования и мотивации персонала в образовательных учреждениях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать основные принципы и определять виды и формы стимулирования персонала в зависимости от типов мотивации работников; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки эффективности системы стимулирования и мотивации персонала;
6	Оценка эффективности управления персоналом	ПК-12	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы оценки и аттестации персонала в сфере образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные средства и методы оценки и аттестации персонала в сфере образования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки системы управления персоналом в образовательном учреждении;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-12	<p>Имеет теоретические представления о закономерностях руководства учебно-исследовательской деятельностью; знает критерии и условия эффективности учебно-исследовательской деятельности. Определяет по образцу цели и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся; по</p>	<p>Демонстрирует теоретические знания закономерностей, факторов и условий продуктивного руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; анализирует причины неэффективного руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Самостоятельно определяет цели, способы</p>	<p>Демонстрирует способность к научному анализу теоретико-методологических оснований закономерностей, факторов и условий продуктивной организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся и руководства ею; системно анализирует причины неэффективного управления учебно-исследовательской деятельностью обучающихся и способы их преодоления. Проектирует условия продуктивной организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся и руководства ею, адекватно определяя цели, способы и приемы, адекватные профессиональным задачам обучения, воспитания и</p>

	образцу выбирает приемы руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Может по четко заданному алгоритму решать профессиональные задачи организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся и руководства ею.	организации и коррекции результатов управления учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; самостоятельно выбирает адекватные способы руководства. Может самостоятельно решать профессиональные задачи организации продуктивной учебно-исследовательской деятельности обучающихся и руководства ею.	развития учащихся. Способен выбрать наиболее оптимальный подход к решению профессиональных задач в области построения продуктивной организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся и руководства ею.
--	---	---	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Выполнение докладов по вопросам семинаров	10	ПК-12	9
2	Участие в дискуссии	10	ПК-12	9
3	Выполнение практических заданий	20	ПК-12	9
4	Выполнение реферата с презентацией	20	ПК-12	9
5	Зачет	40	ПК-12	9

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Выполнение докладов по вопросам семинаров
2. Участие в дискуссии
3. Выполнение практических заданий
4. Выполнение реферата с презентацией
5. Зачет