

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра философии и культурологии



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2016 г.

## **Антропология профессий**

**Программа учебной дисциплины**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили «Экономика», «История»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры философии и культурологии

«28» 06 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Иванов П.А.  
(зав. кафедрой)

«28» 06 2016 г.  
(дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета \_\_\_\_\_

Сидорова Г.И.  
(подпись)

«29» августа 2016 г.  
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» августа 2016 г., протокол № 1

**Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № 1

(подпись)

Г.И. Сидорова  
(руководитель ОПОП)

19.06.2017  
(дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

**Разработчики:**

Шипулина Наталья Борисовна, кандидат философских наук, доцент кафедры философии и культурологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Антропология профессий» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профили «Экономика», «История»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

## 1. Цель освоения дисциплины

Обучение студентов общей теории антропологии профессий; психологическим, социологическим, этическим аспектам будущей профессиональной деятельности; подготовка их к успешной реализации профессиональных целей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антропология профессий» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Антропология профессий» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Культурология», «Педагогика», «Профессиональная этика», «Психология», «История Древней Руси», «История России», «Основы экологической культуры», «Прикладная культурология», «Экономика образования», прохождения практики «Педагогическая практика (воспитательная)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика», «Бухгалтерский учет и аудит в образовательном учреждении», «Имидж современного учителя», «Инновационный менеджмент», «История России», «Лидерство», «Межэтнические отношения и межнациональные конфликты в современной России», «Преподавание региональной экономики в школе», «Сравнительная экономика», «Этика деловых отношений», прохождения практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная культура»;
- основные элементы профессиональной культуры;
- содержание и сущность понятий "профориентация", "выбор профессии" и их соотношение с понятиями "жизненные цели", "успех", "смысл жизни";
- правила и нормы речевой культуры, образцы административно-делового стиля речи, применяемого в профессиональной деятельности;
- содержание и специфику образов профессий в различных литературных, художественных текстах, особенности их бытования на уровне социальных клише и стереотипов;
- многосторонность и разнообразие форм и приёмов профессионального делового общения;
- особенности деловых взаимоотношений руководителя и подчиненного в

современных бизнес-отношениях;

– типы имиджа, основные критерии и модели его формирования в профессиональной деятельности;

– основные нормы и требования к внешнему облику современного профессионала;

– этнокультурные особенности экономического и делового поведения;

– основные направления трансформации роли и места профессиональной деятельности в жизни человека и общества;

#### ***уметь***

– выделять теоретические и прикладные аспекты профессиональной деятельности;

– компетентно обосновывать ценностно-антропологические характеристики своей профессии;

– строить индивидуальную траекторию профессиональной деятельности как уникальную сферу самореализации и утверждения личного достоинства;

– структурировать свою профессиональную деятельность, выстраивать личную карьеру;

– приводить примеры художественных образов профессий в литературе и кинематографе, интерпретировать их для анализа социального статуса и престижа профессий и их трансформации в социальной и культурной истории;

– организовывать рабочее пространство для эффективной деятельности;

– демонстрировать навыки делового этикета и дипломатического протокола в разных этнокультурных сообществах современной России и мира;

– формулировать миссию своей профессии, её культурное значение;

#### ***владеть***

– комплексом теоретических знаний об антропологических основаниях и ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;

– навыками сбора и презентации портфолио, составления резюме, эффективного поведения на собеседовании при приёме на работу;

– навыками деловой вербальной и невербальной коммуникации, оформления делового письма и визитной карточки;

– навыками предотвращения и погашения профессиональных конфликтов;

– навыками тайм-менеджмента;

– навыками применения на практике принципов и правил этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров;

– категориальным аппаратом дисциплины: «антропология профессий», «профессия», «профессионализм», «профессиональная идентичность», «труд», «занятость», «карьера», «корпоративная культура», «деловой имидж», «миссия профессии».

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	36	36
<b>Контроль</b>	–	–

Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Профессиональная культура: происхождение, сущность, структура, функции	Человек и его профессиональная идентичность. Профессионализм в системе ценностей современного общества. Основные антропологические факторы профессии: психологический, соматический, ментальный, социальный, экономический, языковой, этический, эстетический, эргономический, игровой. Корпоративная культура: генезис, формы. Социальные особенности организационной культуры. Духовная культура служащих в антропологии профессий. Миссия профессии.
2	Проблема выбора профессии.	Значение профориентации для современного специалиста. Профессиональное консультирование, тренинги. Стратегии и основные этапы поиска работы. Сбор и презентация портфолио. Правила составления резюме. Подготовка к собеседованию при приёме на работу. Значение карьеры для личного и профессионального достоинства. Карьерная траектория и профессиональное самовыражение личности.
3	Язык профессии	Профессиональные слэнг, символика, специфический дискурс, мифология и фольклор. Приметы, ритуалы, праздники, инициации профессий. Речевой этикет в деловом общении: требования к устной и письменной речи, административно-деловой стиль речи. Язык рекламы. Конфликтология профессиональной деятельности. Культура делового спора. Специфика ведения деловых разговоров, встреч, переговоров. Невербальные средства коммуникации в корпоративно-профессиональной культуре: кинесика, проксемика, мимика, хаптика, жестика, одорика и др.
4	Образы профессий и профессионалов	Образы профессий и профессионалов в искусстве. Характер формирования и трансформации стереотипов профессий в современной литературе, музыке, живописи, кинематографе.
5	Уровни человеческих отношений в профессиональном сообществе	Иерархические (вертикальные), коллегиальные (горизонтальные), партнёрские, конкурентные отношения. Отношения специалиста и потребителя товара или услуги. Возрастной и гендерный аспекты профессиональной деятельности. Дипломатический протокол и международный этикет в различных сферах профессиональной деятельности. Значение формальных норм и требований в профессиональной деятельности. Право, этика и этикет в деятельности

		служащих.
6	Соматический и реалогический факторы профессиональной идентичности	Роль имиджа в профессии. Внешний облик служащего. Деловой стиль одежды. Дресс-код. Медико-соматические и психосоматические факторы профессиональной деятельности. Значение предметно-пространственной среды в профессиональной деятельности. Организация рабочего времени служащего.
7	Этнокультурная специфика профессиональный отношений	Этнические и конфессиональные особенности профессионально-деловой культуры. Особенности перехода служебных отношений с формального на неформальный уровень в различных этнокультурах. Специфика национальных традиций в профессиональной деятельности. Этнокультурный менталитет: отношение к труду как ценности, ориентация на индивидуалистические или коллективистские стратегии в труде, отношение к пространству и времени в организации и процессе труда, специфика экономического поведения. Этнокультурные особенности речевого этикета, мимики, поз, жестов. Этикетные принципы вежливости. Этнокультурная специфика этикета обращения. Особенности обращения к духовным лицам. Учёт этнокультурной специфики в организации и проведении деловых встреч, переговоров. Правила поведения лиц младшего возраста в присутствии старших. Основные правила общественных приличий в международной бизнес-коммуникации. Дипломатический протокол и международный этикет.
8	Основные тенденции в динамике современного профессионализма.	Судьба профессиональной идентичности в ситуации глобализирующегося в социально-экономическом и культурном отношениях мире, во всё большей мобильности рынка труда. Проблема сохранения сущностных характеристик труда – достоинства как ценностного стержня профессиональной деятельности, уважения, доверия. Проблема исчезающих профессий. Появление новых профессий. Возникновение новых антропологических факторов профессиональной жизни в связи с технизацией и информатизацией общества.

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Профессиональная культура: происхождение, сущность, структура, функции	2	3	–	4	9
2	Проблема выбора профессии.	4	3	–	4	11
3	Язык профессии	2	2	–	4	8
4	Образы профессий и профессионалов	2	2	–	4	8

5	Уровни человеческих отношений в профессиональном сообществе	2	2	–	6	10
6	Соматический и реалогический факторы профессиональной идентичности	2	2	–	4	8
7	Этнокультурная специфика профессиональных отношений	2	2	–	6	10
8	Основные тенденции в динамике современного профессионализма.	2	2	–	4	8

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

1. Клягин Н.В. Современная антропология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клягин Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21887>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

2. Самойлов В.Д. Педагогическая антропология [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16429>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Василенко, С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс] / С. В. Василенко ; С. В. Василенко. - Москва : Дашков и К ; Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 105 с. - ISBN 978-5-394-01662-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5971>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Философская антропология. Человек многомерный [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Лебедев [и др.] ; С. А. Лебедев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01852-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16453>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Кравченко, А. И. Социальная антропология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; А. И. Кравченко. - Москва : Академический Проект, 2005. - 544 с. - ISBN 978-5-8291-0529-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27412>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

2. Кодексы и стандарты профессиональной культуры – веб-сайт. URL: <http://translation-blog.ru/jeticheskie>.

3. Электронная библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. URL: [http://www.i-u.ru/biblio/archive/apresjan\\_prof/](http://www.i-u.ru/biblio/archive/apresjan_prof/).

4. Официальный сайт Ассоциации практической и профессиональной этики (Association for Practical and Professional Ethics). URL: <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Антропология профессий» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской, стационарным или переносным комплектом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Антропология профессий» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**



Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Антропология профессий» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.